

# İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

## 2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



# İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

## 2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



“Milletimizin dehasının gelişmesi ve bu sayede lâayık olduğu uygarlık düzeyine ulaşması, hiç kuşkusuz ki, yüksek meslekler sahiplerini yetiştirmekle ve millî kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.”

*M. Atatürk*



## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....   | 7  |
| I-GENEL BİLGİLER.....  | 8  |
| A- Misyon ve Vizyon.....   | 9  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....  | 9  |
| 1. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....                           | 10 |
| 1.1. Rektör .....  | 10 |
| 1.2. Rektör Yardımcıları.....  | 11 |
| 1.3. Senato Kuruluşu ve İşleyişi.....  | 11 |
| 1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi.....                                 | 11 |
| 2. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....                              | 12 |
| 2.1. Dekan Atanması.....   | 12 |
| 2.2. Fakülte Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi .....   | 12 |
| 2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi.....                                    | 13 |
| 3. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....                              | 13 |
| 4. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....                     | 14 |
| 4.1. Genel Sekreterlik.....  | 14 |
| 4.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri .....                                | 14 |
| 4.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri.....  | 14 |
| 4.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri .....                         | 15 |
| 4.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri.....                              | 15 |
| 4.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri .....  | 16 |
| 4.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri .....                              | 16 |
| 4.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri .....                                     | 16 |
| 4.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....   | 17 |
| 4.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri.....   | 18 |
| 5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri.....  | 18 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....  | 18 |
| 1. Fiziksel Yapı .....   | 18 |
| 1.1 Taşınmazlar.....   | 18 |
| 1.1.1 Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m2) ve Yerleşkelere Dağılımı ..... | 18 |
| 1.1.2 Üniversitemiz Toplam Arsa/Arazi Alanı (m <sup>2</sup> ) ve Mülkiyet Durumu.....    | 19 |
| 1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı .....                             | 19 |
| 1.2 Eğitim Alanları.....   | 20 |
| 1.3 Sosyal Alanlar .....   | 20 |
| 1.3.1 Misafirhane ve Lojmanlar.....  | 22 |
| 1.3.2 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....   | 23 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.3.3    | Spor Alanları .....  | 24 |
| 1.4      | Hizmet Alanları .....                                      | 24 |
| 1.5      | Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları .....                      | 25 |
| 1.6      | Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri ..... | 25 |
| 1.7      | Enerji Tesisleri .....                                     | 25 |
| 1.8      | Öğrenci Kulüpleri.....                                     | 25 |
| 2-       | Teşkilat Yapısı .....                                      | 27 |
| 3-       | Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        | 25 |
| 3.1      | Teknolojik Kaynaklar.....                                  | 25 |
| 3.1.1    | Yazılımlar.....  | 25 |
| 3.1.2    | Bilgisayar Sayıları .....                                  | 26 |
| 3.2      | Kütüphane Kaynakları.....                                  | 27 |
| 4-       | İnsan Kaynakları.....                                      | 29 |
| 4.1      | Akademik Personel.....                                     | 29 |
| 4.2      | İdari Personel.....  | 30 |
| 4.3      | Sözleşmeli Personel.....                                   | 31 |
| 4.4      | İşçiler .....  | 32 |
| 5-       | Sunulan Hizmetler .....                                    | 33 |
| 5.1      | Öğrenciye Sunulan Hizmetler.....                           | 33 |
| 5.1.1    | Eğitim Hizmetleri.....                                     | 33 |
| 5.1.1.1  | Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları .....     | 33 |
| 5.1.1.2  | Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....          | 33 |
| 5.1.1.3. | Eğitim Birimlerinin Program Listesi .....                  | 34 |
| 5.1.1.4. | Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları .....            | 35 |
| 5.1.1.5. | Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....         | 36 |
| 5.1.1.6  | Lisansüstü Öğrenci Sayıları.....                           | 37 |
| 5.1.1.7. | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....                      | 38 |
| 5.1.2    | Beslenme Hizmetleri.....                                   | 38 |
| 5.1.3.   | Sağlık Hizmetleri .....                                    | 41 |
| 5.1.3.1. | Revir Hizmetleri.....                                      | 41 |
| 5.1.3.2. | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri.....        | 42 |
| 5.1.4.   | Kültürel ve Sanatsal Hizmetler .....                       | 43 |
| 5.1.5.   | Spor Hizmetleri.....                                       | 44 |
| 5.1.6.   | Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler .....                    | 47 |
| 5.2      | Araştırma Hizmetleri.....                                  | 48 |
| 5.2.1    | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.....          | 48 |
| 5.2.2    | Patent Koordinasyon Birimi.....                            | 49 |
| 5.2.3    | Yayımlar ve Ödüller.....                                   | 50 |
| 5.2.4    | Araştırma ve Uygulama Merkezleri .....                     | 51 |

|         |   |     |
|---------|---|-----|
| 5.3     | <i>Toplumla Sunulan Hizmetler</i> .....   | 51  |
| 5.3.1   | <i>Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri</i> .....  | 51  |
| 5.3.2   | <i>İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü</i> .....                                    | 52  |
| 5.4.    | <i>Personele Sunulan Hizmetler</i> .....  | 53  |
| 5.5.    | <i>İdari Hizmetler</i> .....  | 54  |
| 5.5.1.  | <i>Genel Sekreterlik</i> .....  | 54  |
| 5.5.2.  | <i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i> .....                                       | 55  |
| 5.5.3.  | <i>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü</i> .....      | 56  |
| 5.5.4.  | <i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i> .....   | 60  |
| 5.5.5.  | <i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i> .....  | 61  |
| 5.5.6.  | <i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i> .....                                     | 62  |
| 5.5.7.  | <i>Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü</i> .....                 | 64  |
| 5.5.8.  | <i>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i> .....                                | 68  |
| 5.5.9.  | <i>Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</i> .....  | 69  |
| 5.5.10. | <i>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</i> .....  | 71  |
| 6-      | <i>Diğer Hususlar</i> .....   | 72  |
| 6.1     | <i>Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü</i> .....  | 72  |
| 6.2     | <i>Akıllı Üniversite Koordinatörlüğü</i> .....  | 73  |
| II-     | <b>AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....  | 76  |
| A-      | <i>Temel Politika ve Öncelikler</i> .....   | 77  |
| B-      | <i>İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</i> .....                      | 78  |
| III-    | <b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....                             | 79  |
| A-      | <i>Mali Bilgiler</i> .....  | 80  |
| 1-      | <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....   | 80  |
| 1.1     | <i>Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları</i> ..... | 80  |
| 1.2     | <i>Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Bilgileri</i> .....                 | 84  |
| 1.3     | <i>Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri</i> .....  | 89  |
| 1.4     | <i>Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri</i> .....                                  | 90  |
| 2-      | <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....                                   | 91  |
| 2.1     | <i>Bilanço</i> .....  | 91  |
| 2.2     | <i>Faaliyet Sonuçları Tablosu</i> .....   | 93  |
| 3-      | <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....   | 100 |
| B-      | <i>Performans Bilgileri</i> .....   | 101 |
| 1-      | <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i> .....                                   | 101 |
| 2-      | <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....                                  | 102 |
| 3-      | <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i> .....                                     | 105 |
| 4-      | <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i> .....                              | 118 |
| IV-     | <b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....                        | 119 |
| A-      | <i>Üstünlükler</i> .....  | 120 |

|  |            |
|--|------------|
| <i>B- Zayıflıklar.....</i>                             | <i>120</i> |
| <i>C- Değerlendirme.....</i>                           | <i>121</i> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                      | <b>122</b> |
| <i>A. Öneri ve Tedbirler .....</i>                     | <i>123</i> |
| <b>EKLER.....</b>                                      | <b>124</b> |
| <i>A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>               | <i>125</i> |
| <i>B. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI.....</i> | <i>126</i> |

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İzmir Bakırçay Üniversitesi, Türkiye’de katma değeri yüksek teknoloji üretme ve uygulamada öncü rol üstlenen lisans ve lisansüstü eğitim konusunda akredite programlar ile bölgemiz ve ülkemiz ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, bilgili ve erdemli profesyonelleri yetiştirmeyi ilke edinen bir üniversitedir.

Üniversitemiz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda proje ve Ar-Ge faaliyetleriyle özellikle sağlık temalı bir üniversite yapılanması çerçevesinde inşa edilmekte, lisans ve lisansüstü programlar da bu hedefe destek verecek şekilde hazırlanmaktadır. Araştırma iklimi ile girişimcilik entegrasyonu sağlayan ve yeni fikirler üretimini destekleyen, girişimcilik ekosistemini disiplinler arası eğitim süreçlerini bünyesinde barındıran bir anlayışla ürün ve hizmet geliştirmektedir. Ayrıca sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal projelerde yer almak ve sosyokültürel katkı sunmak da üniversitemizin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz toplam 7.537 öğrencisi, 391 akademik personeli, 152 idari, 19 sözleşmeli ve 44 işçi olmak üzere toplam 606 personeli ile 7 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 12 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim, araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü hesap verme sorumluluğu ile hazırlanan 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ

Rektör



## I-GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Türkiye’de katma değeri yüksek teknoloji üretmek ve uygulamada öncü rol üstlenerek bu alanda toplumun ihtiyaç duyduğu bilgili ve erdemli profesyonelleri yetiştirmek.

### Vizyon

Sağlık ve teknoloji alanında proje odaklı yapılanan, ekosistemi ile girişimciliği teşvik eden ve akıllı sistemlerle yönetilerek, kendi kendine yetebilen, ekolojik ve kurumsal sürdürülebilir bir yapıya sahip, engelli dostu, saygın bir tekno-girişim üniversitesi olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının ve Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa’mızın 130’uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa’mızın 130’uncu maddesinde; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.” denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri belirlenmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme vetarımında modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bu maddeler çerçevesinde Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

## 1. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### 1.1. Rektör

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## 1.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## 1.3. Senato Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Senato, Üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

## 2. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

### 2.1. Dekan Atanması

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

### 2.2. Fakülte Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



### 2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Kanununun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulurlar. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2547 sayılı Kanununun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

#### 4. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yönetim Örgütleri” başlıklı 51’inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

##### 4.1. Genel Sekreterlik

Bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

##### 4.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

##### 4.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 4.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak, Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### 4.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelimize yemek hizmeti verilebilmesi için ihale sürecini gerçekleştirmek, yemek hizmeti sunumunu denetlemek ve kalitesini artırmak,
- Üniversitemiz sosyal tesislerinden öğrencilerimizin ve çalışanlarının yıl boyu dinlenme ve eğitim amaçlı faydalanmalarını sağlamak,
- Bünyemizde bulunan misafirhanede konaklama hizmeti sunmak,
- Üniversitemiz bünyesinde kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek,
- Öğrenci Toplulukları kurulmasını sağlamak ve topluluklar tarafından düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek ve denetlemek,
- Üniversitemizde Bahar Şenlikleri düzenlemek,
- Diğer Üniversitelerde ve il dışında gerçekleştirilen kültürel, sportif ve bilimsel organizasyonlara Üniversitemizi temsilen öğrencilerimizin katılmalarını sağlamak,
- Üniversite öğrencilerimiz için sportif turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline revirde hemşire yetkileri dahilinde sağlık hizmetleri sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ile diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemekhane, kantin, kafeterya, kırtasiye ve fotokopi çekim merkezi gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi hizmetini sunmak
- Üniversitemiz engelli öğrencilerine öğrenim yaşamlarında eğitim, fiziksel ve sosyo-kültürel alanlara erişimlerini kolaylaştırmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak ve paydaş birimler arasında koordinasyon sağlamak,
- Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

#### 4.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- Kurumda üretilen verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesini sağlamak.
- Birimin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Üniversitenin talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yazılımları geliştirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kuruma ait olan bilgisayar, yazıcı ve tüm çevresel donanımlara destek hizmeti vererek sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak.
- Hazırlanacak olan bilişim projelerine ait fizibilite çalışmalarının yapılması ve teknik şartnamelerin hazırlanması.

#### 4.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

#### 4.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Mezunlara diploma hazırlamak,
- Öğrenci belgesi vermek,
- Transkript düzenlemek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

#### 4.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 18 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

##### Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



#### 4.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### 5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- 2547 sayılı Kanununun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütmek.
- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarımlarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak,
- Bütçe çalışmalarında aktif rol almak, Üniversite Yönetim kuruluna sunmak.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1 Taşınmazlar

##### 1.1.1 Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m<sup>2</sup>) ve Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1: Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m<sup>2</sup>) ve Yerleşkelere Dağılımı

| Toplam Kapalı Alanlar (Binalar m <sup>2</sup> ) |                   |                   | Yerleşke          |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Binalar   | (m <sup>2</sup> ) | Mülkiyet/Tahsisli | Yerleşke Adı      |
| H BLOK  | 18.600,00         | TAHSİSLİ          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| E BLOK  | 15.900,00         | TAHSİSLİ          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| F BLOK  | 2.250,00          | TAHSİSLİ          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| G BLOK  | 1.300,00          | TAHSİSLİ          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| ATOLYE VE DEPO BİNASI                           | 2.090,00          | MÜLKİYET          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| MERKEZİ DERSLİK                                 | 13.708,00         | MÜLKİYET          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| SEYREK YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU               | 3.250,00          | TAHSİSLİ          | SEYREK MENEMEN    |
| MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU                      | 6.665,00          | TAHSİSLİ          | MENEMEN İZMİR     |
| AOSB ÇİĞLİ ENSTİTÜ MERKEZİ                      | 322,00            | TAHSİSLİ          | ÇİĞLİ İZMİR       |
| TEKMER  | 1.350,00          | TAHSİSLİ          | KARŞIYAKA İZMİR   |
| <b>Toplam</b>                                   | <b>65.435,00</b>  |                   |                   |

### 1.1.2 Üniversitemiz Toplam Arsa/Arazi Alanı (m<sup>2</sup>) ve Mülkiyet Durumu

 Tablo 2 : Toplam Arsa/Arazi Alanı (m<sup>2</sup>) ve Mülkiyet Durumu

| Yerleşke Adı                         | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |        |       | 2023 Yılı                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------|-------------------------------|
|                                      | Üniversite                        | Hazine | Diğer | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Seyrek (Ana Yerleşke)                |                                   | X      |       | 104.314,00                    |
| Örnekköy                             |                                   |        | X     | 68.122,39                     |
| Seyrek Yabancı Diller Yüksekokulu    |                                   |        | X     | 3.066,00                      |
| Menemen Meslek Yüksekokulu           |                                   |        | X     | 1.600,00                      |
| Deniz Baykal Kültür Merkezi (TEKMER) |                                   |        | X     | 1.350,00                      |
| <b>TOPLAM</b>                        |                                   |        |       | <b>178.452,39</b>             |

### 1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

| Yerleşke Adı                   | Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |             |              |              |        |              |                |               | Toplam Hizmet Alanı |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|---------------|---------------------|
|                                | Eğitim                         | Sağlık      | Barınma      | Beslenme     | Kültür | Spor         | Bil. Tek. Arş. | Diğer         |                     |
| SEYREK YERLEŞKESİ              | 11.963,66                      | 46,5        | 383,1        | 2.692        |        | 1.529        |                | 37.233,74     | <b>53.848,00</b>    |
| ÖRNEKKÖY                       |                                |             |              |              |        |              |                |               | -                   |
| SEYREK YABANCI DİLLER Y.O.     | 906,22                         |             |              |              |        |              |                | 2.343,78      | <b>3.250</b>        |
| MENEMEN MYO                    | 734,52                         |             |              |              |        |              |                | 5.930,48      | <b>6.665</b>        |
| DENİZ BAYKAL KÜL.MRK. (TEKMER) |                                |             |              |              |        |              |                | 1.350         | <b>1.350</b>        |
| AOSB ÇIĞLI ENSTİTÜ MERKEZİ     | 322                            |             |              |              |        |              |                |               | <b>322</b>          |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>13.926,40</b>               | <b>46,5</b> | <b>383,1</b> | <b>2.692</b> |        | <b>1.529</b> |                | <b>46.858</b> | <b>65.435,00</b>    |

## 1.2 Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı: |           |           |          |                |           |            |                                   |                 |               |                 |           |                  |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------|------------------|
| Eğitim Alanları (Adet)              |           |           |          |                |           |            | Eğitim Alanları (m <sup>2</sup> ) |                 |               |                 |           |                  |
| Kapasite                            | Adet      |           |          |                |           |            | Alan(m <sup>2</sup> )             |                 |               |                 |           |                  |
|                                     | Amfi      | Sınıf     | Atölye   | Laboratuvarlar |           | Toplam     | Amfi                              | Sınıf           | Atölye        | Laboratuvarlar  |           | Toplam           |
|                                     |           |           |          | Eğitim         | Araştırma |            |                                   |                 |               | Eğitim          | Araştırma |                  |
| 0-50                                |           | 30        | 9        | 30             |           | 69         |                                   | 2.506,00        | 395,00        | 2.517,40        |           | 5.418,40         |
| 51-75                               |           | 2         |          |                |           | 2          |                                   | 768,00          |               |                 |           | 768,00           |
| 76-100                              |           | 22        |          |                |           | 22         |                                   | 2775,00         |               |                 |           | 2.775,00         |
| 01-150                              | 24        | 1         |          |                |           | 25         | 3.880,00                          | 220,00          |               |                 |           | 4.100,00         |
| 151-250                             | 3         |           |          |                |           | 3          | 865,00                            |                 |               |                 |           | 865,00           |
| 251-üzeri                           |           |           |          |                |           |            |                                   |                 |               |                 |           |                  |
| <b>Toplam</b>                       | <b>27</b> | <b>55</b> | <b>9</b> | <b>30</b>      |           | <b>121</b> | <b>1.850,00</b>                   | <b>4.009,00</b> | <b>395,00</b> | <b>2.517,40</b> |           | <b>13.926,40</b> |

## 1.3 Sosyal Alanlar

### 1.3.1 Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

|                                 | Adet | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|---------------------------------|------|-------------------------------|-----------------|
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | 4    | 1.740                         | 1.055           |
| Kantin                          | 2    | 952                           | 400             |





### 1.3.1 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 6: Misafirhane ve Lojmanlar

|                  | Adet | Kapalı Alan (m2) |
|------------------|------|------------------|
| Rektörlük Konutu | 1    | 300,00           |
| Misafirhaneler   | 11   | 383,11           |





### 1.3.2 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

| Toplantı ve Konferans Salonları |                 |                  | Toplantı ve Konferans Salonları |                 |                  |                 |
|---------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Kapasite                        | Adet            |                  | Alan(m <sup>2</sup> )           |                 |                  |                 |
|                                 | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam                          | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Toplam          |
| 0-50                            | 30              |                  | 30                              | 1.010,22        |                  | 1.010,22        |
| 51-75                           |                 |                  |                                 |                 |                  |                 |
| 76-100                          |                 | 1                | 1                               |                 | 125,00           | 125,00          |
| 01-150                          |                 |                  |                                 |                 |                  |                 |
| 151-250                         |                 |                  |                                 |                 |                  |                 |
| 251-üzeri                       |                 | 3                | 3                               |                 | 2.579,00         | 2.579,00        |
| <b>Toplam</b>                   | <b>30</b>       | <b>4</b>         | <b>34</b>                       | <b>1.010,22</b> | <b>2.704,00</b>  | <b>3.714,22</b> |



### 1.3.3 Spor Alanları

Tablo 8: Açık ve Kapalı Spor Alanları

| Spor Alanları                  |          |                        |                               |
|--------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------|
| Spor Alanı                     | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Basketbol- Voleybol Sahası     | 1        | 792                    | 792                           |
| Halı Saha                      | 1        | 1032                   |                               |
| Tenis Kortu                    | 1        | 528                    |                               |
| Fitness Salonu                 | 1        | 355                    | 355                           |
| Açık Basketbol-Voleybol Sahası | 1        | 400                    |                               |
| Genç Ofis                      | 1        | 382                    | 382                           |
| <b>Toplam</b>                  | <b>6</b> | <b>3.489</b>           | <b>1.529</b>                  |



## 1.4 Hizmet Alanları

### 1.4.1 Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 197         | 4.486,02               | 391                  |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 146         | 3.693,36               | 215                  |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>343</b>  | <b>8.179,38</b>        | <b>606</b>           |

### 1.5 Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Tablo 10 : Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

| Arşiv, Ambar ve Atölye | Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|--------|------------------------|
| Atölye                 | 9      | 395                    |

### 1.6 Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 11: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

| Türü                            | 2023     |                        |
|---------------------------------|----------|------------------------|
|                                 | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Açık Alan Kantin/Kafeteryalar   | 1        | 915                    |
| Kapalı Alan Kantin/Kafeteryalar | 1        | 430                    |
| Kırtasiye                       | 1        | 41                     |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>3</b> | <b>1.386</b>           |

### 1.7 Enerji Tesisleri

Tablo 12: Enerji Tesisleri

| Enerji Tesisleri |              |                   |
|------------------|--------------|-------------------|
| Kapasite         | Mevcut Tesis | Yerleşke          |
| 400 KVA          | GES          | SEYREK YERLEŞKESİ |
| 100 KVA          | RES          | SEYREK YERLEŞKESİ |

### 1.8 Öğrenci Kulüpleri

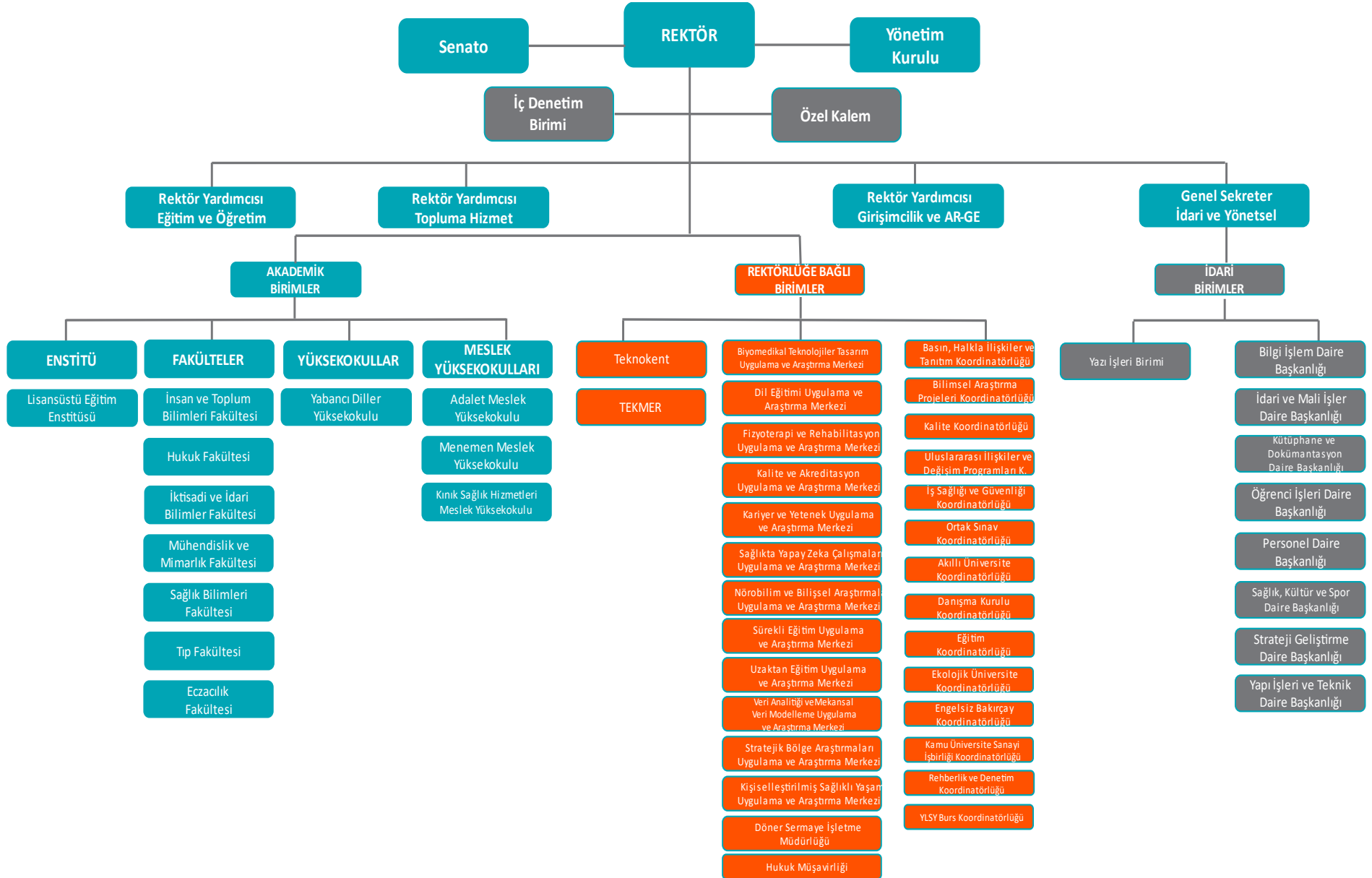
Tablo 13: Öğrenci Kulüpleri

| Öğrenci Kulüpleri |   |
|-------------------|---|
| 1                 | IEEE Bakırçay Öğrenci Kolu              |
| 2                 | Coğrafi Bilgi Sistemleri Topluluğu      |
| 3                 | Tıp Öğrencileri Topluluğu (TÖT)         |
| 4                 | Sosyoloji Topluluğu                     |
| 5                 | Girişimci Liderler Topluluğu            |
| 6                 | Psikoloji Topluluğu                     |
| 7                 | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu |
| 8                 | Mühendishane Topluluğu                  |
| 9                 | Tiyatro Topluluğu                       |
| 10                | Müzik Topluluğu                         |

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 11 | Kamp ve İzcilik Topluluğu            |
| 12 | Karikatür ve Mizah Topluluğu         |
| 13 | Toplum Gönüllüleri                   |
| 14 | Genç Kızılay Topluluğu               |
| 15 | Yapay Zeka Topluluğu                 |
| 16 | Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu |
| 17 | Hukuk Topluluğu                      |
| 18 | Hayvan Dostları Topluluğu            |
| 19 | Gezi Topluluğu                       |
| 20 | Endüstri Mühendisliği Topluluğu      |
| 21 | Sağlık Yönetimi Topluluğu            |
| 22 | Ekoloji Topluluğu                    |
| 23 | EMSA                                 |
| 24 | Oyun Tasarım ve Geliştirme Topluluğu |
| 25 | Genç Yeşilay Topluluğu               |
| 26 | Odyoloji Topluluğu                   |
| 27 | Dil ve Konuşma Terapisi Topluluğu    |
| 28 | Satranç Topluluğu                    |
| 29 | Hemşirelik Topluluğu                 |
| 30 | Tarih ve Kültür Topluluğu            |
| 31 | Dans Topluluğu                       |
| 32 | Erasmus Bakırçay Topluluğu           |
| 33 | BlockChain ve Finans Topluluğu       |
| 34 | Münazara Topluluğu                   |
| 35 | Sinema Kültür ve Sanat               |
| 36 | Ticaret ve Pazarlama                 |
| 37 | Alternatif Enerji Araçları           |



## 2- Teşkilat Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1 Yazılımlar

Tablo 14: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

| Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar  |   |
|--|---|
| Kullanılan Yazılım Programı            | Kullanıcı Birimler  |
| Maaş Bilgi Sistemi                     | Tüm Birimler  |
| Personel Bilgi Sistemi                 | Personel Daire Başkanlığı                                     |
| Öğrenci Bilgi Sistemi                  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                               |
| Kütüphane Bilgi Sistemi                | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |
| Uniflow Merkezi Yazıcı Kontrol Sistemi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| Yemekhane Sistemi                      | Tüm Birimler  |
| Kartlı Geçiş Sistemi                   | Tüm Birimler  |
| Plaka Tanıma Sistemi                   | Tüm Birimler  |
| ÖSYM Web Servisi                       | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| KPS Web Servisi                        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| BAP Yazılımı                           | Bilimsel Araştırma Yapan Tüm Birimler                         |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi       | Tüm Birimler  |
| Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi       | Tüm Birimler  |
| 3CX Sanal Santral Yazılımı             | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| SPSS İstatistik Program                | Tüm Birimler  |
| Arıza Takip Sistemi (Çözüm Masası)     | Tüm Birimler  |
| Autocad Çizim Programı                 | Tüm Birimler  |
| Eset Endpoint Security                 | Tüm Birimler  |
| MATLAB                                 | Tüm Birimler  |
| Adobe Flash Stream Server              | Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü             |
| Adobe Photoshop CC                     | Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü             |
| Adobe Acrobat Professional             | Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü             |
| Adobe Creative Cloud                   | Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü             |
| Yordam Programı                        | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |
| Microsoft Programları (Office 365)     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| MS Windows Server Enterprise 2008 R2   | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| MS Windows Server 2012 Datacenter      | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| MS SQL Server – Enterprise             | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| MS Visual Studio Enterprise            | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| SSL Wildcard Sunucu Sertifikası        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| Acronis vmProtect                      | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| VMware Vcenter                         | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| Erasmus Programı                       | Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü |
| Platplay Programı                      | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                  |
| Magic İno Programı                     | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |
| TÜBESS                                 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |
| KİTS                                   | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |
| ISBN-ISSN                              | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                   |

### 3.1.2 Bilgisayar Sayıları

Tablo 15: Bilgisayar Sayıları

| Teknolojik Kaynaklar          |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Bilgisayarlar</b>          | <b>2023</b> |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 573         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 564         |
| İş İstasyonu                  | 9           |
| Tablet                        | 3           |
| Mini Bilgisayar               | 10          |

### 3.1.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |              |               |                  |
|-------------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Cinsi                               | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı | Araştırma Amaçlı |
| Projeksiyon                         |              | 153           |                  |
| Akıllı Tahta                        |              | 30            |                  |
| Yazıcılar                           | 113          |               |                  |
| Monitörler                          | 51           |               |                  |
| Apple Tv                            | 10           |               |                  |
| Barkot Yazıcı                       | 1            |               |                  |
| Baskı makinesi(kart)                | 2            |               |                  |
| Fotokopi makinesi                   | 19           |               |                  |
| Faks                                | 1            |               |                  |
| Bilgilendirme Ekranları             | 54           |               |                  |
| Kameralar                           | 246          |               |                  |
| Televizyonlar                       | 26           |               |                  |
| Tarayıcılar                         | 30           |               |                  |
| IP Telefon                          | 655          |               |                  |
| Telsiz Telefon                      | 7            |               |                  |
| Access Point                        | 168          |               |                  |
| Kamera Kayıt Cihazı                 | 3            |               |                  |
| Sunucu                              | 12           |               |                  |
| Güvenlik Duvarı                     | 1            |               |                  |
| Switch                              | 63           |               |                  |
| Görme Engelli İstasyonu             |              | 1             |                  |
| Çoklu Kitap Sterilizasyon Cihazı    | 1            |               |                  |

### 3.2 Kütüphane Kaynakları

#### 3.2.1 Basılı ve Görsel Kaynaklar

Tablo 17: Basılı ve Görsel Kaynaklar

| Basılı ve Görsel Kaynaklar |               |
|----------------------------|---------------|
| Yayın Türü                 | 2023          |
| Kitap                      | 49.119        |
| Periyodik Yayın            | 8.876         |
| Tez                        | 108           |
| CD/DVD                     | 815           |
| <b>Toplam</b>              | <b>58.918</b> |

#### 3.2.2 Elektronik Kaynaklar

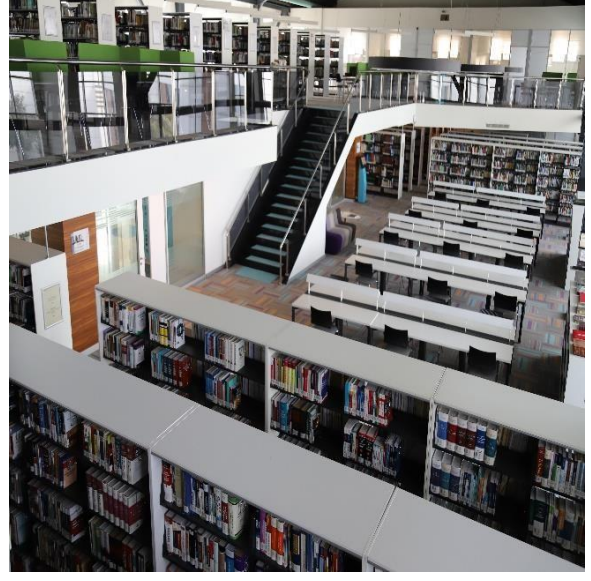
Tablo 18: Elektronik Kaynaklar

| Elektronik Kaynaklar         |                |            |
|------------------------------|----------------|------------|
| Türü                         | 2023           |            |
|                              | Abonelik Şekli |            |
|                              | Ekual*         | Kurumsal** |
| Veritabanı                   | 17             | 7          |
| E-Dergi                      | 37.437         | 189        |
| E-Kitap                      | 44.837         | 15.559     |
| E-Tez                        | 3.272.986      | 108        |
| Diğer (Yazılım, Program vs.) | -              | -          |

\*Tübitak-Ekual aracılığıyla ulusal lisanslama yapılarak sağlanmaktadır.

\*\*Satın alma yoluyla edinilmektedir.





## 4-İnsan Kaynakları

### 4.1 Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

| Akademik Personel    |                                 |            |            |                                  |              |
|----------------------|---------------------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|
|                      | Kadroların Doluluk Oranına Göre |            |            | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                      | Dolu                            | Boş        | Toplam     | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör             | 62                              | 88         | 150        | ✓                                |              |
| Doçent               | 77                              | 73         | 150        | ✓                                |              |
| Doktor Öğretim Üyesi | 109                             | 86         | 195        | ✓                                |              |
| Öğretim Görevlisi    | 64                              | 28         | 92         | ✓                                |              |
| Araştırma Görevlisi  | 79                              | 141        | 220        | ✓                                |              |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>391</b>                      | <b>416</b> | <b>807</b> |                                  |              |

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı |              |                                      |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Unvan                           | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm                      |
| Doktor Öğretim Üyesi            | Yemen        | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| Öğretim Görevlisi               | Romanya      | Yabancı Diller Yüksekokulu           |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>2</b>     |                                      |

Tablo 21: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanları |                            |                      |
|---|----------------------------|----------------------|
| Unvan   | Çalıştığı Bölüm            | Geldiği Üniversite   |
| Profesör  | Tıp Fakültesi              | Akdeniz Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi   | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Trabzon Üniversitesi |



Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          | 2         | 61        | 61        | 98        | 127       | 42        |
| <b>Yüzde</b>                                | %0,5      | %15,6     | %15,6     | %25       | %32,5     | %10,8     |

## 4.2 İdari Personel

Tablo 23: İdari Personel

| İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
|   | Dolu       | Boş        | Toplam     |
| <b>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</b>                       | 106        | 285        | 391        |
| <b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>                           | 5          | 18         | 23         |
| <b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>                           | 26         | 43         | 69         |
| <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</b>                | 0          | 0          | 0          |
| <b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>                        | 1          | 2          | 3          |
| <b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>                              | 0          | 0          | 0          |
| <b>Yardımcı Hizmetli</b>                                  | 14         | 62         | 76         |
| <b>Toplam</b>   | <b>152</b> | <b>410</b> | <b>562</b> |

Tablo 24: Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                              | Engelli Personel Sayısı |          |          | Toplam Personele Oranı |
|--|-------------------------|----------|----------|------------------------|
|  | K                       | E        | Toplam   | (%)                    |
| <b>Genel İdari Hizmetler</b>               | 2                       | 2        | 4        | %2,32                  |
| <b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>            | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>             | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</b> | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>         | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>               | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>           | 0                       | 0        | 0        | 0                      |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>2</b>                | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>%2,32</b>           |

Tablo 25: İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 1          | 27   | 33        | 96     | 15            |
| Yüzde                          | %1         | %15  | %19       | %56    | %9            |

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 95        | 11        | 13         | 23          | 12          | 18         |
| Yüzde                          | %54       | %6        | %8         | %13         | %7          | %12        |

Tablo 27: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 19-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 13        | 27        | 39        | 43        | 42        | 8         |
| Yüzde                                    | %7        | %16       | %23       | %25       | %24       | %5        |

### 4.3 Sözleşmeli Personel

Tablo 28: Sözleşmeli Personel

| Sözleşmeli Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Dolu      | Boş       | Toplam    |
| Büro Personeli   | 14        | 4         | 18        |
| Destek Personeli   | 3         | 12        | 15        |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi                                   | 2         | 12        | 14        |
| Mühendis   |           |           |           |
| Mimar  |           |           |           |
| Tekniker   |           |           |           |
| Teknisyen  | 0         | 4         | 4         |
| Hemşire  |           |           |           |
| Diyetisyen   |           |           |           |
| Psikolog   |           |           |           |
| Sağlık Teknikeri   |           |           |           |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>19</b> | <b>32</b> | <b>51</b> |

Tablo 29: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

| Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu |            |        |           |        |               |
|-------------------------------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
|                                     | İlköğretim | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                         | 0          | 2      | 4         | 12     | 1             |
| Yüzde                               |            | %10,56 | %21,04    | %63,12 | %5,28         |

Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

| Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                     | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                         | 16        | 3         |            |             |             |            |
| Yüzde                               | %84,16    | %15,84    |            |             |             |            |

Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                   | 3         | 8         | 4         | 3         | 1         |           |
| Yüzde   | %15,78    | %42,08    | %21,08    | %15,78    | %5,28     |           |

#### 4.4 İşçiler

Tablo 32: İşçiler

| İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı |      |     |        |
|--|------|-----|--------|
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                                | 44   | 6   | 50     |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)                |      |     |        |
| Vizesiz İşçiler (3 Aylık)                      |      |     |        |
| Toplam   | 44   | 6   | 50     |

Tablo 33: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |           |           |            |             |             |            |
|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                   | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                       | 1         | 43        | -          | -           | -           | -          |
| Yüzde                             | %2        | %98       | -          | -           | -           | -          |

Tablo 34: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                               | 1         | 7         | 15        | 21        |           |           |
| Yüzde                                     | %2        | %16       | %34       | %48       |           |           |

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

#### 5.1.1 Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1.1 Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 35: 2023-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

| Birim                                | 1.Öğretim    |              |              | 2.Öğretim |          |          | TOPLAM       |              |              |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|
|                                      | E            | K            | Toplam       | K         | E        | Toplam   | E            | K            | Toplam       |
| Fakülteler-MYO                       |              |              |              |           |          |          |              |              |              |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  | 396          | 733          | 1.129        | -         | -        | -        | 396          | 733          | 1.129        |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 621          | 503          | 1.124        | -         | -        | -        | 621          | 503          | 1.124        |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi    | 820          | 570          | 390          | -         | -        | -        | 820          | 570          | 1.390        |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | 479          | 1.146        | 1.625        | -         | -        | -        | 479          | 1.146        | 1.625        |
| Tıp Fakültesi                        | 142          | 103          | 245          | -         | -        | -        | 142          | 103          | 245          |
| Hukuk Fakültesi                      | 295          | 400          | 695          | -         | -        | -        | 295          | 400          | 695          |
| Adalet MYO                           | 62           | 110          | 172          | -         | -        | -        | 62           | 110          | 172          |
| Menemen MYO                          | 150          | 102          | 252          | -         | -        | -        | 150          | 102          | 252          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>2.965</b> | <b>3.667</b> | <b>6.632</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2.965</b> | <b>3.667</b> | <b>6.632</b> |

##### 5.1.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |     |        |             |   |        |                           |        |
|---|------------|-----|--------|-------------|---|--------|---------------------------|--------|
| Birim Adı   | I. Öğretim |     |        | II. Öğretim |   |        | I. ve II. Öğretim Toplamı | Yüzde* |
|   | K          | E   | Toplam | K           | E | Toplam | Sayı                      |        |
| Yabancı Diller Yüksekokulu  | 129        | 117 | 246    | -           | - | -      | 246                       | 3,70   |

### 5.1.1.3. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 37: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

| Birim Adı:                           | Bölüm Adı:                           | Program Adı                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Hukuk Fakültesi                      | Hukuk                                | Hukuk                                |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İşletme                              | İşletme                              |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İktisat                              | İktisat                              |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri           | Yönetim Bilişim Sistemleri           |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik | Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  | Coğrafya                             | Coğrafya                             |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  | Sosyoloji                            | Sosyoloji                            |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  | Psikoloji                            | Psikoloji                            |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi  | Tarih                                | Tarih                                |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | Hemşirelik                           | Hemşirelik                           |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon        | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon        |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | Dil ve Konuşma Terapisi              | Dil ve Konuşma Terapisi              |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | Sağlık Yönetimi                      | Sağlık Yönetimi                      |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi           | Odyoloji                             | Odyoloji                             |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi    | Elektrik-Elektronik Mühendisliği     | Elektrik-Elektronik Mühendisliği     |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi    | Bilgisayar Mühendisliği              | Bilgisayar Mühendisliği              |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi    | Biyomedikal Mühendisliği             | Biyomedikal Mühendisliği             |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi    | Endüstri Mühendisliği                | Endüstri Mühendisliği                |
| Tıp Fakültesi                        | Tıp                                  | Tıp                                  |
| Eczacılık Fakültesi                  | Eczacılık                            | Eczacılık                            |
| Adalet MYO                           | Hukuk                                | Adalet                               |
| Menemen MYO                          | Bitkisel ve Hayvansal Üretim         | Sulama Teknolojisi                   |
| Menemen MYO                          | Veterinerlik                         | Laborant ve Veteriner Sağlık         |
| Kınık Sağlık Hizmetleri MYO          | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler         | Ortopedik Protez ve Ortez            |
| Kınık Sağlık Hizmetleri MYO          | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler         | Optisyenlik                          |
| Kınık Sağlık Hizmetleri MYO          | Dişçilik Hizmetleri                  | Ağız ve Diş Sağlığı                  |



#### 5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 38: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Birimin Adı                          | Öğrenci Kontenjanı (*) | Kayıt Yaptıran Öğrenci | Boş Kalan Kontenjan | Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran | Toplam Kayıt | Doluluk Oranı (%) |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|
| Hukuk                                | 164                    | 163                    | 1                   | 1                           | 164          | 100               |
| İşletme                              | 62                     | 57                     | 5                   | 5                           | 62           | 100               |
| İktisat                              | 62                     | 59                     | 3                   | 3                           | 62           | 100               |
| Yönetim Bilişim Sistemleri           | 62                     | 60                     | 2                   | 2                           | 62           | 100               |
| Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik | 51                     | 50                     | 1                   | 1                           | 51           | 100               |
| Coğrafya                             | 73                     | 57                     | 6                   | 6                           | 73           | 100               |
| Sosyoloji                            | 62                     | 60                     | 2                   | 2                           | 62           | 100               |
| Psikoloji                            | 84                     | 84                     | 0                   | 0                           | 84           | 100               |
| Tarih                                | 54                     | 49                     | 5                   | 4                           | 53           | 99                |
| Hemşirelik                           | 115                    | 115                    | 0                   | 0                           | 115          | 100               |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon        | 83                     | 81                     | 2                   | 2                           | 83           | 100               |
| Dil ve Konuşma Terapisi              | 73                     | 72                     | 1                   | 1                           | 73           | 100               |
| Sağlık Yönetimi                      | 74                     | 64                     | 10                  | 2                           | 66           | 90                |
| Odyoloji                             | 52                     | 51                     | 1                   | 1                           | 52           | 100               |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği     | 72                     | 71                     | 1                   | 1                           | 72           | 100               |
| Bilgisayar Mühendisliği              | 72                     | 72                     | 0                   | 0                           | 72           | 100               |
| Biyomedikal Mühendisliği             | 62                     | 61                     | 1                   | 1                           | 62           | 100               |
| Endüstri Mühendisliği                | 72                     | 72                     | 0                   | 0                           | 72           | 100               |
| Tıp                                  | 62                     | 62                     | 0                   | 0                           | 62           | 100               |
| Adalet                               | 74                     | 66                     | 8                   | 5                           | 71           | 96                |
| Sulama Teknolojisi                   | 42                     | 28                     | 14                  | 12                          | 39           | 93                |
| Laborant ve Veteriner Sağlık         | 54                     | 48                     | 6                   | 3                           | 51           | 95                |

### 5.1.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

|                                      | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |           |            | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |           |           |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|-----------|
|                                      | K                                  | E         | T          | K                                  | E         | T         |
| Hukuk                                | 6                                  | 5         | 11         | 2                                  | 1         | 3         |
| İşletme                              | 4                                  | 5         | 9          | 2                                  | 3         | 5         |
| İktisat                              | 3                                  | 3         | 6          | 2                                  | 2         | 4         |
| Yönetim Bilişim Sistemleri           | -                                  | 3         | 3          | 1                                  | 2         | 3         |
| Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik | 1                                  | 1         | 2          | 1                                  | 2         | 3         |
| Coğrafya                             | -                                  | -         | -          | -                                  | -         | -         |
| Sosyoloji                            | 8                                  | 2         | 10         | 2                                  | -         | 2         |
| Psikoloji                            | 4                                  | 1         | 5          | -                                  | -         | -         |
| Tarih                                | -                                  | -         | -          | -                                  | -         | -         |
| Hemşirelik                           | 4                                  | -         | 4          | 1                                  | 4         | 5         |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon        | 2                                  | 1         | 3          | 4                                  | 1         | 5         |
| Dil ve Konuşma Terapisi              | 4                                  | -         | 4          | 2                                  | -         | 2         |
| Sağlık Yönetimi                      | 6                                  | -         | 6          | 3                                  | 1         | 4         |
| Odyoloji                             | -                                  | -         | -          | 1                                  | 3         | 4         |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği     | -                                  | 7         | 7          | 1                                  | 2         | 3         |
| Bilgisayar Mühendisliği              | 5                                  | 13        | 18         | -                                  | 3         | 5         |
| Biyomedikal Mühendisliği             | 1                                  | 2         | 3          | -                                  | 2         | 2         |
| Endüstri Mühendisliği                | 2                                  | 4         | 6          | 1                                  | 2         | 3         |
| Tıp                                  | 5                                  | 3         | 8          | -                                  | -         | -         |
| Adalet                               | 3                                  | -         | 3          | -                                  | -         | -         |
| Sulama Teknolojisi                   | -                                  | -         | -          | -                                  | -         | -         |
| Laborant ve Veteriner Sağlık         | -                                  | 1         | 1          | -                                  | -         | -         |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>58</b>                          | <b>51</b> | <b>109</b> | <b>23</b>                          | <b>28</b> | <b>51</b> |

### 5.1.1.6 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 40: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

| Ana Bilim Dalı                                 | 2023-2023 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları |            |           | 2023-2023 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları |            |           |
|--|--|------------|-----------|---|------------|-----------|
|  | Yüksek Lisans                              |            | Doktora   | Yüksek Lisans                           |            | Doktora   |
|  | Tezli                                      | Tezsiz     |           | Tezli                                   | Tezsiz     |           |
| Akıllı Sistemler Mühendisliği EABD             | 12   |            |           | 46                                      |            |           |
| Anatomi EABD                                   | 2  |            |           | 10                                      |            |           |
| Bilgisayar Mühendisliği EABD                   | 4  |            | 1         | 10                                      |            | 6         |
| Biyomedikal Mühendisliği EABD                  | 17   |            | 5         | 28                                      |            | 11        |
| Coğrafya EABD                                  | 4  | 14         |           | 13                                      | 23         |           |
| Dil ve Konuşma Terapisi EABD                   | 10   |            | 5         | 22                                      |            | 10        |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği EABD          | 18   |            | 1         | 37                                      |            | 6         |
| Endüstri Mühendisliği EABD                     | 2  |            |           | 4                                       |            |           |
| Fizyoloji EABD                                 | 2  |            |           | 4                                       |            |           |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon EABD             | 3  |            |           | 16                                      |            | 6         |
| Hemşirelik Esasları EABD                       | 10   | 5          |           | 24                                      | 6          |           |
| İç Hastalıkları Hemşireliği EABD               | 8  | 6          |           | 20                                      | 9          | 1         |
| İktisat EABD                                   | 3  |            |           | 17                                      |            | 2         |
| İşletme EABD                                   | 4  |            |           | 21                                      |            | 6         |
| İş Sağlığı ve Güvenliği EABD                   |  | 75         |           | 12                                      | 101        |           |
| Kamu Hukuku EABD                               | 13   | 20         |           | 78                                      | 47         | 7         |
| Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği EABD | 9  |            |           | 15                                      |            |           |
| Klinik Psikoloji EABD                          | 10   |            |           | 26                                      |            |           |
| Odyoloji EABD                                  | 7  |            |           | 17                                      |            |           |
| Özel Hukuk                                     | 10   |            |           | 10                                      |            |           |
| Rehabilitasyon Teknolojileri EABD              | 1  |            |           | 3                                       |            |           |
| Sağlık Hukuku EABD                             | 3  | 9          | 2         | 38                                      | 17         | 16        |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği EABD            | 5  |            |           | 21                                      |            |           |
| Sağlık Yönetimi EABD                           |  |            | 1         |   |            |           |
| Siber Psikoloji EABD                           | 6  |            |           | 20                                      |            |           |
| Sosyoloji EABD                                 | 6  |            | 1         | 30                                      |            | 10        |
| Tarih EABD                                     | 8  |            |           | 12                                      |            |           |
| Tıbbi Biyoloji                                 | 2  |            |           | 2                                       |            |           |
| Yönetim Bilişim sistemleri EABD                | 3  | 24         | 2         | 8                                       | 48         | 7         |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>182</b>                                 | <b>153</b> | <b>17</b> | <b>566</b>                              | <b>251</b> | <b>88</b> |

### 5.1.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Bölümü    |           |           |
|  | K         | E         | Toplam    |
| Tıp Fakültesi                                    | 4         | 2         | 6         |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi                       | 3         | 2         | 5         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi             | -         | 5         | 5         |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi              | 1         | 2         | 3         |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi                | 1         | -         | 1         |
| Hukuk Fakültesi                                  | 1         | 1         | 2         |
| Menemen Meslek Yüksekokulu                       | 2         | -         | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |

### 5.1.2 Beslenme Hizmetleri

Tablo 42: Beslenme Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı

| Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler                       | Öğün Sayısı   |
|---|---------------|
|   | 2023 Yılı     |
| Öğrenci Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)               | 89.764        |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Menemen Yerleşkesi)  | 1.738         |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Yabancı Diller Y.O.) | 6.416         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>97.918</b> |





## Kantin ve Kafeteryalar

İzmir Bakırçay Üniversitesi olarak öğrenci ve personellerimize alternatif beslenme imkanları sunmak amacıyla, kapalı ve açık alanlarımızda bulunan kantin ve kafeteryalarımız ile kaliteli hizmet vermektedir.

E Blok 1. Katta Lila Cafe, açık alanda ise Rüzgargülü Cafe öğrenci ve personellerimize hizmet vermektedir. Kantin ve kafeteryalarımız komisyonlarımızca düzenli olarak denetlenmekte olup firma personelleri hijyen sertifikasına sahip ve düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.



## Yemek Bursu

2547 Sayılı Kanun'un 46 ve 47'nci maddeleri ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereği, 2023 yılında, başarılı ve gelir düzeyi düşük, engelli öğrenciler olmak üzere 300 öğrenciye yemek bursu verilmiştir.

## Yemek Hizmeti

Yemekhanelerimizde yalnızca öğle yemeği servisi yapılmakta olup hizmet verilen saatler öğrenci yemekhaneleri için 11:30-14:15, personel yemekhanesi için ise 12:00-13:30 arasındadır. Menülerimiz 4 çeşit yemekten oluşmaktadır. Yemeklerin; birinci çeşidi (ana yemek) et (kırmızı et, tavuk, balık vb.) yemekleri veya etli kurubaklagil yemeklerinden, ikinci çeşidi (yardımcı yemek) pilav, makarna, börek vb. veya zeytinyağlı sebze yemeklerinden, üçüncü çeşidi çorbalardan ve dördüncü çeşidi ise salata, tatlılar, meyveler, hoşaf, kompostolar, yoğurt veya içeceklerden oluşmaktadır. Yemekler; ekmelekle birlikte

yetişkin bir insanın günlük enerji ve besin maddeleri ihtiyacının en az beşte ikisini karşılayabilecek şekilde ortalama 1.000-1.100 kalori değerinde olacak şekilde planlanmaktadır.

- Yemeklerimiz yüklenici firma tarafından kurumumuzun mutfağında, kurumumuz diyetisyeni ve yüklenici firma gıda mühendisi gözetiminde pişirilmektedir. Yüklenici firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.
- Kurumumuzda uygulanmaya başlanan ‘Sıfır Atık’ projesi ile yemekhanelerde çıkan plastikler ve organik atıklar ayrıştırılmış olup artan yemekler öğrenci toplulukları aracılığıyla sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.

### 5.1.3. Sağlık Hizmetleri

#### 5.1.3.1. Revir Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Kampüsü ’nde yer alan revir, 1 Hemşire ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluklar çerçevesinde 28.09.2018 tarihinden itibaren Üniversite personeli ve öğrencilerimize;

- Tansiyon Ölçümü
- Kan Şekeri Ölçümü
- Yara Pansumanı
- Yanık Pansumanı
- Küçük Cerrahi Müdahale (Acil Durumlarda Sütür)
- İlk Yardım (CPR)
- Hastaneye Yönlendirme, Danışma
- Kronik Hastalıkların izlenimi (Diyabet, Hipertansiyon vs.)
- Acil Müdahale
- Soğuk/ Sıcak Kompres
- Atel Uygulaması
- Beden Isısı Ölçümü hizmetleri verilmektedir.

**Bakılan Hasta Sayısı**

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 136 öğrenci, 100 personel, 4 ziyaretçi olmak üzere toplam 240 hastaya hizmet verilmiştir.

**5.1.3.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi; üniversitemiz öğrencilerine, personeline ve personelin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerine bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki yönden çok yönlü gelişmelerine destek olmaktadır. Buna paralel olarak, öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "önleyici ve gelişimsel" çalışmalar yürütülmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilerimizin ve personelimizin ruhsal ve fiziksel bütünlüklerini korumak amacıyla birçok etkinlik ve değerlendirme çalışması yapmaktadır. Grupla Psikolojik Danışma oturumları, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Danışanlarla bireysel görüşmeler yapılmakta, gerekli görülen durumlarda psikolojik testler uygulanmakta ve psikiyatrik yardım alınabilmesi için ilgili ruh sağlığı birimi ya da kurumuna yönlendirilmektedir. Yapılan yönlendirmelerin takibi yapılmakta ve bireyin sağaltımı hakkında ortak kararlar alınmaktadır.

2023 yılında; bireysel danışmalar %80 yüz yüze ve %20 online seanslar şeklinde gerçekleştirilmiştir. Gerekli görülen danışanlara; MMPI (36 kişiye), ACE Çocukluk Çağı Olumsuz Yaşantılar Ölçeği (42), DSM-5 Travma Sonrası Stres Kontrol Listesi (26 kişiye) olmak üzere toplamda 104 objektif psikolojik test uygulanmıştır. Ayrıca Psikiyatri Polikliniğine yönlendirilen danışanların Psikolojik Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. Bireysel Danışmalarda; Bilişsel Davranışçı Terapiler, EMDR ve Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Yaklaşımı ile çalışılmıştır. 2023 yılında Birime Bireysel Psikolojik Danışmanlık için 95 öğrenci, 9 personel ve yakını, 24 depremzede olmak üzere 128 kişi başvurmuştur.

**Etkinliklerimiz**

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Oryantasyon Programında kapsamında; PDR Biriminin verdiği hizmetler tanıtılmış ve yeni kayıtlananlarla tanışma gerçekleştirilmiştir.

- İl Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi kampüse davet edilmiş ve "Güç Sende Biz de Yanında" projesinin tanıtılması kapsamında stant açılması sağlanmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı Tütün ve Diğer Bağımlılık yapıcı maddelerle Mücadele Birimi kampüse davet edilmiş ve Stant açılmıştır. Stantta bilgilendirmenin yanı sıra ziyaretçilere Karbonmonoksit ölçümü yapılmıştır.
- İzmir İl Müftülüğü Manevi Rehberlik Birimi davet edilerek stant açılmıştır.

**Yıl Boyunca Birimin üye olduğu ve bu kapsamda işbirliği yapılan birimler ve kurumlar;**

- Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu,
- Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü,
- İl Sağlık Müdürlüğü İl İntihar Önleme Kurulu,
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Yerel Düzey Psikososyal Çalışma Grubu,

#### 5.1.4. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Öğrencilerimizin ve personelimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmaları, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- Kültür ve Sanat alanlarında resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, tiyatro vb. faaliyetler düzenlemek,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak,
- Öğrenci topluluklarının kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb. etkinliklerini desteklemek,
- Teknik ve kültürel geziler düzenlemek

Ayrıca Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Menemen Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa kültür ve spor kursları düzenlenmektedir. Alanında uzman eğitmenlerin katkılarıyla, öğrencilerimiz ve personelimiz ilgi duydukları alanlarda hem kendilerini geliştirmekte hem de kurslara devamlılık göstererek Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kursiyer sertifikasına sahip olma hakkı kazanmaktadırlar.

Tablo 43: Açılan Kültürel ve Sanatsal Kurslar

| ÜCRETSİZ KURLAR          | KATILIMCI SAYISI |
|--------------------------|------------------|
| İşaret Dili Eğitimi      | 43               |
| Müzik                    | 67               |
| Diksiyon ve Hitabet      | 118              |
| Halk Oyunları            | 22               |
| Piyano                   | 67               |
| Geleneksel Türk Okçuluğu | 33               |
| Salon Okçuluk            | 12               |
| Akıl ve Zekâ Oyunları    | 18               |
| Satranç                  | 22               |
| Hip-Hop                  | 18               |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>420</b>       |

Tablo 44: Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------|--------|
| Konser        | 4      |
| Konferans     | 2      |
| Tanıtım       | 3      |
| Seminer       | 5      |
| Çalıştay      | 2      |
| Sergi         | 3      |
| Bağış         | 4      |

### 5.1.5. Spor Hizmetleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması ve boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla tüm spor faaliyetlerini organize etmek, yönetmek, üniversiteye ait spor salon ve alanlarını bu amaca uygun şekilde değerlendirmek, üniversite öğrenci ve personelinin imkânlar ölçüsünde tesislerden yararlanabilmelerini sağlamak, spor salon ve alanlarının bakımı, yönetimi ve yenilerinin yapılması faaliyetlerini yürütmektedir.

Sahip olduğu spor tesisleri ve imkanları ile Üniversitemiz öğrenci ve personelinin fiziksel ve zihinsel sağlıklarının korunmasında beden eğitimi ve sporun önemini kavramalarını ve sporu yaşamlarının bir parçası haline getirmelerini sağlamaktadır.

2023 yılında toplam 9 adet spor kursu açılmış 423 kişi tarafından katılım sağlanmıştır.

Kurulan okul takımları ile Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu bünyesinde ÜNİLİG müsabakalarına 16 branşta katılım sağlanmış, Üniversitemizde 100. Yıl etkinlikleri kapsamında voleybol ve futbol müsabakaları düzenlenmiştir.



## Personel Spor Turnuvaları





## Öğrenci Spor Turnuvaları







### 5.1.6. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

Seyrek Yerleşkesi E Blok 1. Katta bulunan Bakırçay Genç Ofis, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurumu arasında yapılan protokole istinaden açılmış olup, Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir. Öğrencilerimizin eğitim, kişisel gelişim ve istihdamlarına yönelik kurs ve seminer programları ile gelişimlerine katkı sağlayabilecekleri, sınavlara hazırlanabilecekleri, dinlenip kaliteli zaman geçirebildikleri bir alan olan Genç Ofis 4 atölye, 1 ofis ve 183 m2 lik aktivasyon alanı ile hizmet vermektedir.

Ayrıca 2023 yılında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak 38 öğrenci çalıştırılmıştır.

## 5.2 Araştırma Hizmetleri

### 5.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği” uyarınca bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek kamuoyuna duyurulması amacıyla İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 07.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından desteklenen projelere ilişkin BAPK tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Proje başvurularının ön değerlendirmesinin yapılması ve uygun olanların komisyona sunulması,
- BAP Komisyonu tarafından alınan kararların ilgililere bildirilmesi,
- Kabul edilen projelere ilişkin süreçlerin (ara rapor, sonuç raporu, yayın vb.) takibinin yapılması
- Kabul edilen projelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Projelerin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarının takip edilmesi,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabullerinin takibi ile TKYS sistemine girişlerinin yapılması,
- Projelerle ilgili duyuruların web sitesi vasıtasıyla sunulması.

Ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelere ilişkin BAPK tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Proje başvurularına ve kabul edilen projelere ilişkin kayıtların tutulması ve raporlanması,
- Proje başvurusu için gerekli üst yönetim onay sürecinin takibi,
- Kabul edilen projelerin hesap açma işlemlerinin takibinin yapılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Projelerin harcama işlemlerinin ilgili mevzuata uygun gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Satın alması yapılan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabullerinin takibi ile TKYS sistemine girişlerinin yapılması,
- TÜBİTAK TTS sisteminde projelerin ödeneklerinin muhasebeleştirilmesi ve güncel tutulması,
- Yeni açılan çağrılarının takip edilmesi, duyurulması ve araştırmacıların proje fikirlerine uygun fon kaynağını belirlenmesine ilişkin gerekli yönlendirmelerin yapılması.

Tablo 45: Projeler (Araştırma)

| Projeler                     | Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet) | Projelerin Toplam Harcaması (TL) |
|------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|
| Bilimsel Araştırma Projeleri | 29  | 28                                     | 26  | 57   | 931.432,61                       |
| TÜBİTAK Destekli Projeler    | 8   | 2                                      | 6   | 10   | 1.448.459,13                     |
| Diğer Projeler               | 4   | 0                                      | 1   | 4  | 990.251,28                       |

Tablo 46: Projeler

| Projeler  | Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet) | Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet) | Projelerin Toplam Harcaması (TL) |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|
| AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Sağlanan Hibeler | 4   | -                                      | 1   | 4  | 990.251,28                       |

### 5.2.2 Patent Koordinasyon Birimi

İzmir Bakırçay Üniversitesi Patent Koordinasyon Birimi, Üniversitemizde bulunan tüm Akademisyenlerin, Üniversite Personelinin, öğrencilerin ya da çalışanların yaptıkları bilimsel araştırma ve proje neticesinde geliştirdikleri “buluş”, “tasarım”, “faydalı model” gibi çıktıların gerek fikri mülkiyet haklarının korunması gerekse patentlerinin alınması konusunda tüm araştırmacılarımıza yardımcı ve destek olunması amacıyla kurulmuştur.

Tablo 47: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı

| Başvuru Bilgileri   | 2023 |
|---|------|
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | 0    |

### 5.2.3 Yayınlar ve Ödüller

Tablo 48: Yayınlar ve Ödüller

| MAKALELER  | SAYISI |
|--|--------|
| SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı | 284    |
| SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı           | 104    |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı                      | 131    |
| Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı  | 82     |
| BİLDİRİLER   |        |
| Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı                               | 196    |
| Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan genişletilmiş özet bildiri sayısı                      | 82     |
| Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı                                     | 156    |
| KİTAP  |        |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı                                     | 31     |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü                                    | 5      |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı                               | 98     |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı   | 11     |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü  | 5      |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı                                     | 31     |
| ÇEVİRİ   |        |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü                             | 0      |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı                              | 2      |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı                        | 5      |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü                                   | 0      |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı                                    | 0      |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı                              | 1      |
| ATIFLAR  |        |
| SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI da yer alan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı                        | 3.266  |
| SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı                | 1.373  |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı                           | 912    |
| Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı       | 973    |
| Diğer yayınlarda (kitap, bildiri) yapılan atıf sayısı  | 456    |
| DERGİ EDITÖRLÜĞÜ   |        |
| SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü         | 3      |
| SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü                   | 7      |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde dergi editörlüğü                              | 7      |
| Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü          | 7      |
| PATENT/TELİF/ÖDÜL  |        |
| Uluslararası patent/telif/ödül sayısı  | 2      |
| Ulusal patent/telif/ödül sayısı  | 0      |



## 5.2.4 Araştırma ve Uygulama Merkezleri

1. Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Sağlıkta Yapay Zeka Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Veri Analitiği ve Mekansal Veri Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

## 5.3 Topluma Sunulan Hizmetler

### 5.3.1 Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı; yaşam boyu öğrenme talebinde bulunan her kesimin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik her türlü eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programları ve etkinlikler düzenlemek, aynı zamanda üniversitemizin sahip olduğu toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası alanda kamu ve özel sektör kuruluşlar ile iş birliği sağlayarak bilgiyi toplumun tüm grupları ile paylaşmaktır.

Tablo 49: Başvuru ve Sertifika Bilgileri

| Başvuru ve Sertifika Bilgileri   | 2023 |
|--|------|
| Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı  | 471  |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | 365  |



**Tablo 50: Eğitim Bilgileri**

| Eğitim Adı;  | Tarih                                  |
|--|--|
| Fonksiyonel Tıp Modül 2                                      | 14.03.2023-<br>21.06.2023              |
| Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi                        | 22.05.2023-<br>26.05.2023              |
| Ticaret Hukuku Arabuluculuk Genel Uzmanlık Eğitimi (1. GRUP) | 22.05.2023-<br>28.05.2023<br>(1. GRUP) |
| Genel İngilizce Kursu  | 27.11.2023-<br>25.01.2023              |

### 5.3.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

**Tablo 51: İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Faaliyetler**

| Faaliyet Bilgileri   | Tarih                     |
|--|---------------------------|
| İş Sağlığı ve Güvenliği Baş Çalışan Temsilcisi ve Çalışan Temsilcileri Seçimi  | 26.01.2023                |
| Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esasları ile Görevlendirmelerin Yapılması   | 13.02.2023                |
| Kuzey İzmir Sağlık ve Yaşam Bilimleri Teknoloji Geliştirme Merkezinin (Bakırçay TEKMER) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Denetlenmesi | 17.02.2023                |
| Baş Çalışan Temsilcisi ve Çalışan Temsilcileri Eğitimi   | 07.03.2023                |
| Menemen Meslek Yüksekokulunun 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Denetlenmesi   | 23.03.2023                |
| Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG-2023/1   | 22.05.2023-<br>26.05.2023 |
| Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Sosyal Tesislerimizde Risk Değerlendirme Çalışmaları                           | 19.06.2023-<br>09.09.2023 |
| Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikasyon Sisteminin Oluşturulması   | 02.01.2023-<br>02.08.2023 |
| Personelimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ISG.P-2023/1   | 23.10.2023<br>24.10.2023  |
| Aday Memurlarımıza Hazırlayıcı Eğitim Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi   | 29.11.2023                |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma Planı Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması  | 18.12.2023-<br>29.12.2023 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Eğitim Planı Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması   | 18.12.2023-<br>29.12.2023 |

## 5.4. Personele Sunulan Hizmetler

### 5.4.1. Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 52: Personele Sunulan Yemek Sayısı

| Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler                       | Öğün Sayısı   |
|---|---------------|
|   | 2023 Yılı     |
| Personel Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)              | 35.381        |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Menemen Yerleşkesi)  | 1.139         |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Yabancı Diller Y.O.) | 546           |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>37.066</b> |

### 5.4.2. Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

Tablo 53: Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

| FAALİYET TÜRÜ    | TOPLAM ETKİNLİK SAYISI |
|------------------|------------------------|
| Anma             | 5                      |
| Tören            | 6                      |
| Konser           | 2                      |
| Kan Bağışı       | 2                      |
| Yemekli Toplantı | 5                      |
| Konferans        | 5                      |
| Söyleşi          | 1                      |

## 5.5. İdari Hizmetler

### 5.5.1. Genel Sekreterlik

1.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesine göre Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Tablo 54: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI                                      | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ  |
|---|---|
| Sakarya Üniversitesi                                | İzmir Bakırçay Üniversitesi ile Sakarya Üniversitesi Ders İçeriği Temlik Protokolü  |
| Sakarya Üniversitesi                                | İzmir Bakırçay Üniversitesi ile Sakarya Üniversitesi Çevrimiçi Ders içeriği ve Uzaktan Eğitim Desteği İşbirliği Protokolü                     |
| Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi                 | İzmir Bakırçay Üniversitesi ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi arasında Eğitim ve Sınav İşlemleri İşbirliği Protokolü                    |
| Katip Çelebi Üniversitesi                           | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Arasında Üniversite BilgiYönetim Sistemi Yazılımı Projesi İşbirliği Protokolü |
| İzmir Tınaztepe Üniversitesi                        | İzmir Tınaztepe Üniversitesi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi arasında İşbirliği Protokolü   |
| İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu /Vakıf Üniversitesi | İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ile İzmir Bakırçay Üniversitesi arasında Bilimsel ve Kültürel İşbirliği Protokolü                             |
| Hasan Kalyoncu Üniversitesi                         | Hasan Kalyoncu Üniversitesi İzmir Bakırçay Üniversitesi arasında İşbirliği Protokolü  |
| Sakarya Üniversitesi                                | İzmir Bakırçay Üniversitesi ile Sakarya Üniversitesi Ders İçeriği Temlik Protokolü  |

## 5.5.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle iş birliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

| 2023 Yılı Bütçe İşlem Sayıları |    |
|--------------------------------|----|
| AFP Revize                     | 1  |
| Aktarma                        | 15 |
| Ekleme                         | 40 |
| Birimler Arası Ödenek Aktarma  | 29 |

**Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü**

- Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Malî istatistikleri hazırlamak.

| 2023 Yılı Yevmiye Sayısı |
|--------------------------|
| 9062                     |

**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü**

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- 2023 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünce 49 adet taahhüte ilişkin ön mali kontrol dosyası incelenmiştir.
- 2023 yılında ayrıca Üniversitemiz İç Kontrol Birim Temsilcileri belirlenmiş, Risk Strateji Belgesi Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemiz senatosunda görüşülerek onaylanmıştır.

**5.5.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı****Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**

- Başkanlığımıza ait cari-yatırım bütçe hazırlıklarının yapılarak gider bütçe fişleri ve bütçe teklif formlarının hazırlanması,
- Başkanlığımızın yıl içerisinde ödeneklerin kontrol edilerek aktarma, ek ödenek ve yedek ödenek talep işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Güvenlik personeline malzeme alımı, temizlik personeline malzeme alımı, hizmet araçlarına akaryakıt alımı, şoförlü araç kiralama hizmeti alımı, personel servis kiralama hizmeti alımı işlerine ait kontrol teşkilatı ve muayene kabul işlemlerini gerçekleştirerek hak edişlerin düzenlenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
- Memurların Öğle Yemeğine Yardım Hizmetlerinin ödemelerinin yapılması,
- Üniversitemiz elektrik, su, telefon, internet ve posta ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) hizmet alımının gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz Rektörlük Makamı lojmanına ait kiralama hizmet alımının ve lojman elektrik, su, internet hizmetleri ve yakacak alımlarının gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemizin acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli görüldüğü hallerde parasal limit kapsamında mutemet avansı verilmesi ve avansların mahsup işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Devlet Malzeme Ofisinden alımı planlanan mallara ait kredi açılması,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan ihalelerle ilgili ilan giderlerine ait Basın İlan Kurumu ve Kamu İhale Kurumu faturalarının ödenmesi,
- Üniversitemize bağlı tüm birimlere ait zorunlu gider ödemelerinin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığımızca hazırlanacak tüm brifing, faaliyet raporu vb. işlerin yapılması,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda ihale usulü, doğrudan temin vb. yöntemlerle yapılan alımlara ait ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- Üniversitemizde mevcut tüm taşıtlarla hizmetlerin sağlıklı ve aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla sigorta, muayene ve bakım-onarım giderlerine ait işlemleri yürütmesi,
- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan baz istasyonları ve ATM cihazının harcadığı elektrik sarfiyat bedellerinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından aylık dönemler halinde gelen endeks verileri esas alınarak hesaplanıp, söz konusu bedelin ilgili firmalardan tahsil edilmesi ve bu tutarların gelir olarak kaydedilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin mühür yenileme ya da yeni mühür taleplerinin değerlendirilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gerekli izinlerin alınması ve Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne gerekli ödeme işleminin yapılarak talep edilen mührün basım işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması,

#### **Bütçe İşlemleri Birimi**

- Daire Başkanlığımızın bütçe çalışmalarının yürütülmesi,
- Daire Başkanlığımızın bütçesinin etkin ve verimli kullanılması için diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütülmesi.

#### **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi**

- Başkanlığımız tarafından İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (904) harcama biriminin tüm satın alma, devir giriş-çıkış, zimmet, tüketim çıkış vb. işlemler için taşınır işlem fişlerini hazırlamak,
- Merkez Birimler, Fakülteler, Enstitü ve Yüksekokulların malzeme ihtiyaçlarını stoklarımız dahilinde karşılamak,
- Birimimize gelen talepler doğrultusunda taşınır ihtiyaçlarını belirlemek ve dağıtım planlarını hazırlamak,
- Stok yapılacak taşınırları depolarımızda muhafaza etmek,
- Sorumlusu olduğumuz 6 adet deponun bakımı, temizliği ve düzenini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkanı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılan taşınırların kayıttan düşme ve hurdaya ayırma işlemlerinin takibinin yapılması,
- Taşınır yıl sonu işlemlerinin gerçekleştirilerek Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin ve Taşınır Sayım Döküm Cetvelinin hazırlanması ve taşınır konsolide yetkilisine bir nüshasının teslimi,
- Dağıtımını yapılan ve talep edilen taşınırlarla ilgili raporları hazırlamak,
- Kurum dışı gelen taşınırların kayıtlarını yapmak,
- Başkanlığımız bünyesinde görevli personellerin iş ve işlemlerinde gerekli sarf ve demirbaş malzemelerin temini ve zimmet işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Düzenlenen her Taşınır İşlem Fişinin giriş ve çıkış evrakı olmak üzere birer nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek muhasebeleştirilmesinin sağlanması,
- Yıl sonunda ve yıl içerisinde harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda taşınır malzemelerin sayımlarının yapılması,
- Taşınır malzemelere ait stok takibinin yapılarak ambar mevcudu azalan her türlü taşınır malzemenin Üniversitemiz iş ve işlemlerinde aksamaya mahal verilmemesi için önceden temininin sağlanması amacıyla Başkanlığımız Satın Alma birimine gerekli satın alma taleplerinin iletilmesi,



**Satın Alma Şube Müdürlüğü**

- Başkanlığımıza gelen talepler 4734, 4735 ve 5018 Kanunlar ile Devlet Harcama Belgelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yıl için verilen ödenek durumu da göz önünde bulundurularak teknik özelliklerine uygun mal, hizmet ile büro ve makine teçhizatın kamu ve kuruluşlar ile piyasadan en makul fiyatlarla satın alımını gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz birimlerinin telefon, elektrik ve su abonelik işlemlerine ait protokolleri gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz akaryakıt alımı, araç kiralama, servis kiralama, lojman kiralama işlemlerine ait protokolleri gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz yatırım programında yer alan taşıt alımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- Yatırım programında yer alan Makine teçhizat alımları ödeneğinden; ilgili birimlere ayrılan detay programında belirtilen ödenek durumuna göre ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- Üniversitemiz birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerek duyulan mal ve hizmetlere ait ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

**İhale Birimi**

- Alımı Üniversitemiz Rektörlüğü genel bütçesinden gerçekleştirilen Genel Temizlik Malzeme Alımı, Özel Güvenlik Malzeme-Teçhizat Alımı, Araç Kiralama Hizmet Alımı, Akaryakıt Alımı, Su Alımı, Telefon Görüşme Hizmet Alımı, Elektrik Alımı, İlaçlama Hizmet Alımı, Posta ve Kargo Hizmet Alımı vb. ihalelerinin; Üniversitemiz ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında imzalanan protokoller çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerinin; Hazırlık, İhale, Sözleşme İmzalanması ve Ödeme süreçlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi.

**Doğrudan Temin Birimi**

- Üniversitemiz Genel bütçesinden ivedilikle alımına karar verilen ve 4734 sayılı Kanunda belirtilen eşik değerler sınırında kalan alımların gerçekleştirilmesini sağlamak.

**Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

- Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan araçların sevki, bakım onarım ve görevlendirme süreçlerini yürütmek.
- Üniversitemizin tüm birimleri ve kampüs dahil genel temizliği ve idaresini sağlamak.
- Üniversitemizin tüm birimleri ve kampüs dahil genel güvenlik ve idaresini sağlamak ve gerekli raporları düzenleyip Daire Başkanlığına sunmak.

**Ulaştırma Birimi**

Ulaştırma birimi, ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, Üniversitemizdeki motorlu araçların işletme, taşıma, bakım, onarım, ikmal ve tahsis işlevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

- Araçların bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmete hazır halde tutulması, yıllık akaryakıt giderlerinin temini ve takibi, taşıt kiralama ile ilgili Teknik Şartnamenin hazırlanarak ihale komisyonuna sunulması, yıllık akaryakıt miktarının tespiti ile Teknik

Şartname hazırlanarak bir sonraki yılın ihalesi için komisyona bilgi sunulmasıdır. Araçların trafik tescil, fenni muayene, sigorta, otoban ve köprü geçişleri (HGS) ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesidir.

- Şoförlerin yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi, görev takip formlarının tutulması, araç zimmet kayıtlarının tutulması, şoförlerin hizmete uygun iş dağılımlarının yapılması, gelen araç isteklerinin takip edilerek yerinde ve zamanında hizmet temininde bulunulması, ani çıkan evrak ve ulaşım işleri, hafta sonu acilen yapılması gereken işlerinin yapılmasıdır.
- 2023 yılında Rektörlük Merkez ve tüm Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araç sayısı (kiralık araçlar dâhil) 8 olup, görev yapan Şoför sayısı 5 tir.

#### **Koruma ve Güvenlik Birimi**

- Üniversitemize bağlı yerleşkeler içinde herkesin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve önceden tedbirlerin alınması,
- Üniversiteye bağlı yerleşkelerdeki binalar, depolar, tesisler ve eklentilerine yönelik her türlü saldırı, sabotaj, hırsızlık, yağma, yıkıma karşı gerekli tedbirlerin alınması, teşebbüslerin engellenmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde trafik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde girişlerde kimlik kontrolünün yapılarak ilgisiz kişilerin girişlerinin önlenmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde bina ve çevrelerini kontrol etmek şüpheli paket, koli, çanta gibi araç gereçlerin çevresinde gerekli emniyet tedbirleri alınması, ilgili birimlere bildirilmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde meydana gelen adli ve idari suçlar hakkında tutanak tutup ilgili kolluk birimlerine ve üniversite yönetimine bildirilmesi,
- Üniversiteye bağlı yerleşkelerde izinsiz afiş, pankart, fotoğrafların asılmasına engel olunması ve izinsiz asılanların toplanması,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde meydana gelen ve gelebilecek toplumsal olayların engellenmesi ve bu olayların meydana gelmemesi için yasalar çerçevesinde gerekli emniyet tedbirlerinin alınması,
- Güvenlik hizmetlerinin 24 saat esasına göre yürütülmesi için güvenlik görevlilerinin uygun görev yapmaları için kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Güvenlik hizmeti verilen yerlere ilişkin gerekli izinlerin ve güncellemelerin Emniyet Müdürlüğüyle koordineli şekilde yürütülmesi,
- Tüm yerleşkelerde kamera kayıtlarının emniyetinin sağlanması ve Rektörlüğün izniyle ilgili birimlerle paylaşılması,
- Üniversitemiz birimlerinin yukarıda belirtilen hizmetlerine ilişkin yazışmalarının takibi ve gerekli koordinasyonun sağlanması.

#### **Genel Temizlik İşleri Birimi**

- Üniversite yerleşkesinde bulunan binaların ve kampüs alanının temizlik işlerini yürütülmesi,
- Temizlik işlerinde kullanılacak olan malzemelerin korunması ve dağıtımı sağlanması,
- Temizlik işlerinde kullanılacak malzemelerin alımı konusunda Teknik şartname hazırlanması,

### Sivil Savunma Birimi

- Rektörlük ve Rektörlüğümüze bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve İdari birimlerde çalışan personele, güvenlik görevlileri ile temizlik çalışanlarına, zaman zaman Doğal afetler ve yangın önleme ve söndürme konusunda eğitim verilmesi ve tatbikat yaptırılması,
- Verilen eğitimlerin onayının alınması ve dağıtımlarının yapılması; Eksik Yangın sistemlerinin tespitlerinin yapılıp, temini için gerekli işlemlerin yapılması,
- Dolum ve alımı yapılan cihazların, her 6 ayda bir kontrollerinin yapılarak, arızalı cihazların bakıma gönderilmesi (Rektörlüğümüze bağlı tüm birimler için geçerli),
- Dolum ve alım yapılacak yangın söndürme cihazları için teknik şartnamenin hazırlanması,
- Dolum ve alımı yapılmış olan yangın söndürme cihazlarının, şartnamede belirtilen özelliklere uygun olup olmadığının test işlemlerinin yaptırılması,
- Rektörlük ve Rektörlüğümüze bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve İdari birimlerde, yangın önleme ve söndürme tedbirlerinin alınmasının sağlanması,
- Rektörlüğe bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerden gelen istekler doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Ayrıca, Afet ve Acil Durum Başkanlığının düzenlemiş olduğu eğitim ve seminerlere katılmak ve yapılması istenen işleri yapmak.
- Sivil Savunma Servislerinin Kurulması ve Eğitimlerinin verilmesi

### 5.5.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

#### Yazılım Şube Müdürlüğü

- Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Projelerde, yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek.
- Yazılımların tasarım, plan, eğitim ve desteklerini sağlamak.
- Yazılımların veri tabanları ile bağlantıları, sunucu destekleri, raporlamaları, süreklilik ve entegrasyonlarını sağlamak.
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin internet sayfalarının sürekli olarak yayımda kalması için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Üniversitenin internet sayfasının sürekli yayımını sağlamak, güncellemek, internet sayfasındaki duyuruları ve yenilikleri takip etmek ve yayınlamak.
- Üniversitenin iç bilgi akışını ve çalışmakta olan projelerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek.
- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

#### Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü

- Ana bilgisayar ve sunucular ile bu sistemlere bağlı olan donanımları sorunsuz bir şekilde işletebilmek.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemler hakkında bilinçlendirmek.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişimini sağlamak.
- Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtım konularında uygulama planlarını hazırlamak.
- Güvenlik Duvarları (Firewall) politikalarını belirlemek ve yönetmek.

- Bilgisayar iletişim ağını planlamak, tasarlamak ve kurmak, performans iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Birimlerden gelen arızalı donanımların arıza listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak.
- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

#### 5.5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Genel akademik takvim taslağı ile ilgili çalışmaların yapılarak, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımını, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- Akademik takvimimizde bulunan iş ve işlemler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer paydaşlarımızla gerekli yazışmaların yapılması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının kullandıkları öğrenci bilgi sisteminin takibi ve teknik destek sağlanması,
- Akademik Birimlerimiz bünyesindeki programların ders planlarının incelenmesi ve otomasyona veri girişinin sağlanması, bilgi paketi sayfasına yansıtılması,
- Öğrencilere öğrenci belgesi, transkript gibi talep edilen belgelerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin askerlik erteleme taleplerinin yapılması,
- Öğretim elemanlarının sınav sonuçlarının zamanında girilmesi için gerekli kontrollerin yapılması,
- Akademik birimlerden gelen maddi hata bulunan notların değiştirilmesi işlemleri,
- Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerine ilişkin işlemlerinin takip ve kontrolü,
- Yatay geçiş başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkların yapılarak sürecin yönetiminin sağlanması,
- Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Yıllık eğitim-öğretim planları ile, ders görevlendirme, danışman atama, ders şubelendirme işlemlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin, öğrenci katkı payı/öğrenim gideri ödeme, ilgili birim, banka işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yürütülmesi
- Değişim programları kapsamında gelen giden öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullar ile Rektörlük ve ilgili kurumlar arasındaki işlemleri yürütmek, yazışmalarını yapılması,
- Diğer kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması ve takibinin yapılması,
- İstatistik çalışmaların yapılması ve ilgili makamlara sunulması, duyurulması.
- Başkanlığımızın taşınır kayıt ve kontrol ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Başkanlığımıza ait web sayfası yönetimi yapılması.

### 5.5.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### Bakım, Onarım ve Peyzaj Şube Müdürlüğü

- Mevcut bina blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, arızaların giderilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak
- Üniversitemizin içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak
- Üniversite kampüs alanlarında çevre düzenlemesi yapmak, yeşil alanlar oluşturmak, ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek ve mevcut yeşil alanların sulama ve bakımını yapmak,
- Daire başkanlığı bünyesindeki araçların ve iş makinelerinin işletme bakım ve onarımlarını yürütmek.
- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- Bağlı alt birimlerin faaliyetlerini denetlemek,
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İhale edilecek inşaatların yaklaşık maliyetlerinin tespit edilmesinin temini ile günün geçerli Kanun, Yönetmelik ve Şartnamelerine uygun olarak ihale edilme aşamasına getirilmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren tüm inşaatların proje bilgileri, inşaat alanları ve mahal listelerini tespit etmek ve kayıtlarını tutmak
- Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak

#### Etüt – Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak (Master Planlaması kapsamında)
- Üniversitemizin ihtiyacı olan İdari ve Sosyal Hizmet Binalarının Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini hazırlamak/ hazırlatmak,
- Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Üniversitemizin yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak. (Kampüs Master Planlaması kapsamında)
- Master planı kapsamında geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak,

- İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer birimlere destek hizmeti vermek,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje arşivini tutmak. Şube Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili çeşitli evrakın ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü ile ilgili her türlü evrakın dosyalanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili olarak kurum dışı kişilerden, kurum ve kuruluşlardan, Daire Başkanı'nın talimatları doğrultusunda bilgi, evrak ve doküman talebinde bulunmak,
- Astlarının işlerine ilişkin araç-gereç, malzeme ve çalışma koşullarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için üniversitemiz diğer daireleri ile koordineli çalışmak
- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar ve otoparklar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarının, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırıp, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetimini yapmak,
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak,
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin Yer Teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak.
- Yaklaşık maliyet artışlarını hazırlamak,
- Yer teslimi, yapı denetim görevlileri komisyonlarını, geçici ve kesin kabul komisyonlarını oluşturmak
- Hakediş sonrası her iş için Mali ve Fiziki gerçekleştirme yüzdelerini tespit etmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak,
- İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Şantiye düzenini sağlamak ve yerleşke düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlamak, gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda (açık spor tesisleri dâhil) yeni bina ve alt yapının yapılmasını sağlamak.

#### **İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğü**

- Üniversitemiz yatırımlarıyla ilgili Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yatırımlarıyla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik



- gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitemiz Yatırım Programındaki projelere ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak,
  - Üniversitemizin yapım işleriyle ilgili yatırım bütçesini hazırlamak
  - Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak,
  - Yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak Etüd-Proje Şube Müdürlüğü ve Bakım Onarım Yapım ve -Teknik İşler Şube Müdürlüğü ihale işlemlerini yürütmek,
  - Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak,
  - İhalesi yapılarak tamamlanmış olan işlerin; her türlü kesin hesap, ara kesin hesap, tasfiye ve fesih hesaplarını inceleyerek tashih ve tasdikini temin etmek,
  - Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek. Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasını sağlamak,
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleştirme raporlarını hazırlamak,
  - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesi kapsamında Müdürlük bünyesindeki taşınır mallara dair işlemlerin kayıt ve kontrolünü yapmak, yaptırmak,
  - İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Kanunu" ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı web sayfasını geliştirmek ve üç ayda bir güncellemek,

### 5.5.7. Personel Daire Başkanlığı

#### Akademik Personel Şube Müdürlüğü

##### Kadro İşlemleri

- YÖK'e ve Cumhurbaşkanlığına dolu ve boş kadro derece değişikliklerinin üst yazıyla bildirilmesi Dolu ve boş kadro derece değişikliklerinin Resmi Gazetede yayımlanmasından sonra kadrolara işlenmesi, UBYS ve YÖKSİS'e girişlerin yapılması.
- Birim bazında dolu kadro aktarımlarının yapılabilmesi için YÖK'le gerekli yazışmaların yapılması, listelerin hazırlanması, onaylanmasının ardından birimlere iletilmesi.
- Akademik dolu-boş kadroların iptal-ihdas, tenkis- tahsis işlemlerin yapılması.
- Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi için birimlerden gerekçeli kadro taleplerinin alınması, taleplerin Norm Kadro Yönetmeliğine göre değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gerekli kadro kullanma izinlerinin alınmasına ilişkin işlemlerin yapılması.
- Öğretim Elemanı istihdamına ilişkin ilan sürecinin yürütülmesi.
- Üniversitemizde göreve yeni başlayan ve ayrılan akademik personel ile mevcut akademik personelin bilgilerinin UBYS, YÖKSİS güncellemelerinin yapılması.
- Üniversitemiz birimlerinde YÖKSİS kullanacak idari personellerin yetki tanımlarının yapılması.

##### Atama İşlemleri

- Üniversitemize açıktan veya naklen atanacak profesör ve doçentlerle ilgili başvuruların alınması, yazışmaların yapılması, dosyaların tanzimi ve kararnamelerinin düzenlenmesi, imzaya sunulması, ilgililere iletilmesi.
- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerinin açıktan ve naklen atanmaları ile ilgili yazışmaların yapılması, dosyaların tanzimi ve kararnamelerinin

- düzenlenmesi, imzaya sunulması, ilgililere iletilmesi.
- Dekan Atamaları sürecinde Dekan adaylarının özgeçmişlerinin, güvenlik soruşturma formlarının ve dekan bilgi formlarının hazırlanması ve YÖK'e iletilmesi.
- Dekan Yardımcısı ile Yüksekokul ve Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcısı atamalarına ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilgililere iletilmesi.
- Doçentlik belgesi ve Doçentlik Başvurusu için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması.

#### **Görevlendirmeler**

- 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 40/c Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- Akademik Personelin yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmeleri.

#### **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı İşlemleri**

- 2547 sayılı Kanununun 34. maddesi uyarınca gerekli izinlerin verilmesini sağlamak üzere işlemlerin ve yazışmaların yürütülmesi.
- Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunun usulüne uygun, tam ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak, gerekli belgeleri ilgili birimden temin etmek ve değerlendirmek üzere Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunmak.
- Komisyon raporu, yönetim kurulu kararı ve gerekli belgeleri ön izin için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına göndermek.
- Ön izin alınmasının ardından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün internet sitesi üzerinden çalışma izni başvurusunda bulunmak.

#### **Personel Özlük İşlemleri**

- Yabancı uyruklu personellerin ve Rektörlük (Uygulamalı Birim) öğretim görevleri kadrosunda görev yapan akademik personellerin SGK İşe Giriş/Ayrılış Bildirgesi İşlemleri.
- Akademik Personelin önceki kurumlarındaki sicil dosyalarının talep edilmesi.
- Akademik personelin özlük dosyalarının gönderilmesi, teslim alınması işlemlerin takibi
- Özlük ve başvuru dosyalarının düzenli olarak arşivlenmesi.
- Hizmet belgesi, sicil özeti ve diğer özlük evrakları ile ilgili taleplerin yerine getirilmesi.
- Akademik personelin önceki hizmetlerinin tespitine yönelik tüm yazışmaların yapılması, gerektiğinde hizmet değerlendirme Olur'u düzenlenmesi.
- Akademik personelin terfi ve görev süresi ile ilgili evrakların kontrolü, UBYS'ye işlenmesi, imzaya sunulması, birimlerine iletilmesi.
- Öğrenim ve Avukatlık Stajı değerlendirmesi ile ilgili kararnamelerin düzenlenmesi, imzaya sunulması, UBYS'ye işlenmesi, birimlere iletilmesi.
- Akademik personel izin işlemleri.
- Akademik Personel hizmet /çalışma belgelerinin hazırlanması.
- Naklen gelen ve giden öğretim elemanlarına ait yazışmalar.
- Akademik personelin pasaport işlemleri
- Akademik personelin görevden ayrılması (emeklilik, istifa, ölüm, nakil, kadro iadesi) ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.

- Akademik personelin aylıksız izinleri ile ilgili onay yazıları ve göreve başlama kararlarının düzenlenmesi, UBYS'ye işlenmesi, imzaya sunulması, birimlerine iletilmesi.
- Disiplin cezalarının YÖK'e bildirilmesi.
- Sendikaya yeni üye olan ve üyelikten çekilen personelin üyelik formlarını ilgili sendikaya ve tahakkuk birimine gönderilmesi.

#### **Genel Yazışmalar**

- Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları atama yazışmalarının yapılması ve listesinin güncel tutulması, Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüğü izin/vekalet işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması.
- Akademik personeli ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı duyuruların yapılması.
- Profesör ve Doçentlerle ilgili jüri ücret beyanlarının tutanakla birim görevlilerine teslim edilmesi.
- Komisyon ve Kurul oluşturma yazılarının yazılması.
- Üniversite Yönetim Kuruluna ve Senatoya gündem sunulması ve kararlara yönelik işlem yapılması.
- Yapılan iş ve işlemlere ilişkin mevzuat (kanun, yönetmelik vb.) değişikliklerini takip edilmesi.
- Üniversitenin Yönetiminden gelen talepler üzerine Üniversitedeki akademik kadrolarla ilgili muhtelif listelerin hazırlanması.
- YÖK ve Cumhurbaşkanlığı ile yapılan yazışmalar.
- Açıktan atanacak personele ilişkin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması işlemleri.
- Görev alanı ile ilgili Hukuk Müşavirliği ve CİMER tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi.
- Kamu Bilgi Yönetim Sistemi-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi üzerinden birimlere idari birim kimlik kodu tanımlanması.
- Kamu Bilgi Yönetim Sistemi-İmza Yetkileri Modülü üzerinden yönetici kodu tanımlanması.
- Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen Birim Faaliyet Raporu ve İl Brifing Raporları ile ilgili verilerin hazırlanması.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

#### **İdari Personel ve Eğitim Şube Müdürlüğü**

- İdari personelin açıktan atama izinlerine ilişkin tüm işlemleri yapmak,
- İdari personelin açıktan ve naklen atama onaylarını hazırlamak,
- Nakil, istifa, müstafi vb. nedenlerle ayrılan idari personele ait kadro boşaltma onaylarını hazırlamak,
- İdari personelin terfi, olumlu sicil, intibak, hizmet değerlendirilmesi gibi özlük haklarının takip ederek, değerlendirmelerini yapmak,
- Üniversitemizde görev yapan idari personelin istekle, yaş haddi, diğer ve açıktan emeklilik işlemlerini yapmak,
- İdari personelin yıllık kadro çalışmalarını yapmak,
- İdari personelin yanödeme cetvellerini hazırlamak, ilgili yerlere bildirmek,
- İdari personelden ceza soruşturması açılanların bilgisini ilgili sistemlere işlemek.
- İdari personelin Dolu- Boş Kadro Değişikliği İşlemleri.
- İdari personelin iptal-ihdas cetvelleri hazırlamak,
- Üniversitemizdeki birimlerin ihtiyaçlarına göre idari personel planlaması yapmak,
- Askerlik görevi için ayrılanların ayrılışı, dönüşü ve hizmetlerinin değerlendirilmelerini

- yapmak,
- Aday memurların asalet teklif yazışmalarını birimlerine hazırlatmak, takibini yapmak.
- Birimimiz personelinin geçici görevlendirme (yolluklu-yolluksuz) onaylarını hazırlamak,
- İdari personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b maddesi gereğince birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda geçici görevlendirmelerini yapmak.
- Ücretsiz izine ayrılanların onaylarının alınması ve diğer işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı giden ve birimlerden gelen yazışmaları yapmak,
- Üniversitemizde görev yapan idari personelin askerlik, ücretsiz izin süreleri gibi sürelerin ilgililerin istekleri dahilinde borçlandırılma işlemlerini yapmak,
- Üniversitemize açıktan ve naklen atanan idari personelin özlük dosyalarını düzenlemek, naklen atanan personelin devren Üniversitemize gönderilen özlük dosyalarının kontrolünü yapmak, eksiksiz teslim almak, arşivleme işlemlerini yapmak, eksik evraklar hususunda ise yazışmalar yapmak,
- Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan idari personelin yıllık, mazeret vb. izinlerinin takibini yapmak,
- Yurtdışı izin onaylarını hazırlamak, takibini yapmak.
- İdari personele sonu 5'li ve 0'lı yıllarda zorunlu mal bildirim beyannamesi düzenlenmesinin sağlanarak kontrolünün yapıldıktan sonra arşivlenmesini yapmak,
- Malvarlığında değişiklik olanların malvarlığı değişikliğini bildirir mal bildirim beyannamesini düzenlemeleri halinde teslim alarak arşivlenmesini yapmak,
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun'una göre her yıl mayıs ayı içerisinde Sendika Temsilcileri ile yapılan toplantı sonucu mutabakat metnini imzalatmak ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek,
- Sendikaya yeni üye olan ve üyelikten çekilen personelin üyelik formlarını ilgili tahakkuk birimine göndermek,
- Personel Daire Başkanlığında bulunan arşivlerle ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Hizmet içi Eğitimlerin planlanması ve uygulanması işlemleri.
- Aday Memurlar için Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi ile ilgili işlemler.
- Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 3 aylık periyotlarla e-BÜTÇE, Kamu E-Uygulama vb programlara bilgileri işlemek.
- E-BÜTÇE, Kamu E- Uygulama, YÖK (İGS) ve İŞKUR veri girişi İşlemlerini yapmak.
- İdari personelin SGK ve HİTAP işlemlerini yapmak.
- Başkanlığımız kadrosunda görev yapan personelin SGK İşe Giriş/ Ayrılış Bildirgesi İşlemlerini yapmak.
- İstatistiki bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi.

#### **Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**

- Memur Maaş İşlemleri (Akademik ve İdari)
- 657 Sk 4/B Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri
- 657 Sk. 4/D Daimî İşçi Maaş İşlemleri
- 657 Sk 4/D Daimî İşçi Ek Tediye (İkramiye) Ödemeleri İşlemleri
- Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri
- Yan Ödeme Cetvellerinin Hazırlanıp Onaya Sunulma İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri
- Maaşlara Ait Fark, Kişi Borcu, Avans, Dönem Sonu ve Dönem Başı İşlemleri
- İcra, Kefalet ve Sendika Kesintileri ile Diğer Saymanlıklara Ait Alacak İşlemleri ile Takibi
- Sürekli ve Geçici Görev Yollukları

- Akademik Personel İlan Giderleri Ödemesi
- Akademik Personel Jüri Üyeliği Ücreti Ödemeleri ve Takibi
- Ek Çalışma Karşılığı Ödemeleri
- Ek Ders Ödemeleri
- Vekâlet Ödemeleri
- Makam-Temsil Tazminatı Ödemeleri
- Hizmet Alımı Ödemeleri
- Sosyal Hak ve Yardımlara Ait İşlemler (Ölüm Yardımı, Doğum Yardımı, Giyim Yardımı vs.)
- İlgili Dilekçelerin ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamındaki İlgili Maillerin Cevaplandırılması
- SGK Vizite Girişleri
- SGK Emekli Kesenekleri Girişi
- Yıllık Kesin Hesap İzahlarının Hazırlanması
- Ödenek Takibi ve Ödenek Talebi
- E-bütçe Maaş ve Yük Hesabı Girişi
- SGK Ek Karşılık İşlemleri
- Banka Talimatlarının Gönderilmesi
- Banka Promosyon Ödemeleri ve Takibi
- Muhasebat Genel Müdürlüğü, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görüş ve Yazışmaları
- Kefalet Sandığı Başkanlığı ile Yazışmalar
- SGK ile Yazışmalar
- Sendikalar ile Yazışmalar
- Banka ile Yazışmalar
- Birimler ile Yazışmalar

### 5.5.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneleri, hizmetlerini iki şekilde yürütmektedir. Bunlardan birincisi hizmet binalarında sunulan hizmetler olup diğeri de interaktif ortamda 24 saat kesintisiz verilen hizmetlerdir. Merkez Kütüphanemiz hafta içi resmi çalışma günlerinde 09:30-20:00, sınav öncesi hafta ile sınav haftalarında 09.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2023-2024 eğitim ve öğretim döneminde eylül ayından itibaren belirtilen saatlerde hizmet vermeye devam edilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kütüphane Yönergesine göre üniversitemizdeki eğitim-öğretimi destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak yayınların satın alma ve bağış yoluyla temin edilmesini sağlayarak, yayınları sistematik bir düzen içerisinde hizmete sunar. Kütüphaneye sağlanan materyallerin kataloglama ve sınıflaması yapılarak, veriler bilgisayar ortamına aktarılır. Etiketleme, kaşeleme, manyetik şerit takılması işlemleri gerçekleştirilir. Kütüphaneye gelen basılı-elektronik (kitap, dergi, görsel-işitsel materyaller Otomasyon Programı üzerinde, Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ödünç Verme Hizmeti, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencileri ile akademik ve idari personeline, ödünç alınabilen kaynakların belirli sürelerle kullanıma verilmesini ve takibini sağlar. Bilgi Tarama Enformasyon ve Rehberlik Hizmeti hedef kitlenin, kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı çalışmalar yapmak, ayrıca araştırmacı ve kullanıcılara kütüphaneden yararlanma, kütüphane katalog tarama, veri tabanından kaynak tarama, kaynak sağlama, bibliyografya ve abstractlardan yayın tarama işlemlerinde yardımcı olmaktadır. Kütüphane kullanıcılarına birebir veya gruplar halinde rehberlik hizmeti



vermektedir. Kütüphanemizde 1 adet Görme engellilere ait sesli/altı nokta kabartmalı ve büyütme istasyon kurulmuştur. Ödünç alınarak kütüphaneye iade edilen tüm kaynaklar sterilizasyon cihazından geçirildikten sonra kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. Kütüphaneler Arası Ödünç Alıp / Verme Hizmeti; (ILL) TÜBESS, KİTS, İzmir Üniversiteleri Platformu vb. ulusal ve yerel üyelikler gerçekleştirilerek, diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale fotokopi istekleri karşılanmaktadır.

#### **Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

- Kütüphane koleksiyonunun ve kullanımının, Üniversite içinde ve dışında okuyucuya tanıtımını sağlayan servistir. Bu servis, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları okuyuculara duyurmak ve enformasyon hizmetlerini yürütmekle görevlidir. Bu hizmetler uzman, kütüphaneci ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.
- Kütüphane koleksiyonunun, kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak-denetlemek, kütüphaneler arası (gerekirse yurt dışından) kaynak alış-verişinde bulunmak ve kütüphane materyali ile ilgili fotokopi işlerini yapmakla görevli servistir.
- Eğitimi destekleyecek görsel-işitsel araç ve gereçleri seçmek, üretmek, çoğaltmak, temin etmek, belli bir düzen içinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla görevli servistir.
- Kütüphanede bulunmayan materyalin yurtiçi ve yurtdışı kütüphanelerden sağlanması

#### **Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü**

- Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak kitap, süreli yayın, elektronik yayın ve benzeri koleksiyonları oluşturmak ve geliştirmek için seçmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin etmek,
- Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, okuyucuların yararlanmasına sunmak,
- Süreli Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmak,
- Kütüphane otomasyon programının düzenli bir şekilde işletiminin sağlanması, meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesi, yedekleme işlemlerinin belli bir plan dâhilinde yapılması işlemlerini gerçekleştiren birimdir.

### **5.5.9. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı**

#### **Kültürel Hizmetler**

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmaları, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- Kültür ve Sanat alanlarında resim ve fotoğraf sergileri açmak ve konser, tiyatro vb. faaliyetler düzenlemek,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.
- Öğrenci topluluklarının kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb. etkinliklerini desteklemek.
- Teknik ve kültürel geziler düzenlemek

### Beslenme Hizmeti

Yemekhanelerimizde yalnızca öğle yemeği servisi yapılmakta olup hizmet verilen saatler öğrenci yemekhaneleri için 11:30-14:15, personel yemekhanesi için ise 12:00-13:30 arasındadır. Menülerimiz 4 çeşit yemekten oluşmaktadır. Yemeklerin; birinci çeşidi (ana yemek) et (kırmızı et, tavuk, balık vb.) yemekleri veya etli kurubaklagil yemeklerinden, ikinci çeşidi (yardımcı yemek) pilav, makarna, börek vb. veya zeytinyağlı sebze yemeklerinden, üçüncü çeşidi çorbalardan ve dördüncü çeşidi ise salata, tatlılar, meyveler, hoşaf, kompostolar, yoğurt veya içeceklerden oluşmaktadır. Yemekler; ekmele ilavesiyle birlikte yetişkin bir insanın günlük enerji ve besin maddeleri ihtiyacının en az beşte ikisini karşılayabilecek şekilde ortalama 1.000-1.100 kalori değerinde olacak şekilde planlanmaktadır.

Yemeklerimiz yüklenici firma tarafından kurumumuzun mutfağında, kurumumuz diyetisyeni ve yüklenici firma gıda mühendisi gözetiminde pişirilmektedir. Yüklenici firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.

Kurumumuzda uygulanmaya başlanan 'Sıfır Atık' projesi ile yemekhanelerde çıkan plastikler ve organik atıklar ayrıştırılmış olup artan yemekler öğrenci toplulukları aracılığıyla sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.

### Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yönetmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, üzere faaliyetlerde bulunmaktadır.

### Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Kampüsü'nde yer alan revir, 2 Hemşire ve 1 Sağlık Teknikeri ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde 28.09.2018 tarihinden itibaren Üniversite personeli ve öğrencilerimize;

- Tansiyon Ölçümü
- Kan Şekeri Ölçümü
- Yara Pansumanı
- Yanık Pansumanı
- Küçük Cerrahi Müdahale (Acil Durumlarda Sütür)
- İlk Yardım (CPR)
- Hastaneye Yönlendirme, Danışma
- Kronik Hastalıkların izlenimi (Diyabet, Hipertansiyon vb.)
- Acil Müdahale
- Soğuk/ Sıcak Kompres
- Atel Uygulaması
- Beden Isısı Ölçümü hizmetleri verilmektedir.

### 5.5.10. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 58 inci maddesine dayanarak 17 Ekim 2021 tarih ve 31631 Sayılı Resmî Gazetede "İzmir Bakırçay Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğın yayınlanması ile kurulmuştur.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, piyasada fiyatlandırılabilir durumda olan mal ve hizmetin etkin şekilde kullanılması ve değerlendirmesi amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 58 inci maddesine dayanarak 17 Ekim 2021 tarih ve 31631 Sayılı Resmî Gazetede yönetmeliğın yayınlanmasıyla faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. İşletmemize bağılı 3 birim bulunmaktadır. Bunlar Rektörlük Döner Sermaye Birimi, Sağılık Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye Birimi ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye Birimi' dir. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile yürüttüğü eğitimler bulunmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 58 inci maddesi hükümlerince döner sermaye gelirlerinden tahsis edilen kısmın asgari oranda belirlenen oranda ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları her türlü bakım onarım ve diğere ihtiyaçlarını karşılaması için kullanılır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 58 inci madde hükümlerince ve ilgili mevzuatlarda da belirtildiğı gibi yasal kesintiler yapılıp, mal ve hizmete katkısı oranında hocalara ek ödemeleri yapılmaktadır.

Birimlerimize bağılı gerçekleşen mal ve hizmetlerden elde edilen gelirler hem ilgili yükseköğretim kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılama konusunda ufak bir katkı sağlamakta hem de görev alan kişilere katkı sağlamaktadır. Gelirlerimiz gün geçtikçe mal ve hizmet oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüze bağılı 3 birim hizmet vermektedir. 2023 yılında toplamında 42 adet danışmanlık hizmeti ve eğitim hizmeti gerçekleşmiştir. Birimlerimize bağılı gelen talepler doğrultusunda faaliyetin takibi, ücretlerin tahsil edilmesi, faturalandırılması, muhasebeleştirilmesi ve diğere hizmetler işletme müdürlüğümüz tarafından gerçekleşmektedir.

Rektörlük Döner Sermaye Biriminde 4 adet eğitim hizmeti gerçekleşmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen;

1)14.03.2023-21.06.2023 tarihlerinde Fonksiyonel Tıp Eğitimleri-Modül 2 Eğitimi,

2) 22-05.2023-26.05.2023 tarihleri arasında düzenlenen "Ticaret Hukuku Arabuluculuk Genel Uzmanlık Eğitimi (1.Grup),

3) 22.05.2023-26.05.2023 tarihleri arasında düzenlenen "Temel İş Sağılığı ve Güvenliğı" eğitimi,

4) 27.11.2023 tarihinde başlayan "Genel İngilizce Kursu" eğitimi.

Rektörlük Döner Sermaye Biriminde 24 adet danışmanlık Hizmeti ve 5 adette konuşma hizmeti verilmiştir.

1) Doç.Dr. Bedile İrem TİFTİKÇİOĞLU tarafından İzmir Masada Restoran toplantı salonunda "Ocrelizumab' ın Güvenlik Sonuçları" konusunda verilen Konuşma Hizmeti,

2) 28.12.2022 tarihinde Doç. Dr. Murat AKYOL' un Astellas Pharma İlaç Şirketi' nin organize ettiği etkinlikte "Metastatik Olmayan Kastrasyon Dirençli Prostat Kanseri ve Metastatik Hormon Duyarlı Prostat Kanseri Vakalarla Klinikler Arası Tecrübe Paylaşımı"

konusunda verdiği Konuşma Hizmeti,

3) Neurobio Mühendislik Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nin organize ettiği eğitmen olarak Doç. Dr. Edip GÖNÜLLÜ'den talep edilen danışmanlık hizmeti toplam 8 adettir. (Bir tane "Nöromodülasyon Danışmanlığı" konusunda danışmanlık hizmeti verildi. Yedi tane "Spinal Kord Stimulatör" konusunda danışmanlık hizmeti verildi,

4) Doç. Dr. Mustafa Ozan HORSANALI tarafından 03.05.2023 tarihinde Coeur De Lion Restaurant(İzmir) de "Bph Vakalarla Tamsulosin Tedavisi" konusunda verdiği konuşmacı hizmetidir,

5) Boston Scientific Tıp Gereçleri LTD. ŞTİ.' nin organize ettiği eğitmen olarak Doç. Dr. Edip GÖNÜLLÜ'den talep edilen danışmanlık hizmeti toplam 16 adettir. (Onaltı tane "Spinal Kord Stimulatör" konusunda danışmanlık hizmeti verildi,

6) Eip Eczacıbaşı İlaç Pazarlama Anonim Şirketi'nin organize ettiği eğitmen olarak Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK' ten "Biyostatistik Kursu" başlıklı konuşma hizmeti konusunda verilen Konuşmacı Hizmeti,

7) Teva İlaçları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin organize ettiği eğitmen olarak Prof. Dr. Bedile İrem TİFTİKÇİOĞLU' dan "MS'te Gebelik Öncesi & Gebelik Döneminde Tedavi Yönetimi ve Glatiramer Asetat, Teriflunomid, Fingolimod Deneyimleri" başlıklı konuşma hizmeti konusunda verilen Konuşmacı Hizmeti Sağlık Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye Biriminde 7 adet Bireysel Sağlık Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.

2 adette GÜLER ELİF ZORGÖR tarafından eğitmen olarak Prof. Dr. Yeşim BAKAR' dan talep edilen "Lenfödem Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti" danışmanlık hizmeti vardır;

1) Prof. Dr. Yeşim BAKAR tarafından verilen 2 adet "Lenfödem Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti",

2) Prof. Dr. Yeşim BAKAR'ın vermiş olduğu 7 adet Bireysel Sağlık Danışmanlık Hizmeti

## 6- Diğer Hususlar

### 6.1 Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü

İzmir Bakırçay Üniversitesi, Mekansal Erişimde "Turuncu Bayrak Ödülü", Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Erişimde "Mavi Bayrak Ödülü", Eğitimde Erişilebilirlikte " Yeşil Bayrak Ödülü" (2022) almıştır. 2023 yılında ise İnsan ve Toplum Bilimleri Sosyoloji bölümü görme engelliler için program nişanının da alınması ile birlikte toplam ödül sayımız 4 olmuştur. Üniversitemiz öğrencilerinin, sahip olduğu yetenekleri doğrultusunda kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak atmosferin oluşturulması ve fırsatların yaratılması konusunda her zaman yanındadır.



Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü, sorunların çözüm sürecinde öğrencilerin çözüm önerilerini dikkate alan ve birlikte en etkili, kalıcı ve örnek çözümlerin üretilmesini hedefleyen bir yaklaşıma sahiptir.

## 6.2 Akıllı Üniversite Koordinatörlüğü

### Akıllı Üniversite Projesi

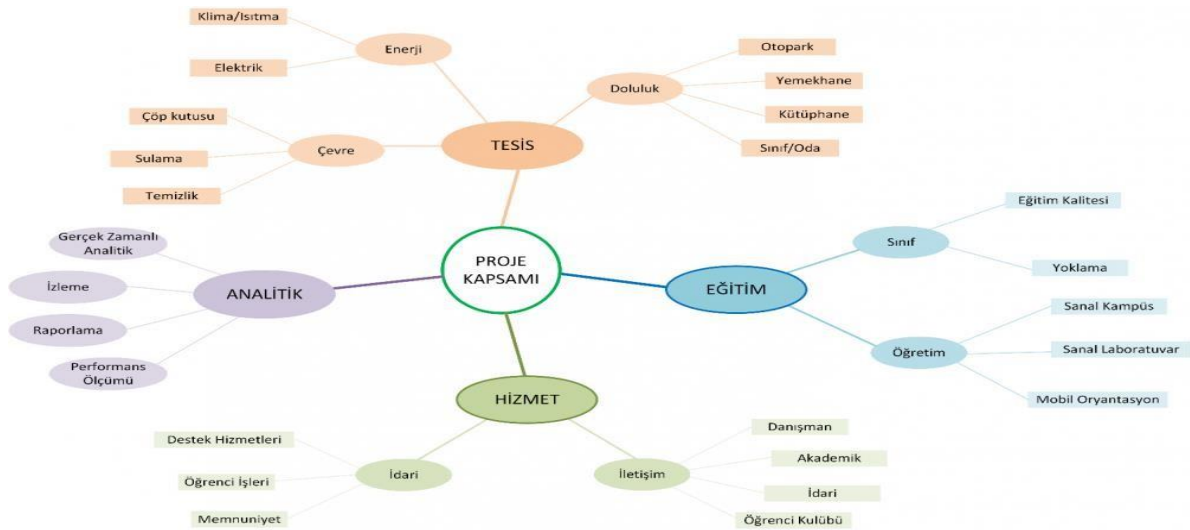
Dünya çapında pek çok şehir, insanların yaşam kalitesini artırmak, enerji verimliliğini sağlamak, yönetim hizmetlerini iyileştirmek gibi amaçlarla akıllı şehir konseptini benimsemiştir. Akıllı şehir kapsamında çeşitli hizmetler sunmak için ileri teknolojiler kullanılmaktadır. Küçük şehirler olarak görülen kampüsler de birçok iyileştirmeye açık durumdadır. Üç aşamadan oluşan bu proje, kamu kaynaklarının verimli tüketilmesi için çeşitli uygulama alanlarında iyileştirmelerin yapılmasını içeren bir sistem geliştirmeyi amaçlamaktadır. İlk aşama “Tek Tesis”, ikinci aşama ise “Çoklu Tesis ve Dış Mekân” kapsamında yapılacak nesnelere interneti tabanlı akıllı uygulamaları içermektedir. Ayrıca pek çok çalışmada olduğu gibi sadece akıllı sistem geliştiren bir çalışmadan ziyade oluşturulan akıllı sistemin sürdürülebilirliği için “Akıllı Kampüs” adı verilen üçüncü aşama, gerçek zamanlı veri analitiği, izleme, raporlama ve performans ölçümü modülü ile desteklenmiştir.



Bu proje, siber-fiziksel sistemi düşük maliyetle kurma senaryosu kapsamında yeni kurulmuş İzmir Bakırçay Üniversitesi'ndeki akıllı kampüs girişimi üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bunun için enerji tüketimini azaltmak (enerji alanı), kampüs imkanlarından faydalanmak için bekleme sürelerini azaltmak (doluluk alanı), personel verimliliğini artırmak (çevre alanı), sınıf içi eğitim kalitesini artırmak (sınıf alanı), öğrencilerin ve personellerin gelişimini hızlandırmak (öğretim alanı), kampüsteki tüm bireylerin sorun tespitine ve çözümüne katkısını sağlamak (yönetimsel geri bildirim alanı), kişiler arasındaki iletişimi hızlandırmak (iletişim alanı) ve tüm bu alanlardan toplanan verilerin analizi ile kamu kaynaklarının kullanım analizini yapmak (gerçek zamanlı veri analitiği, izleme, raporlama ve performans ölçümü alanı) gibi temel amaca hizmet eden alt amaçlar belirlenmiştir.

Akıllı Kampüs Projesi kapsamında Üniversitemizde kullanılacak raporlama yazılımının ilk ihalesi gerçekleşmiş olup projemizin içerdiği başlıklara yönelik modelleme, yazılım, veri kaynakları vb. unsurlar çalışılmıştır. AKAR (Akıllı Kampüs Raporlama) yazılımı 2023 yılında %90 oranında tamamlanmıştır.

### Projenin Kapsamı



- **Enerji Alanı:** Elektrik, su ve klima/ısıtma için tüketilen enerji miktarını azaltmayı amaçlamaktadır.
- **Çevre Alanı:** Temel amaç, çevre düzenlemesi ve temizliği için çalışan personelin iş yükünü planlama, çalışma zamanını ayarlama ve dolayısıyla operasyonel etkinliği artırmaktır.
- **Sınıf Alanı:** Sınıf içi (akademik) eğitim kalitesinin iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Ders sırasındaki sınıftaki sıcaklık, nem, ışık miktarı gibi dersin verimliliğini etkileyebilecek ve öğrencilerin konsantrasyonunu bozabilecek çevresel faktörlerin kontrol altına alınarak sınıf için eğitim kalitesinin artırılacaktır.

- **Doluluk Alanı:** Öğrencilerin ve personellerin kampüs içindeki ortak kullanım alanlarının doluluğunu online göstererek, ortak kullanım alanlarındaki kuyruğu azaltmayı, geçirilen süreyi azaltmayı, kullanımı uygun hale getirmeyi amaçlanmaktadır.
- **Öğretim Alanı:** Akademik eğitimler dışındaki eğitimler ile hem personeli hem de öğrencinin gelişiminin hızlandırılması amaçlanmaktadır.
- **Yönetim Alanı:** Bazı durumlarda sensörler ile sorunu belirlemek ya mümkün değil ya da uygulaması pratik değildir. Böyle durumlarda kullanıcılardan alınacak geri dönüşler ile akıllı kampüs özelliğinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.
- **İletişim Alanı:** Öğrencilerin ve personellerin birbirleriyle iletişiminin hızlandırılmasını ve akıllı hale getirilmesini amaçlanmaktadır.
- **Gerçek Zamanlı Veri Analitiği, Görüntüleme, Raporlama ve Performans Yönetimi Alanı:** Önceki iki aşamada yapılan çalışmalar, büyük miktarda verinin toplanmasını sağlayacaktır. Veri yığınlarından anlamlı bilgilerin çıkarılması ve karar destek sistemlerinde kullanılması için işlenmesi gerekir. Projenin 3. ve son aşamasının merkezi ve web tabanlı bir çalışma prensibine sahip olması planlanmaktadır.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

## A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2022-2026 dönemi stratejik planında yer alan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı olmak üzere dört temel faaliyet alanı kapsamında benimsenen, politika ve öncelikleri aşağıda yer almaktadır.

### TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık ve Teknoloji Alanında İhtisaslaşmış Üniversite Adaylığı

---

Akıllı Üniversite Kampüsü

---

Doğa ve Çevreye Saygılı Sürdürülebilir Kampüs

---

Engelsiz Üniversite (Sosyo Kültürel Faaliyetlere Erişim-Eğitimde Erişim)

---

Mesleki Uygulama Ağırlıklı Akredite Eğitim Programları

---

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

| AMAÇLAR  | HEDEFLER   |
|--|--|
| 1- Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması  | 1.1 Girişimcilik ekosistemini besleyebilecek çok disiplinli /disiplinlerarası eğitim süreçlerinin oluşturulması    |
|  | 1.2 Mezuniyet öncesi iş deneyimi kazandıracak proje ve uygulama odaklılığın sağlanması                             |
|  | 1.3 Eğitim ve öğretimin uluslararası seviyedeki niteliğinin geliştirilmesi   |
|  | 1.4 Eğitimde dijital dönüşümü destekleyici altyapıların oluşturulması  |
| 2- Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması                                       | 2.1 Araştırma alt yapısı ve teşviklerinin oluşturulması ve geliştirilmesi  |
|  | 2.2 Araştırma iklimi ile girişimcilik ekosisteminin entegrasyonunun sağlanarak yeni fikir üretiminin desteklenmesi |
|  | 2.3 Araştırma çıktıları yaygınlığının artırılması  |
| 3- Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosistemini oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması | 3.1 Girişimciliğe dönük yapıların oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması                                |
|  | 3.2 Kurumsal proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi                        |
| 4- Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması  | 4.1 Fiziki altyapının güçlendirilerek, sürdürülebilir ekolojik bir kampüs inşa edilmesi                            |
|  | 4.2 Ekonomik olarak kendine yeterlilik doğrultusunda mali kaynak oluşturulması ve verimliliğin sağlanması          |
|  | 4.3 Kurumsal süreçlerin yalın ve dijital sistem temelli hale dönüştürülmesi  |
|  | 4.4 Toplumsal ve çevresel duyarlılığa sahip bir kampüs ikliminin oluşturulması                                     |



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

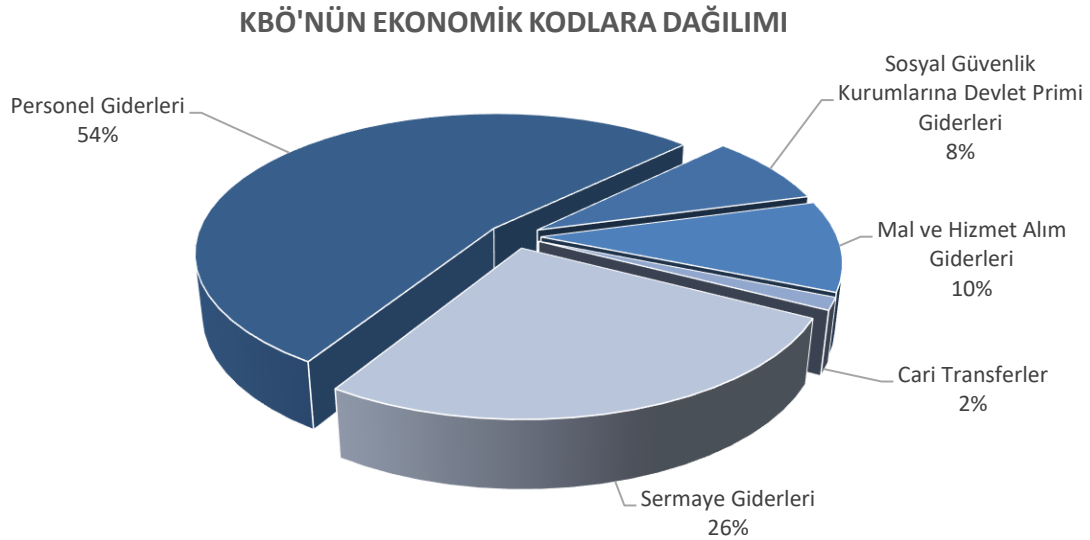
### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1 Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 245.089.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 371.105.858,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 336.803.351,00 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 55: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları

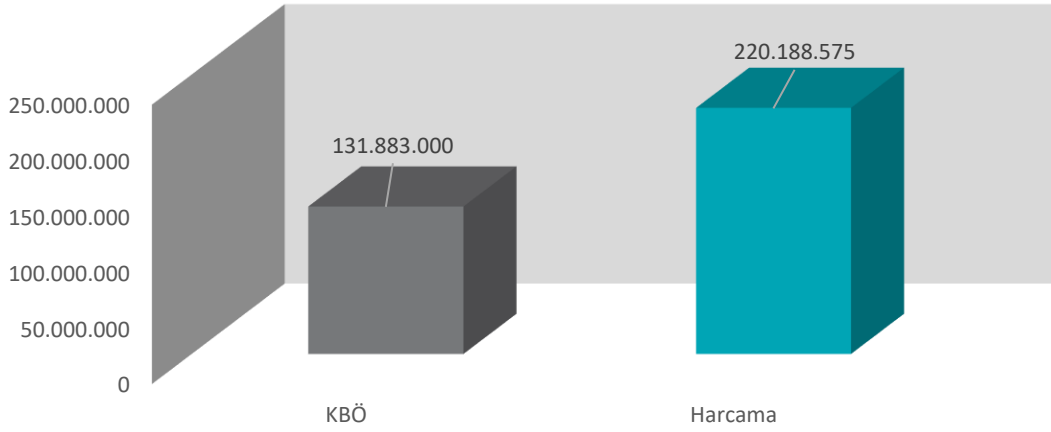
| Ekonomik Kod  | Açıklama   | KBÖ                | Yılısonu Toplam Ödenek | Harcama            | KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı | Yıl Sonu Toplam Ödeneye Göre |
|---------------|--|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 01            | Personel Giderleri                                 | 131.883.000        | 220.595.988            | 220.188.575        | 166,96%                       | 99,82%                       |
| 02            | Devlet Primi Giderleri Sosyal Güvenlik Kurumlarına | 19.906.000         | 28.553.756             | 28.307.833         | 142,21%                       | 99,14%                       |
| 03            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 25.390.000         | 33.520.114             | 29.134.936         | 114,75%                       | 86,92%                       |
| 05            | Cari Transferler                                   | 3.410.000          | 3.500.000              | 3.229.771          | 94,71%                        | 92,28%                       |
| 06            | Sermaye Giderleri                                  | 64.500.000         | 84.936.000             | 55.942.236         | 86,73%                        | 65,86%                       |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>245.089.000</b> | <b>371.105.858</b>     | <b>336.803.351</b> | <b>137,42%</b>                | <b>90,76%</b>                |



### 01- Personel Giderleri

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize personel giderlerini karşılamak üzere 131.883.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 220.595.988,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 220.188.575,00 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 166,96% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; Üniversitemizde akademik ve idari personel yapılanma süreçlerinde yıl içi yeni atamaların devam ediyor olması ve ülkemiz genelinde personel ödemelerine yapılan artış neticesinde başlangıç ödeneğinin yetersiz kalmasıdır.

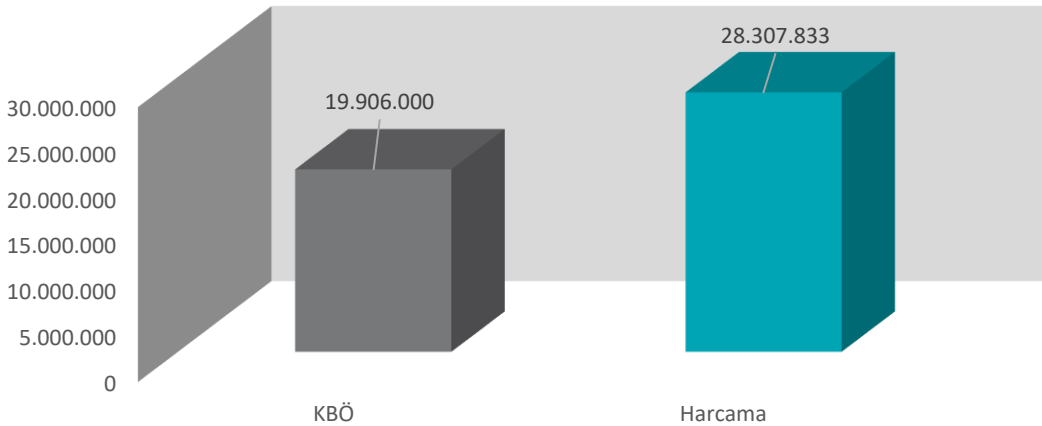
#### 01 - PERSONEL GİDERLERİ



### 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerini karşılamak üzere 19.906.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 28.553.756,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 28.307.833,00 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 142,21% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; Üniversitemizde akademik ve idari personel yapılanma süreçlerinde yıl içi yeni atamaların devam ediyor olması ve başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

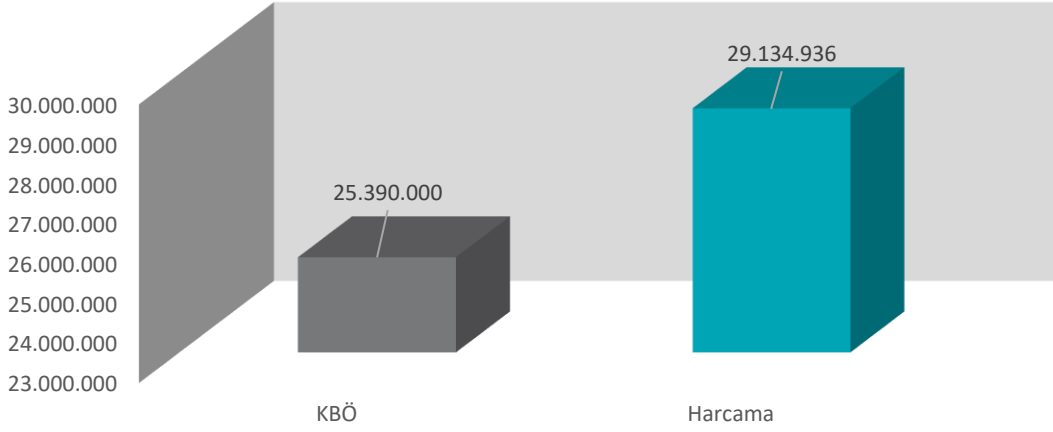
#### 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ



### 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Mal ve Hizmet Alım giderlerini karşılamak üzere 25.390.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 33.520.114,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 29.134.936,00 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 114,75% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedeni, zorunlu ödemelerden olan elektrik, su ve yakacak alımına ilişkin giderlerin artması ile başlangıç ödeneğinin yetersiz kalmasıdır.

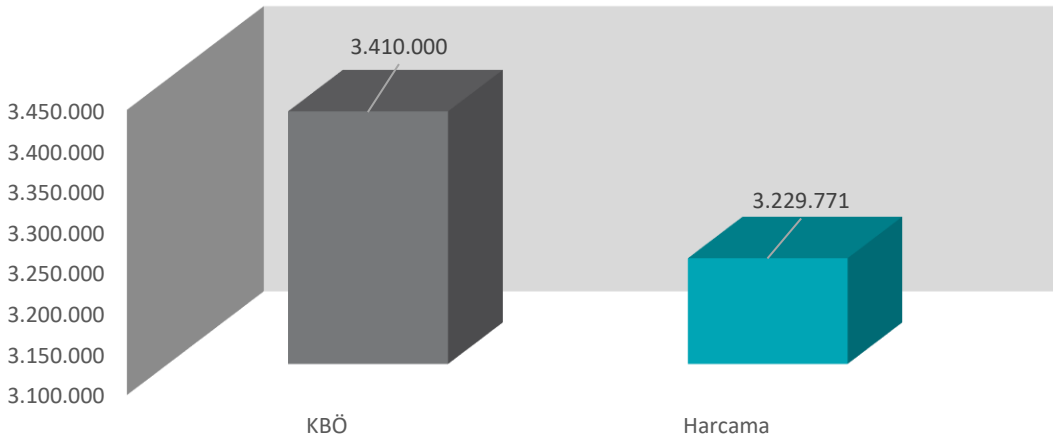
#### 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ



### 05- Cari Transferler

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Cari Transfer giderlerini karşılamak üzere 3.410.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 3.500.000,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 3.229.771,00 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 94,71% olmuştur. Cari Transfer giderlerini karşılamak üzere tahsis edilen ödenek ile yıl sonu harcama tutarları arasında çok büyük bir sapma olmamıştır.

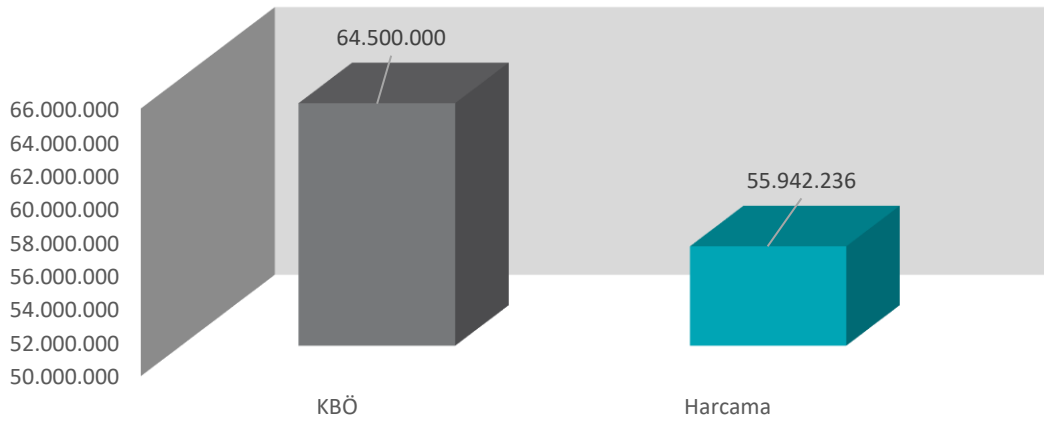
#### 05 - CARİ TRANSFERLER



### 06- Sermaye Giderleri

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Sermaye Giderlerini karşılamak üzere 64.500.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 84.936.000,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 55.942.236,00 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 86,73% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; 2023 Yılı Yatırım Programı'nda yer alan Laboratuvar projesinin ihale sürecinin tamamlanması nedeniyle Derslik ve Merkezi Birimler projesinde gerçekleşme olmamasıdır.

#### 06 - SERMAYE GİDERLERİ



| İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI YATIRIM BÜTÇESİ BİLGİLERİ |  |                    |                       |                      |                         |                      |                   |
|---|--|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| Proje No  | Proje Adı  | Başlama-Bitiş Yılı | Proje Tutarı          | 2023 Yılı Yatırımı   | 2023 Yılı Revize Ödenek | Harcama              | Gerçekleşme Oranı |
| 2023H03-211750  | Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi                      | 2023-2023          | 1.000.000,00          | 1.000.000,00         | 1.000.000,00            | 852.897,60           | 85,29%            |
| 2023H03-211813  | Muhtelif İşler                                       | 2023-2023          | 30.050.000,00         | 30.050.000,00        | 55.821.000,00           | 49.031.554,46        | 163,17%           |
| 2020H03-151559  | Kampüs Altyapısı                                     | 2020-2023          | 15.500.000,00         | 12.500.000,00        | 7.165.000,00            | 521.327,60           | 4,17%             |
| 2023H03-214170  | Derslik ve Merkezi Birimler (Laboratuvar (3.000 m2)) | 2023-2024          | 50.000.000,00         | 15.000.000,00        | 15.000.000,00           | 0,00                 | 0,00%             |
| 2023H03-211830  | Yayın Alımı  | 2023-2023          | 1.000.000,00          | 1.000.000,00         | 1.000.000,00            | 644.624,57           | 64,46%            |
| 2023H03-211824  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi                     | 2023-2023          | 450.000,00            | 450.000,00           | 450.000,00              | 428.400,00           | 95,20%            |
| 2022K12-186893  | Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Makine-Teçhizat)     | 2022-2024          | 13.500.000,00         | 4.500.000,00         | 4.500.000,00            | 4.463.431,96         | 99,19%            |
| <b>TOPLAM</b>   |  |                    | <b>111.500.000,00</b> | <b>64.500.000,00</b> | <b>84.936.000,00</b>    | <b>55.942.236,19</b> | <b>86,73%</b>     |

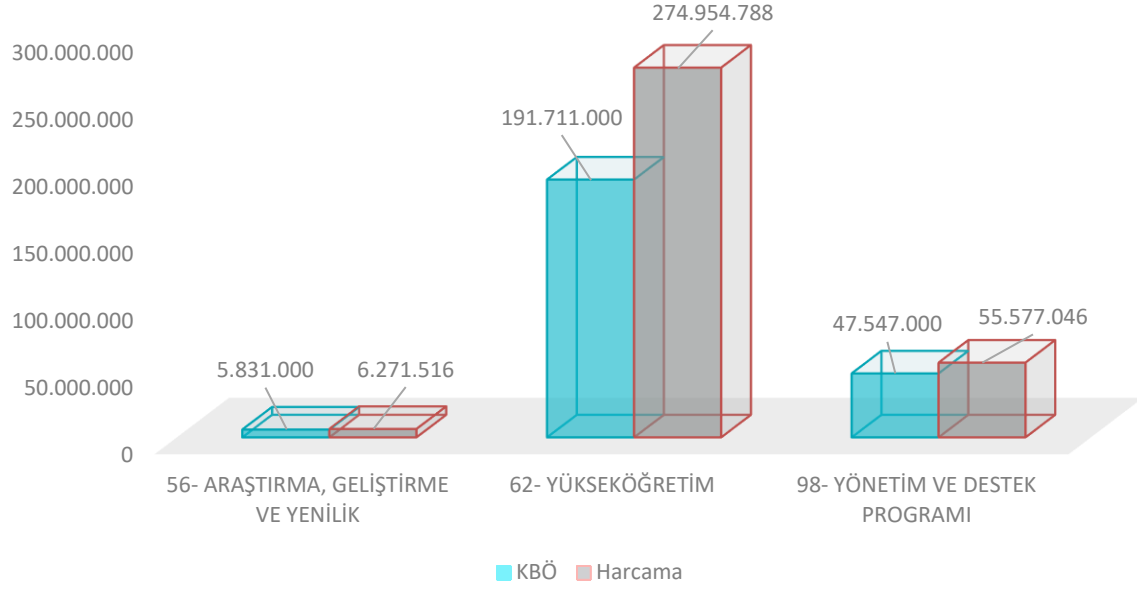


## 1.2 Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Bilgileri

Tablo 56: Program Sınıflandırmasına Göre Bütçe Bilgileri

| PROGRAM                              | KBÖ                | Yıl Sonu Toplam Ödenek | Harcama            | KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı | Yıl Sonu Toplam Ödeneğe Göre |
|--------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | 5.831.000          | 6.308.084              | 6.271.516          | <b>107,55%</b>                | <b>99,42%</b>                |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM                    | 191.711.000        | 307.797.676            | 274.954.788        | <b>143,42%</b>                | <b>89,33%</b>                |
| 98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI       | 47.547.000         | 57.000.098             | 55.577.046         | <b>116,89%</b>                | <b>97,50%</b>                |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>245.089.000</b> | <b>371.105.858</b>     | <b>336.803.350</b> | <b>137,42%</b>                | <b>90,76%</b>                |

### Program Sınıflandırmasına Göre KBÖ ve Harcama



**Tablo 57: Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri**

| PROGRAM                              | ALTPROGRAM  | FAALİYET  | TERTİP                             | KBÖ           | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA       |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | 210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                                  | 782- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi                                | 56.210.782.0-0511.0003-02-06.01    | 4.500.000,00  | 4.500.000,00  | 4.463.431,96  |
|                                      | 178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME       | 749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri  | 56.178.749.0-0511.0001-02-03.02    | 626.000,00    | 626.000,00    | 626.000,00    |
|                                      |   |   | 56.178.749.0-0511.0001-02-03.03.10 | 46.000,00     | 46.000,00     | 46.000,00     |
|                                      |   |   | 56.178.749.0-0511.0001-02-03.05    | 159.000,00    | 159.000,00    | 159.000,00    |
|                                      |   |   | 56.178.749.0-0511.0001-02-03.07    | 500.000,00    | 500.000,00    | 500.000,00    |
|                                      |   |   | 56.178.749.0-0511.0001-13-03.02    | 0,00          | 350.000,00    | 350.000,00    |
|                                      |   |   | 56.178.749.0-0511.0001-13-03.05    | 0,00          | 127.083,94    | 127.083,94    |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM                    | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | 757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi  | 62.239.757.0-0511.0025-02-01.01    | 1.550.000,00  | 8.050.000,00  | 8.045.130,45  |
|                                      |   |   | 62.239.757.0-0511.0025-02-02.01    | 188.000,00    | 188.000,00    | 151.410,41    |
|                                      |   |   | 62.239.757.0-0511.0025-02-03.02    | 37.000,00     | 67.000,00     | 13.366,25     |
|                                      |   |   | 62.239.757.0-0511.0025-02-03.03.10 | 8.000,00      | 8.000,00      | 0,00          |
|                                      |   |   | 62.239.757.0-0511.0025-02-03.05    | 0,00          | 70.000,00     | 55.776,90     |
|                                      |   |   | 62.239.757.0-0511.0025-02-03.07    | 10.000,00     | 10.000,00     | 0,00          |
|                                      |   | 765- Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri | 62.239.765.0-0511.0005-02-01.01    | 2.230.000,00  | 1.169.455,75  | 1.169.455,75  |
|                                      |   |   | 62.239.765.0-0511.0005-02-02.01    | 468.000,00    | 191.051,79    | 191.051,79    |
|                                      |   |   | 62.239.765.0-0511.0005-02-03.02    | 29.000,00     | 31.000,00     | 24.585,00     |
|                                      |   |   | 62.239.765.0-0511.0005-02-03.03.10 | 4.000,00      | 4.000,00      | 4.000,00      |
|                                      |   |   | 62.239.765.0-0511.0005-02-03.07    | 120.000,00    | 120.000,00    | 90.000,00     |
|                                      |   |   | 62.239.765.0-0511.0005-02-06.01    | 1.000.000,00  | 1.000.000,00  | 644.624,57    |
|                                      |   | 756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim  | 62.239.756.0-0511.0001-02-03.03.10 | 0,00          | 30.000,00     | 28.668,72     |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0002-02-03.03.20 | 0,00          | 13.000,00     | 12.860,00     |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0003-02-03.02    | 10.995.000,00 | 12.046.600,00 | 10.428.021,23 |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0003-02-03.05    | 317.000,00    | 317.000,00    | 155.738,95    |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0003-02-06.01    | 13.325.000,00 | 20.971.000,00 | 19.212.261,28 |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-01.02    | 12.819.000,00 | 6.271.745,40  | 6.271.745,40  |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-01.03.10 | 5.717.000,00  | 13.277.970,84 | 13.179.226,29 |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-01.03.30 | 2.075.000,00  | 2.608.759,82  | 2.608.759,82  |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-01.03.40 | 50.000,00     | 195.000,00    | 180.556,00    |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-01.03.50 | 1.393.000,00  | 3.952.269,34  | 3.952.269,34  |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-02.02    | 1.989.000,00  | 976.712,06    | 976.712,06    |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-02.03    | 2.058.000,00  | 4.297.000,00  | 4.266.225,76  |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-03.03.10 | 220.000,00    | 52.200,00     | 0,00          |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-03.03.20 | 280.000,00    | 215.100,00    | 0,00          |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0004-02-03.04.70 | 0,00          | 7.000,00      | 6.126,40      |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0005-02-03.03.10 | 0,00          | 15.400,00     | 12.059,05     |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0005-02-03.03.20 | 0,00          | 5.900,00      | 5.879,89      |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0006-02-06.01    | 650.000,00    | 2.890.000,00  | 2.882.219,77  |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0007-02-03.02    | 4.000,00      | 423.880,00    | 419.572,12    |
|                                      |   |   | 62.239.756.0-0511.0007-02-03.03.10 | 21.000,00     | 21.000,00     | 4.815,00      |

|  |  |  |                                    |               |               |               |
|--|--|--|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0007-02-03.05    | 89.000,00     | 495.600,00    | 470.109,70    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0007-02-06.01    | 9.240.000,00  | 22.276.000,00 | 17.690.875,31 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0007-02-06.03    | 2.905.000,00  | 2.374.000,00  | 2.126.647,00  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-03.02    | 107.000,00    | 456.950,00    | 450.324,17    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-03.03.10 | 21.000,00     | 21.000,00     | 424,00        |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-03.05    | 213.000,00    | 1.813.000,00  | 1.746.562,11  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-03.08    | 90.000,00     | 90.000,00     | 31.860,00     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-06.01    | 14.650.000,00 | 14.830.000,00 | 1.176.406,26  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-06.03    | 1.650.000,00  | 1.650.000,00  | 891.417,60    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-06.05    | 4.000.000,00  | 4.000.000,00  | 441.087,60    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0008-02-06.07    | 11.880.000,00 | 9.745.000,00  | 5.839.985,30  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-01.01    | 12.627.163,00 | 22.417.163,00 | 22.411.069,97 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-01.04    | 14.218,00     | 14.218,00     | 2.073,02      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-02.01    | 1.303.973,00  | 2.643.973,00  | 2.639.945,50  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-02.04    | 4.144,00      | 187.144,00    | 182.535,53    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-03.02    | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-03.03.10 | 0,00          | 30.000,00     | 10.373,00     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0014-02-03.05    | 0,00          | 15.000,00     | 4.650,00      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0016-02-01.01    | 7.918.591,00  | 14.488.591,00 | 14.481.711,08 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0016-02-01.04    | 14.217,00     | 14.217,00     | 0,00          |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0016-02-02.01    | 714.394,00    | 1.731.394,00  | 1.713.011,52  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0016-02-02.04    | 2.071,00      | 13.440,94     | 13.020,17     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0016-02-03.03.10 | 0,00          | 15.000,00     | 11.824,00     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-01.01    | 11.421.546,00 | 21.327.090,25 | 21.322.120,87 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-01.04    | 14.217,00     | 14.217,00     | 2.901,71      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-02.01    | 1.569.547,00  | 2.704.547,00  | 2.698.916,80  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-02.04    | 2.071,00      | 101.071,00    | 98.991,70     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-03.03.10 | 0,00          | 30.000,00     | 6.176,00      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0017-02-03.05    | 0,00          | 15.000,00     | 13.923,78     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-01.01    | 9.821.420,00  | 14.529.554,77 | 14.525.223,60 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-01.04    | 14.217,00     | 14.217,00     | 2.428,63      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-02.01    | 682.526,00    | 1.677.659,60  | 1.674.837,30  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-02.04    | 4.143,00      | 1.398,70      | 1.398,70      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-03.03.10 | 0,00          | 15.000,00     | 6.559,98      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0019-02-03.03.20 | 0,00          | 40.000,00     | 21.664,00     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-01.01    | 11.903.723,00 | 18.458.723,00 | 18.455.385,38 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-01.04    | 12.638,00     | 12.638,00     | 1.593,77      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-02.01    | 693.149,00    | 2.183.149,00  | 2.178.654,93  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-02.04    | 4.143,00      | 30.143,00     | 29.030,25     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-03.03.10 | 0,00          | 23.400,00     | 16.450,35     |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0020-02-03.05    | 0,00          | 10.000,00     | 6.684,98      |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0021-02-01.01    | 3.451.723,00  | 4.993.221,55  | 4.993.221,55  |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0021-02-01.04    | 14.217,00     | 14.217,00     | 0,00          |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0021-02-02.01    | 860.456,00    | 550.456,00    | 547.535,52    |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0021-02-02.04    | 2.071,00      | 0,00          | 0,00          |
|  |  |  | 62.239.756.0-0511.0021-02-03.02    | 1.440.000,00  | 1.372.000,00  | 908.162,93    |

|                                |  |   |                                     |               |               |               |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0021-02-03.03.10  | 0,00          | 4.000,00      | 2.566,00      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0022-02-01.01     | 2.511.334,00  | 3.921.851,87  | 3.921.851,87  |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0022-02-02.01     | 743.603,00    | 433.603,00    | 430.836,68    |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0022-02-02.04     | 0,00          | 21.000,00     | 19.564,90     |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0022-02-03.02     | 1.000.000,00  | 966.000,00    | 765.136,00    |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0023-02-01.01     | 1.281.147,00  | 1.752.302,61  | 1.752.302,61  |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0023-02-01.04     | 12.638,00     | 12.638,00     | 7.830,48      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0023-02-02.01     | 196.524,00    | 200.007,51    | 200.007,51    |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0023-02-02.04     | 2.071,00      | 4.802,36      | 4.802,36      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-01.01     | 11.632.713,00 | 41.284.713,00 | 41.143.600,75 |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-01.04     | 12.638,00     | 12.638,00     | 0,00          |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-01.05     | 0,00          | 701.000,00    | 679.578,24    |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-02.01     | 2.430.000,00  | 5.248.000,00  | 5.202.550,61  |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-02.04     | 8.286,00      | 0,00          | 0,00          |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-02.05     | 0,00          | 9.000,00      | 7.995,00      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-03.02     | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-03.03.10  | 0,00          | 5.000,00      | 1.680,00      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0024-02-03.03.20  | 0,00          | 6.000,00      | 5.879,89      |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0027-02-01.01     | 240.966,00    | 335.304,06    | 335.304,06    |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0027-02-02.01     | 42.500,00     | 60.831,10     | 60.831,10     |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0026-02-01.01     | 384.674,00    | 87.674,00     | 86.960,78     |
|                                |  |   | 62.239.756.0-0511.0026-02-02.01     | 82.328,00     | 82.328,00     | 8.159,66      |
|                                |  | 761- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans             | 62.239.761.0-0511.0025-13-01.01     | 0,00          | 1.041.544,00  | 1.033.703,51  |
|                                | 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI            | 770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri                      | 62.241.770.0-0511.0006-13-03.02     | 3.785.000,00  | 3.785.000,00  | 3.583.732,66  |
|                                |  | 772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri                | 62.241.772.0-0511.0006-13-03.02     | 154.000,00    | 429.000,00    | 420.083,67    |
|                                |  |   | 62.241.772.0-0511.0006-13-03.03.10  | 50.000,00     | 50.000,00     | 40.714,97     |
|                                |  |   | 62.241.772.0-0511.0006-13-03.05     | 130.000,00    | 310.000,00    | 307.941,62    |
|                                |  | 773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | 62.241.773.0-0511.0006-13-01.04     | 90.000,00     | 90.000,00     | 89.516,42     |
|                                |  |   | 62.241.773.0-0511.0006-13-02.04     | 8.000,00      | 8.000,00      | 763,29        |
| 98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | 9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri              | 98.901.9010.0-0511.0011-02-01.01    | 0,00          | 486.539,48    | 486.539,48    |
|                                |  |   | 98.901.9010.0-0511.0011-02-02.01    | 0,00          | 71.913,57     | 71.913,57     |
|                                |  |   | 98.901.9010.0-0511.0011-02-03.04.20 | 12.000,00     | 12.000,00     | 0,00          |
|                                |  |   | 98.901.9010.0-0511.0011-02-03.04.70 | 20.000,00     | 55.000,00     | 13.150,00     |
|                                |  | 9008- İç Denetim  | 98.901.9008.0-0511.0001-02-01.01    | 108.000,00    | 0,00          | 0,00          |
|                                |  |   | 98.901.9008.0-0511.0001-02-02.01    | 48.000,00     | 0,00          | 0,00          |
|                                | 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER      | 9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler               | 98.900.9003.0-0511.0007-02-01.01    | 1.912.000,00  | 1.933.984,81  | 1.933.984,81  |
|                                |  |   | 98.900.9003.0-0511.0007-02-02.01    | 363.000,00    | 241.617,52    | 241.617,52    |
|                                |  |   | 98.900.9003.0-0511.0007-02-03.07    | 200.000,00    | 200.000,00    | 150.974,50    |
|                                |  |   | 98.900.9003.0-0511.0007-02-06.03    | 450.000,00    | 450.000,00    | 428.400,00    |
|                                |  | 9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması             | 98.900.9005.0-0511.0008-02-06.01    | 250.000,00    | 250.000,00    | 144.879,54    |
|                                |  | 9006- Genel Destek Hizmetleri                                 | 98.900.9006.0-0511.0002-02-01.01    | 2.563.877,00  | 1.738.308,54  | 1.738.308,54  |
|                                |  |   | 98.900.9006.0-0511.0002-02-02.01    | 491.302,00    | 234.018,63    | 234.018,63    |

|               |  |   |                                     |                       |                       |                       |
|---------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0002-02-03.02    | 4.000,00              | 4.000,00              | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0002-02-03.03.10 | 25.000,00             | 25.000,00             | 891,00                |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0002-02-03.05    | 45.000,00             | 45.000,00             | 44.552,49             |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-01.01    | 3.570.123,00          | 6.821.057,48          | 6.821.057,48          |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-02.01    | 719.698,00            | 944.382,87            | 944.382,87            |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-03.02    | 665.000,00            | 665.000,00            | 621.257,28            |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-03.03.10 | 21.000,00             | 21.000,00             | 266,68                |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-03.04.70 | 5.000,00              | 5.000,00              | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-03.05    | 2.294.000,00          | 5.497.000,00          | 5.496.215,19          |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-03.07    | 200.000,00            | 210.000,00            | 205.565,27            |
|               |  |   | 98.900.9006.0-0511.0003-02-05.03    | 662.000,00            | 752.000,00            | 727.477,96            |
|               |  | 9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                | 98.900.9004.0-0511.0008-02-01.01    | 4.767.000,00          | 7.004.277,96          | 7.004.277,96          |
|               |  |   | 98.900.9004.0-0511.0008-02-02.01    | 954.000,00            | 871.163,78            | 871.163,78            |
|               |  |   | 98.900.9004.0-0511.0008-02-03.04.30 | 10.000,00             | 10.000,00             | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9004.0-0511.0008-02-03.04.70 | 3.000,00              | 13.000,00             | 11.790,10             |
|               |  |   | 98.900.9004.0-0511.0008-02-03.07    | 513.000,00            | 513.000,00            | 72.018,95             |
|               |  |   | 98.900.9004.0-0511.0008-02-03.08    | 466.000,00            | 466.000,00            | 321.077,10            |
|               |  | 9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler     | 98.900.9002.0-0511.0004-02-01.01    | 2.261.000,00          | 1.783.472,76          | 1.783.472,76          |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-02.01    | 345.000,00            | 199.839,22            | 199.839,22            |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-03.02    | 23.000,00             | 23.000,00             | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-03.03.10 | 4.000,00              | 4.000,00              | 141,33                |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-03.03.20 | 153.000,00            | 153.000,00            | 25.477,60             |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-03.05    | 8.000,00              | 58.000,00             | 52.840,00             |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-03.07    | 8.000,00              | 8.000,00              | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9002.0-0511.0004-02-05.01    | 2.748.000,00          | 2.748.000,00          | 2.502.292,76          |
|               |  | 9000- Özel Kalem Hizmetleri                               | 98.900.9000.0-0511.0001-02-01.01    | 10.265.000,00         | 12.519.895,26         | 12.519.895,26         |
|               |  |   | 98.900.9000.0-0511.0001-02-02.01    | 1.524.000,00          | 1.387.045,27          | 1.387.045,27          |
|               |  |   | 98.900.9000.0-0511.0001-02-03.03.10 | 102.000,00            | 117.000,00            | 116.310,62            |
|               |  |   | 98.900.9000.0-0511.0001-02-03.03.20 | 27.000,00             | 27.000,00             | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9000.0-0511.0001-02-03.05    | 2.000,00              | 2.000,00              | 1.200,00              |
|               |  |   | 98.900.9000.0-0511.0001-02-03.06    | 80.000,00             | 80.000,00             | 79.951,25             |
|               |  | 9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler               | 98.900.9001.0-0511.0010-02-01.01    | 2.218.000,00          | 2.498.809,40          | 2.498.809,40          |
|               |  |   | 98.900.9001.0-0511.0010-02-02.01    | 473.000,00            | 351.575,78            | 351.575,78            |
|               |  |   | 98.900.9001.0-0511.0010-02-03.03.10 | 23.000,00             | 23.000,00             | 1.994,00              |
|               |  | 9037- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | 98.900.9037.0-0511.0006-02-01.01    | 2.302.505,00          | 2.931.446,27          | 2.931.446,27          |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0006-02-02.01    | 427.341,00            | 438.990,89            | 438.990,89            |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0006-02-03.02    | 18.000,00             | 18.000,00             | 16.225,00             |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0006-02-03.03.10 | 4.000,00              | 4.000,00              | 0,00                  |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0009-02-01.01    | 2.687.495,00          | 1.815.262,05          | 1.815.262,05          |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0009-02-02.01    | 501.659,00            | 268.496,14            | 268.496,14            |
|               |  |   | 98.900.9037.0-0511.0009-02-03.02    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>TOPLAM</b> |  |   |                                     | <b>245.089.000,00</b> | <b>371.105.857,94</b> | <b>336.803.350,61</b> |

### 1.3 Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri

Tablo 58: Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri

| BİRİM                                       | KBÖ                   | YIL SONU<br>TOPLAM<br>ÖDENEK | HARCAMA               | KBÖ'ye Göre<br>Gerçekleşme<br>Oranı |
|---|-----------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                | 15.184.000,00         | 28.416.082,00                | 23.466.996,00         | 154,55%                             |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi         | 8.649.273,00          | 16.262.643,00                | 16.219.567,00         | 187,53%                             |
| Hukuk Fakültesi                             | 10.522.306,00         | 16.277.830,00                | 16.232.112,00         | 154,26%                             |
| Hukuk Müşavirliği                           | 32.000                | 625.453,00                   | 571.603,00            | 1786,26%                            |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | 3.851.000,00          | 2.536.808,00                 | 2.141.656,00          | 55,61%                              |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü                 | 1.793.000,00          | 9.434.544,00                 | 9.299.388,00          | 518,65%                             |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi           | 13.007.381,00         | 24.191.925,00                | 24.143.031,00         | 185,61%                             |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı             | 3.189.154,00          | 2.083.758,00                 | 2.083.758,00          | 65,34%                              |
| Özel Kalem (Genel Sekreterlik)              | 3.129.179,00          | 2.059.327,00                 | 2.030.631,00          | 64,89%                              |
| Tıp Fakültesi                               | 14.083.637,00         | 47.266.351,00                | 47.041.284,00         | 334,01%                             |
| Yabancı Diller Yüksek Okulu                 | 5.768.467,00          | 6.933.895,00                 | 6.451.486,00          | 111,84%                             |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı      | 39.574.000,00         | 41.733.392,00                | 19.003.274,00         | 48,02%                              |
| Eczacılık Fakültesi                         | 283.466,00            | 396.135,00                   | 396.135,00            | 139,75%                             |
| Klinik Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 467.002,00            | 170.002,00                   | 95.120,00             | 20,37%                              |
| Adalet Meslek Yüksek Okulu                  | 1.492.380,00          | 1.969.750,00                 | 1.964.943,00          | 131,67%                             |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı        | 37.273.821,00         | 52.750.040,00                | 49.075.676,00         | 131,66%                             |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi        | 12.613.653,00         | 20.718.053,00                | 20.687.800,00         | 164,01%                             |
| Özel Kalem (Rektörlük)                      | 13.487.000,00         | 15.971.024,00                | 15.941.155,00         | 118,20%                             |
| Personel Daire Başkanlığı                   | 32.151.000,00         | 36.831.069,00                | 36.005.685,00         | 111,99%                             |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi                  | 13.949.498,00         | 25.307.498,00                | 25.250.647,00         | 181,01%                             |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı      | 7.618.846,00          | 10.954.437,00                | 10.711.635,00         | 140,59%                             |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı        | 2.714.000,00          | 2.873.385,00                 | 2.852.379,00          | 105,10%                             |
| Menemen Meslek Yüksek Okulu                 | 4.254.937,00          | 5.342.455,00                 | 5.137.389,00          | 120,74%                             |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>245.089.000,00</b> | <b>371.105.856,00</b>        | <b>336.803.350,00</b> | <b>137,42%</b>                      |



#### 1.4 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 245.089.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülüş yıl sonunda 356.869.508,34 TL gelir tahsilatı yapılarak gerçekleşme oranı % 145,61 olmuştur.

Tablo 59: Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

| Ekonomik Kodlar | Bütçe Gelirlerinin Türü                         | Planlanan Gelir       | Bütçe Geliri          | Fark                  |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 03.1.2.03       | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri              | 0,00                  | 1.191,01              | 1.191,01              |
| 03.1.2.29       | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 40.000,00             | 1.138.849,89          | 1.098.849,89          |
| 03.1.2.31       | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler          | 0,00                  | 3.000,00              | 3.000,00              |
| 03.1.2.33       | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri                  | 0,00                  | 1.041.544,00          | 1.041.544,00          |
| 03.1.2.34       | Tezli Yüksek Lisans Gelirleri                   | 75.000,00             | 173.223,50            | 98.223,50             |
| 03.1.2.36       | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                  | 0,00                  | 385.570,00            | 385.570,00            |
| 03.1.2.99       | Diğer Hizmet Gelirleri                          | 66.000,00             | 1.335.244,84          | 1.269.244,84          |
| 03.6.1.01       | Lojman Kira Gelirleri                           | 0,00                  | 4.013,28              | 4.013,28              |
| 03.6.1.99       | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                   | 0,00                  | 565.447,85            | 565.447,85            |
| 04.2.1.01       | Hazine yardımı                                  | 176.372.000,00        | 280.597.065,00        | 104.225.065,00        |
| 04.2.2.01       | Hazine yardımı                                  | 64.500.000,00         | 63.745.000,00         | -755.000,00           |
| 05.1.9.01       | Kişilerden Alacaklar Faizleri                   | 0,00                  | 1.216,37              | 1.216,37              |
| 05.1.9.99       | Diğer Faizler                                   | 0,00                  | 3.000,58              | 3.000,58              |
| 05.2.6.16       | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı              | 0,00                  | 480.375,99            | 480.375,99            |
| 05.3.2.99       | Diğer İdari Para Cezaları                       | 0,00                  | 35.338,00             | 35.338,00             |
| 05.9.1.06       | Kişilerden Alacaklar                            | 0,00                  | 215.335,71            | 215.335,71            |
| 05.9.1.19       | Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri             | 4.036.000,00          | 5.669.875,00          | 1.633.875,00          |
| 05.9.1.99       | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler   | 0,00                  | 1.474.217,32          | 1.474.217,32          |
| <b>TOPLAM</b>   |   | <b>245.089.000,00</b> | <b>356.869.508,34</b> | <b>111.780.508,34</b> |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1 Bilanço

| BİLANÇO           |  |                             |                       |                         |           |  |                       |                       |                         |           |           |
|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| Kamu İdaresi Kodu |  | 511                         |                       |                         | Yıl: 2023 |  |                       |                       |                         |           |           |
| Kamu İdaresi Adı  |  | İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ |                       |                         |           |  |                       |                       |                         |           |           |
| AKTİF HESAPLAR    |  |                             |                       | PASİF HESAPLAR          |           |  |                       |                       |                         |           |           |
|                   | 2021 YILI  | 2022 YILI                   | 2023 YILI             |                         | 2021 YILI | 2022 YILI  | 2023 YILI             |                       | 2021 YILI               | 2022 YILI | 2023 YILI |
| <b>1</b>          | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                                       | <b>28.881.979,59</b>        | <b>35.328.020,17</b>  | <b>67.128.907,74</b>    | <b>3</b>  | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                           | <b>1.575.747,11</b>   | <b>2.138.077,47</b>   | <b>3.272.613,03</b>     |           |           |
| 10                | HAZIR DEĞERLER   | 438.284,33                  | 1.902.744,06          | 3.110.907,50            | 32        | FAALİYET BORÇLARI  | 103.783,02            | 237.797,84            | 555.488,38              |           |           |
| 102               | BANKA HESABI   | 29.542,00                   | 29.504,00             | 1.182,00                | 320       | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI  | 103.783,02            | 237.797,84            | 555.488,38              |           |           |
| 104               | PROJE ÖZEL HESABI  | 408.742,33                  | 1.873.240,06          | 3.109.725,50            | 33        | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                       | 139.729,14            | 355.528,23            | 378.038,05              |           |           |
| 12                | FAALİYET ALACAKLARI  | 20.074.078,00               | 19.153.165,00         | 25.264.314,20           | 330       | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 135.278,13            | 340.334,07            | 337.719,92              |           |           |
| 120               | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 20.073.978,00               | 19.153.065,00         | 24.355.000,00           | 333       | EMANETLER HESABI   | 4.451,01              | 15.194,16             | 40.318,13               |           |           |
| 121               | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 0,00                        | 0,00                  | 909.314,20              | 36        | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                   | 1.277.312,90          | 1.510.846,60          | 2.339.086,60            |           |           |
| 126               | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | 100,00                      | 100,00                | 0,00                    | 360       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 1.167.313,68          | 1.204.536,20          | 1.976.447,03            |           |           |
| 13                | KURUM ALACAKLARI   | 4.066.974,87                | 7.227.410,79          | 22.276.107,23           | 361       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 106.739,91            | 297.705,93            | 342.819,45              |           |           |
| 135               | TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI              | 4.066.974,87                | 7.227.410,79          | 22.276.107,23           | 362       | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 3.259,31              | 8.604,47              | 19.820,12               |           |           |
| 14                | DİĞER ALACAKLAR  | 1.402,94                    | 6.059,26              | 276.836,27              | 38        | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI              | 54.922,05             | 33.904,80             | 0,00                    |           |           |
| 140               | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 1.402,94                    | 6.059,26              | 276.836,27              | 380       | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                             | 54.922,05             | 33.904,80             | 0,00                    |           |           |
| 15                | STOKLAR  | 1.893.487,90                | 1.960.883,55          | 4.729.254,40            | <b>4</b>  | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                           | <b>1.366.110,64</b>   | <b>3.978.227,39</b>   | <b>3.136.835,20</b>     |           |           |
| 150               | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 1.893.487,90                | 1.960.883,55          | 4.729.254,40            | 43        | DİĞER BORÇLAR  | 178.722,77            | 653.637,46            | 28.369,96               |           |           |
| 16                | ÖN ÖDEMELER  | 2.407.751,55                | 5.077.757,51          | 11.471.488,14           | 430       | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 178.722,77            | 653.637,46            | 28.369,96               |           |           |
| 162               | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 2.407.751,55                | 5.077.757,51          | 11.471.488,14           | 47        | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                     | 1.187.387,87          | 3.272.133,37          | 3.019.451,60            |           |           |
| <b>2</b>          | <b>DURAN VARLIKLAR</b>                                       | <b>207.645.980,24</b>       | <b>258.987.103,33</b> | <b>1.253.327.353,90</b> | 472       | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 1.187.387,87          | 3.272.133,37          | 3.019.451,60            |           |           |
| 22                | FAALİYET ALACAKLARI  | 0,00                        | 146.516,00            | 502.418,95              | 48        | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI             | 0,00                  | 52.456,56             | 89.013,64               |           |           |
| 226               | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | 0,00                        | 146.516,00            | 502.418,95              | 480       | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI                            | 0,00                  | 52.456,56             | 89.013,64               |           |           |
| 24                | MALİ DURAN VARLIKLAR   | 200.000,00                  | 375.000,00            | 1.333.117,23            | <b>5</b>  | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>  | <b>233.586.102,08</b> | <b>288.198.818,64</b> | <b>1.314.046.813,41</b> |           |           |
| 241               | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 200.000,00                  | 750.000,00            | 1.458.117,23            | 50        | NET DEĞER  | 169.828.891,80        | 188.374.686,73        | 207.913.834,09          |           |           |
| 242               | DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI      | 1.000,00                    | 1.000,00              | 1.000,00                | 500       | NET DEĞER HESABI   | 169.828.891,80        | 188.374.686,73        | 207.913.834,09          |           |           |
| 247               | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)                               | -1.000,00                   | -376.000,00           | -126.000,00             | 51        | DEĞER HAREKETLERİ  | 129.216,29            | 129.216,29            | 129.078,82              |           |           |
| 25                | MADDİ DURAN VARLIKLAR  | 207.445.980,24              | 258.465.587,33        | 1.251.491.817,72        | 519       | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI                                 | 129.216,29            | 129.216,29            | 129.078,82              |           |           |

|     |  |                       |                       |                         |     |   |                       |                       |                         |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI  | 108.327.330,40        | 108.221.890,00        | 996.723.606,90          | 57  | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI             | 129.486.651,23        | 209.596.240,37        | 1.210.866.808,42        |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                            | 2.478.000,00          | 3.598.658,45          | 6.931.537,69            | 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI      | 129.486.651,23        | 209.596.240,37        | 1.210.866.808,42        |
| 252 | BİNALAR HESABI   | 63.561.335,14         | 143.758.041,38        | 230.797.986,01          | 58  | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI            | -83.664.142,00        | -152.408.873,13       | -139.488.837,27         |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                               | 7.028.709,67          | 9.565.456,37          | 31.584.768,53           | 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -83.664.142,00        | -152.408.873,13       | -139.488.837,27         |
| 254 | TAŞITLAR HESABI  | 1.793.892,88          | 454.569,69            | 3.749.987,94            | 59  | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                            | 17.805.484,76         | 42.507.548,38         | 34.625.929,35           |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI   | 22.350.209,40         | 28.677.564,36         | 81.239.954,04           | 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                 | 86.550.215,89         | 42.507.548,38         | 34.625.929,35           |
| 257 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -27.034.101,14        | -35.810.592,92        | -99.536.023,39          | 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)            | -68.744.731,13        | 0,00                  | 0,00                    |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                              | 28.940.603,89         | 0,00                  | 0,00                    |     |   |                       |                       |                         |
| 26  | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |     |   |                       |                       |                         |
| 260 | HAKLAR HESABI  | 1.909.225,62          | 4.140.169,27          | 7.953.442,07            |     |   |                       |                       |                         |
| 268 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -1.909.225,62         | -4.140.169,27         | -7.953.442,07           |     |   |                       |                       |                         |
| 29  | DİĞER DURAN VARLIKLAR  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |     |   |                       |                       |                         |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI      | 11.538,00             | 11.538,00             | 0,00                    |     |   |                       |                       |                         |
| 299 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                              | -11.538,00            | -11.538,00            | 0,00                    |     |   |                       |                       |                         |
|     | <b>AKTİF TOPLAMI</b>   | <b>236.527.959,83</b> | <b>294.315.123,50</b> | <b>1.320.456.261,64</b> |     | <b>PASİF TOPLAMI</b>                                | <b>236.527.959,83</b> | <b>294.315.123,50</b> | <b>1.320.456.261,64</b> |

| Bilanço Dipnotları:   | 2021 YILI     | 2022 YILI    | 2023 YILI    |
|---|---------------|--------------|--------------|
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI  | 6.237.454,98  | 9.086.241,40 | 6.213.667,10 |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI   | 6.237.454,98  | 9.086.241,40 | 6.213.667,10 |
| 914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI   | 21.000,00     | 21.000,00    | 21.000,00    |
| 915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI   | 21.000,00     | 21.000,00    | 21.000,00    |
| 920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI  | 12.780.109,74 | 1.418.592,78 | 3.606.571,10 |
| 921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI  | 12.780.109,74 | 1.418.592,78 | 3.606.571,10 |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI   | 604.444,81    | 639.556,00   | 1.542.889,17 |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI                                       | 604.444,81    | 639.556,00   | 1.542.889,17 |
| 962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI  | 586.018,23    | 952.174,58   | 1.040.102,02 |
| 963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI  | 586.018,23    | 952.174,58   | 1.040.102,02 |
| 990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI | 0,00          | 934.554,32   | 934.554,32   |
| 993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI                              | 518.875,92    | 260.348,58   | 1.395.988,73 |
| 999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI   | 518.875,92    | 1.194.902,90 | 2.330.543,05 |

27.02.2024 09:41:59

\*\* Rapor 27/02/2024 - 05:15:52 tarihli bilgileri içermektedir

## 2.2 Faaliyet Sonuçları Tablosu

| FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU |                     |      |      |      |  |               |                |                |            |                     |      |      |      |   |               |                |                |
|----------------------------|---------------------|------|------|------|--|---------------|----------------|----------------|------------|---------------------|------|------|------|---|---------------|----------------|----------------|
| Kamu İdaresi Kodu          |                     |      |      |      | 511  |               |                |                |            | Mali Yılı: 2023     |      |      |      |   |               |                |                |
| Kamu İdaresi Adı           |                     |      |      |      | İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ                          |               |                |                |            |                     |      |      |      |   |               |                |                |
| Hesap Kodu                 | Yardımcı Hesap Kod2 | Kod3 | Kod4 | Kod1 | GİDERİN TÜRÜ   | 2021 YILI     | 2022 YILI      | 2023 YILI      | Hesap Kodu | Yardımcı Hesap Kod1 | Kod2 | Kod3 | Kod4 | GELİRİN TÜRÜ  | 2021 YILI     | 2022 YILI      | 2023 YILI      |
| 630                        | 00                  | 00   | 00   | 00   | GİDERLER HESABI                                      | 71.576.317,88 | 141.965.601,54 | 339.744.902,01 | 600        | 00                  | 00   | 00   | 00   | GELİRLER HESABI   | 89.381.802,64 | 184.473.149,92 | 374.527.494,41 |
| 630                        | 01                  | 00   | 00   | 00   | PERSONEL GİDERLERİ                                   | 42.323.315,86 | 91.817.935,80  | 221.175.114,98 | 600        | 03                  | 00   | 00   | 00   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri  | 566.563,94    | 1.794.693,65   | 4.770.107,01   |
| 630                        | 01                  | 01   | 00   | 00   | MEMURLAR   | 36.558.901,23 | 77.703.349,39  | 193.249.161,05 | 600        | 03                  | 01   | 00   | 00   | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri   | 436.062,77    | 1.304.925,06   | 4.085.305,24   |
| 630                        | 01                  | 01   | 10   | 00   | Temel Maaşlar  | 13.059.554,06 | 26.578.531,85  | 57.749.878,73  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 00   | Hizmet Gelirleri  | 436.062,77    | 1.304.925,06   | 4.085.305,24   |
| 630                        | 01                  | 01   | 10   | 01   | Temel Maaşlar  | 2.873.954,92  | 5.978.704,93   | 13.614.287,87  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 03   | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                                    | 148,87        | 272,35         | 1.191,01       |
| 630                        | 01                  | 01   | 10   | 02   | Taban Aylığı   | 10.185.599,14 | 20.599.826,92  | 44.135.590,86  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 29   | Öğün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler                        | 91.584,50     | 172.673,76     | 1.145.531,89   |
| 630                        | 01                  | 01   | 20   | 00   | Zamlar ve Tazminatlar                                | 12.668.385,57 | 27.181.409,08  | 82.867.785,16  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 31   | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler                                | 0,00          | 0,00           | 3.000,00       |
| 630                        | 01                  | 01   | 20   | 01   | Zamlar ve Tazminatlar                                | 12.668.385,57 | 27.181.409,08  | 82.867.785,16  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 33   | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri  | 265.266,40    | 295.867,50     | 1.041.544,00   |
| 630                        | 01                  | 01   | 30   | 00   | Ödenekler  | 8.531.252,94  | 18.261.303,84  | 36.607.658,85  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 34   | Tezli Yüksek Lisans Gelirleri   | 27.071,00     | 89.054,45      | 173.223,50     |
| 630                        | 01                  | 01   | 30   | 01   | Ödenekler  | 8.531.252,94  | 18.261.303,84  | 36.607.658,85  | 600        | 03                  | 01   | 02   | 36   | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri  | 51.992,00     | 200.337,00     | 385.570,00     |
| 630                        | 01                  | 01   | 40   | 00   | Sosyal Haklar  | 315.940,49    | 686.608,42     | 1.380.608,56   | 600        | 03                  | 01   | 02   | 99   | Diğer hizmet gelirleri  | 0,00          | 546.720,00     | 1.335.244,84   |
| 630                        | 01                  | 01   | 40   | 01   | Sosyal Haklar  | 315.940,49    | 686.608,42     | 1.380.608,56   | 600        | 03                  | 06   | 00   | 00   | Kira Gelirleri  | 130.501,17    | 489.768,59     | 684.801,77     |
| 630                        | 01                  | 01   | 50   | 00   | Ek Çalışma Karşılıkları                              | 1.983.768,17  | 4.995.496,20   | 14.643.229,75  | 600        | 03                  | 06   | 01   | 00   | Taşınmaz Kiraları   | 130.501,17    | 489.768,59     | 684.801,77     |
| 630                        | 01                  | 01   | 50   | 01   | Ek Çalışma Karşılıkları                              | 198.419,25    | 220.285,63     | 580.339,62     | 600        | 03                  | 06   | 01   | 01   | Lojman Kira Gelirleri   | 2.570,04      | 3.209,76       | 4.013,28       |
| 630                        | 01                  | 01   | 50   | 03   | Ek Ders Ücretleri                                    | 1.785.348,92  | 4.775.210,57   | 14.062.890,13  | 600        | 03                  | 06   | 01   | 03   | Sosyal Tesis Kira Gelirleri   | 26,17         | 22.841,99      | 0,00           |
| 630                        | 01                  | 02   | 00   | 00   | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                  | 2.708.438,57  | 6.996.011,91   | 6.420.895,40   | 600        | 03                  | 06   | 01   | 99   | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri   | 127.904,96    | 463.716,84     | 680.788,49     |
| 630                        | 01                  | 02   | 10   | 00   | Ücretler   | 2.095.161,52  | 5.212.372,59   | 4.250.971,51   | 600        | 04                  | 00   | 00   | 00   | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                           | 84.591.191,28 | 176.427.151,03 | 355.180.217,82 |
| 630                        | 01                  | 02   | 10   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri           | 1.726.726,15  | 4.796.764,59   | 3.678.967,20   | 600        | 04                  | 01   | 00   | 00   | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar                               | 200.885,80    | 1.847.078,75   | 3.227.040,79   |
| 630                        | 01                  | 02   | 10   | 04   | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri      | 368.435,37    | 415.608,00     | 572.004,31     | 600        | 04                  | 01   | 01   | 00   | Cari  | 200.885,80    | 1.847.078,75   | 3.227.040,79   |
| 630                        | 01                  | 02   | 20   | 00   | Zamlar ve Tazminatlar                                | 559.922,62    | 1.537.331,72   | 1.879.615,26   | 600        | 04                  | 01   | 01   | 01   | AB den Alınan Bağış ve Yardımlar                                      | 200.885,80    | 1.847.078,75   | 3.227.040,79   |
| 630                        | 01                  | 02   | 20   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 559.922,62    | 1.537.331,72   | 1.879.615,26   | 600        | 04                  | 02   | 00   | 00   | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 83.692.978,00 | 172.298.565,00 | 349.544.000,00 |
| 630                        | 01                  | 02   | 30   | 00   | Ödenekler  | 7.859,78      | 105.946,75     | 64.102,88      | 600        | 04                  | 02   | 01   | 00   | Cari  | 54.192.978,00 | 115.198.565,00 | 272.544.000,00 |
| 630                        | 01                  | 02   | 30   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri          | 7.859,78      | 105.946,75     | 64.102,88      | 600        | 04                  | 02   | 01   | 01   | Hazine yardımı  | 54.192.978,00 | 115.198.565,00 | 272.544.000,00 |
| 630                        | 01                  | 02   | 40   | 00   | Sosyal Haklar  | 45.494,65     | 107.960,85     | 77.055,75      | 600        | 04                  | 02   | 02   | 00   | Sermaye   | 29.500.000,00 | 57.100.000,00  | 77.000.000,00  |
| 630                        | 01                  | 02   | 40   | 01   | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları      | 45.494,65     | 107.960,85     | 74.120,20      | 600        | 04                  | 02   | 02   | 01   | Hazine yardımı  | 29.500.000,00 | 57.100.000,00  | 77.000.000,00  |

|     |    |    |    |    |   |              |               |               |     |    |    |    |    |   |              |              |               |
|-----|----|----|----|----|---|--------------|---------------|---------------|-----|----|----|----|----|---|--------------|--------------|---------------|
| 630 | 01 | 02 | 40 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları    | 0,00         | 0,00          | 2.935,55      | 600 | 04 | 03 | 00 | 00 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                   | 0,00         | 1.698.648,78 | 749.950,00    |
| 630 | 01 | 02 | 60 | 00 | Ödül ve İkramiyeler                                     | 0,00         | 32.400,00     | 149.150,00    | 600 | 04 | 03 | 01 | 00 | Cari  | 0,00         | 1.419.841,71 | 749.950,00    |
| 630 | 01 | 02 | 60 | 03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri     | 0,00         | 32.400,00     | 149.150,00    | 600 | 04 | 03 | 01 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                       | 0,00         | 1.419.841,71 | 749.950,00    |
| 630 | 01 | 03 | 00 | 00 | İŞÇİLER   | 3.042.559,11 | 6.800.876,23  | 19.920.811,45 | 600 | 04 | 03 | 02 | 00 | Sermaye   | 0,00         | 278.807,07   | 0,00          |
| 630 | 01 | 03 | 10 | 00 | Ücretler  | 2.264.460,24 | 4.275.772,56  | 13.179.226,29 | 600 | 04 | 03 | 02 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                       | 0,00         | 278.807,07   | 0,00          |
| 630 | 01 | 03 | 10 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                             | 2.264.460,24 | 4.275.772,56  | 13.179.226,29 | 600 | 04 | 04 | 00 | 00 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar           | 0,00         | 23.500,00    | 60.210,43     |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 00 | İhbar ve Kıdem Tazminatları                             | 11.422,90    | 0,00          | 0,00          | 600 | 04 | 04 | 01 | 00 | Cari  | 0,00         | 23.500,00    | 60.210,43     |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları           | 11.422,90    | 0,00          | 0,00          | 600 | 04 | 04 | 01 | 01 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar                         | 0,00         | 0,00         | 60.210,43     |
| 630 | 01 | 03 | 30 | 00 | Sosyal Haklar   | 331.863,00   | 1.329.669,73  | 2.608.759,82  | 600 | 04 | 04 | 01 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                          | 0,00         | 23.500,00    | 0,00          |
| 630 | 01 | 03 | 30 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                        | 331.863,00   | 1.329.669,73  | 2.608.759,82  | 600 | 04 | 05 | 00 | 00 | Proje Yardımları  | 697.327,48   | 559.358,50   | 1.599.016,60  |
| 630 | 01 | 03 | 40 | 00 | Fazla Mesailer  | 22.818,34    | 43.044,12     | 180.556,00    | 600 | 04 | 05 | 01 | 00 | Cari  | 697.327,48   | 559.358,50   | 1.599.016,60  |
| 630 | 01 | 03 | 40 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer                        | 22.818,34    | 43.044,12     | 180.556,00    | 600 | 04 | 05 | 01 | 02 | Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları              | 697.327,48   | 559.358,50   | 1.599.016,60  |
| 630 | 01 | 03 | 50 | 00 | Ödül ve İkramiyeler                                     | 411.994,63   | 1.152.389,82  | 3.952.269,34  | 600 | 05 | 00 | 00 | 00 | Diğer Gelirler  | 3.842.511,81 | 5.764.930,27 | 11.657.405,24 |
| 630 | 01 | 03 | 50 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                  | 411.994,63   | 1.152.389,82  | 3.952.269,34  | 600 | 05 | 01 | 00 | 00 | Faiz Gelirleri  | 413.901,83   | 53,11        | 4.216,95      |
| 630 | 01 | 04 | 00 | 00 | Geçici Süreli Çalışanlar                                | 13.416,95    | 78.649,42     | 106.051,30    | 600 | 05 | 01 | 09 | 00 | Diğer Faizler   | 413.901,83   | 53,11        | 4.216,95      |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 00 | Ücretler  | 13.416,95    | 78.649,42     | 106.051,30    | 600 | 05 | 01 | 09 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri                                 | 326,83       | 53,11        | 1.216,37      |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 02 | Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri | 3.120,76     | 8.416,00      | 26.794,70     | 600 | 05 | 01 | 09 | 03 | Mevduat Faizleri  | 413.575,00   | 0,00         | 0,00          |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 04 | Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri            | 3.577,50     | 26.435,20     | 62.721,72     | 600 | 05 | 01 | 09 | 99 | Diğer Faizler   | 0,00         | 0,00         | 3.000,58      |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 05 | Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri | 6.718,69     | 43.798,22     | 16.534,88     | 600 | 05 | 02 | 00 | 00 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                             | 175.464,43   | 168.661,15   | 480.383,11    |
| 630 | 01 | 05 | 00 | 00 | Diğer Personel  | 0,00         | 239.048,85    | 1.478.195,78  | 600 | 05 | 02 | 06 | 00 | Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar                             | 175.464,43   | 168.661,15   | 480.383,11    |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 00 | Ücret ve Diğer Ödemeler                                 | 0,00         | 239.048,85    | 1.478.195,78  | 600 | 05 | 02 | 06 | 16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı                            | 175.464,43   | 168.661,15   | 480.383,11    |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 04 | Öğrenci Harçlıkları                                     | 0,00         | 0,00          | 679.578,24    | 600 | 05 | 03 | 00 | 00 | Para Cezaları   | 226.334,90   | 0,00         | 35.338,00     |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 90 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler                  | 0,00         | 239.048,85    | 798.617,54    | 600 | 05 | 03 | 02 | 00 | İdari Para Cezaları   | 226.334,90   | 0,00         | 35.338,00     |
| 630 | 02 | 00 | 00 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri      | 6.229.075,40 | 13.725.364,17 | 29.911.165,44 | 600 | 05 | 03 | 02 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                                     | 226.334,90   | 0,00         | 35.338,00     |
| 630 | 02 | 01 | 00 | 00 | Memurlar  | 5.120.273,84 | 11.063.793,20 | 24.298.593,00 | 600 | 05 | 09 | 00 | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler  | 3.026.810,65 | 5.596.216,01 | 11.137.467,18 |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                | 5.120.273,84 | 11.063.793,20 | 24.298.593,00 | 600 | 05 | 09 | 01 | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler  | 3.026.810,65 | 5.596.216,01 | 11.137.467,18 |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                         | 3.139.551,61 | 7.002.738,84  | 15.490.646,98 | 600 | 05 | 09 | 01 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                            | 0,00         | 941.212,06   | 0,00          |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                  | 1.980.722,23 | 4.061.054,36  | 8.807.946,02  | 600 | 05 | 09 | 01 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                          | 0,00         | 135.000,00   | 0,00          |
| 630 | 02 | 02 | 00 | 00 | Sözleşmeli Personel                                     | 430.828,19   | 1.071.296,81  | 976.712,06    | 600 | 05 | 09 | 01 | 06 | Kişilerden Alacaklar  | 64.280,53    | 105.738,71   | 212.408,85    |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                | 430.828,19   | 1.071.296,81  | 976.712,06    | 600 | 05 | 09 | 01 | 19 | Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri                            | 1.992.727,90 | 3.289.548,10 | 5.669.875,00  |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                         | 300.659,42   | 710.781,64    | 662.595,31    | 600 | 05 | 09 | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                 | 969.802,22   | 1.124.717,14 | 5.255.183,33  |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                  | 130.168,77   | 360.515,17    | 314.116,75    | 600 | 11 | 00 | 00 | 00 | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri                         | 355.885,61   | 479.564,65   | 966.037,72    |
| 630 | 02 | 03 | 00 | 00 | İşçiler   | 649.613,95   | 1.467.822,83  | 4.266.225,76  | 600 | 11 | 01 | 00 | 00 | Döviz Mevcudununun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları | 195.534,77   | 434.429,76   | 966.037,72    |

|     |    |    |    |    |  |              |               |               |   |   |   |                      |                       |   |            |            |              |
|-----|----|----|----|----|--|--------------|---------------|---------------|---|---|---|----------------------|-----------------------|---|------------|------------|--------------|
| 630 | 02 | 03 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 591.870,47   | 1.337.349,68  | 3.887.005,69  | 600   | 11  | 01                                      | 01                   | 00                    | Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar   | 0,00       | 0,00       | 344.357,18   |
| 630 | 02 | 03 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                    | 591.870,47   | 1.337.349,68  | 3.341.927,31  | 600   | 11  | 01                                      | 99                   | 00                    | Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar   | 195.534,77 | 434.429,76 | 621.680,54   |
| 630 | 02 | 03 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                             | 0,00         | 0,00          | 545.078,38    | 600   | 11  | 03                                      | 00                   | 00                    | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar   | 160.350,84 | 0,00       | 0,00         |
| 630 | 02 | 03 | 40 | 00 | İşsizlik Sigortası Fonuna                          | 57.743,48    | 130.473,15    | 379.220,07    | 600   | 11  | 04                                      | 00                   | 00                    | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar   | 0,00       | 45.134,89  | 0,00         |
| 630 | 02 | 03 | 40 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                          | 57.743,48    | 130.473,15    | 379.220,07    | 600   | 11  | 04                                      | 01                   | 00                    | Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklananlar  | 0,00       | 45.134,89  | 0,00         |
| 630 | 02 | 04 | 00 | 00 | Geçici Süreli Çalışanlar                           | 28.359,42    | 122.280,94    | 361.639,62    | 600   | 11  | 04                                      | 01                   | 01                    | Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar  | 0,00       | 45.134,89  | 0,00         |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 28.359,42    | 122.280,94    | 361.639,62    | 600   | 15  | 00                                      | 00                   | 00                    | Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri  | 0,00       | 0,00       | 1.953.726,62 |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                    | 28.359,42    | 115.696,03    | 361.639,62    | 600   | 15  | 04                                      | 00                   | 00                    | Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar   | 0,00       | 0,00       | 1.953.726,62 |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                             | 0,00         | 6.584,91      | 0,00          | 600   | 25  | 00                                      | 00                   | 00                    | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler                          | 25.650,00  | 6.810,32   | 0,00         |
| 630 | 02 | 05 | 00 | 00 | Diğer Personel                                     | 0,00         | 170,39        | 7.995,00      | 600   | 25  | 01                                      | 00                   | 00                    | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler | 25.650,00  | 6.810,32   | 0,00         |
| 630 | 02 | 05 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 0,00         | 170,39        | 7.995,00      | 600   | 25  | 01                                      | 05                   | 00                    | Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar   | 25.650,00  | 0,00       | 0,00         |
| 630 | 02 | 05 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                    | 0,00         | 170,39        | 0,00          | 600   | 25  | 01                                      | 07                   | 00                    | Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar  | 0,00       | 6.810,32   | 0,00         |
| 630 | 02 | 05 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                             | 0,00         | 0,00          | 7.995,00      | <b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>                 |   |   | <b>89.381.802,64</b> | <b>184.473.149,92</b> | <b>374.527.494,41</b>   |            |            |              |
| 630 | 03 | 00 | 00 | 00 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 5.594.495,95 | 18.035.762,62 | 26.451.727,88 | <b>Hesap Kodu</b>                           | <b>Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4</b> | <b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b> | <b>2021 YILI</b>     | <b>2022 YILI</b>      | <b>2023 YILI</b>  |            |            |              |
| 630 | 03 | 01 | 00 | 00 | Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları             | 0,00         | 78.908,67     | 0,00          | 610   | 00  | 00                                      | 00                   | 00                    | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI  | 0,00       | 0,00       | 156.663,05   |
| 630 | 03 | 01 | 90 | 00 | Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları             | 0,00         | 78.908,67     | 0,00          | 610   | 03  | 00                                      | 00                   | 00                    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri  | 0,00       | 0,00       | 25.177,38    |
| 630 | 03 | 01 | 90 | 90 | Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları             | 0,00         | 78.908,67     | 0,00          | 610   | 03  | 01                                      | 00                   | 00                    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri   | 0,00       | 0,00       | 6.682,00     |
| 630 | 03 | 02 | 00 | 00 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları           | 2.907.767,19 | 11.146.369,82 | 14.923.235,48 | 610   | 03  | 01                                      | 02                   | 00                    | Hizmet Gelirleri  | 0,00       | 0,00       | 6.682,00     |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 00 | Kirtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları | 1.320,00     | 7.079,50      | 93.485,00     | 610   | 03  | 01                                      | 02                   | 29                    | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler   | 0,00       | 0,00       | 6.682,00     |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 01 | Kirtasiye Alımları                                 | 0,00         | 6.980,00      | 91.100,00     | 610   | 03  | 06                                      | 00                   | 00                    | Kira Gelirleri  | 0,00       | 0,00       | 18.495,38    |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                           | 0,00         | 0,00          | 1.665,00      | 610   | 03  | 06                                      | 01                   | 00                    | Taşınmaz Kiraları   | 0,00       | 0,00       | 18.495,38    |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 04 | Diğer Yayın Alımları                               | 1.320,00     | 99,50         | 0,00          | 610   | 03  | 06                                      | 01                   | 99                    | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri   | 0,00       | 0,00       | 18.495,38    |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                            | 0,00         | 0,00          | 720,00        | 610   | 05  | 00                                      | 00                   | 00                    | Diğer Gelirler  | 0,00       | 0,00       | 131.485,67   |
| 630 | 03 | 02 | 20 | 00 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları                  | 272.860,00   | 515.771,00    | 932.584,40    | 610   | 05  | 02                                      | 00                   | 00                    | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar   | 0,00       | 0,00       | 7,12         |
| 630 | 03 | 02 | 20 | 01 | Su Alımları  | 272.860,00   | 512.703,00    | 932.584,40    | 610   | 05  | 02                                      | 06                   | 00                    | Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar   | 0,00       | 0,00       | 7,12         |
| 630 | 03 | 02 | 20 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları                        | 0,00         | 3.068,00      | 0,00          | 610   | 05  | 02                                      | 06                   | 16                    | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı  | 0,00       | 0,00       | 7,12         |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 00 | Enerji Alımları                                    | 1.430.226,28 | 6.207.117,22  | 10.267.593,42 | 610   | 05  | 09                                      | 00                   | 00                    | Diğer Çeşitli Gelirler  | 0,00       | 0,00       | 131.478,55   |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları                          | 107.051,09   | 368.817,69    | 534.134,57    | 610   | 05  | 09                                      | 01                   | 00                    | Diğer Çeşitli Gelirler  | 0,00       | 0,00       | 131.478,55   |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 03 | Elektrik Alımları                                  | 1.323.175,19 | 5.838.299,53  | 9.733.458,85  | 610   | 05  | 09                                      | 01                   | 99                    | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler   | 0,00       | 0,00       | 131.478,55   |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 00 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                    | 1.203.360,91 | 4.348.799,90  | 3.583.732,66  | <b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b> |   |   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>156.663,05</b>   |            |            |              |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 01 | Yiyecek Alımları                                   | 1.203.360,91 | 4.348.799,90  | 3.583.732,66  |   |   |   |                      |                       |   |            |            |              |



|     |    |    |    |    |   |              |              |              |
|-----|----|----|----|----|---|--------------|--------------|--------------|
| 630 | 03 | 02 | 60 | 00 | Özel Malzeme Alımları   | 0,00         | 67.602,20    | 44.040,00    |
| 630 | 03 | 02 | 60 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 0,00         | 67.602,20    | 44.040,00    |
| 630 | 03 | 02 | 90 | 00 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 0,00         | 0,00         | 1.800,00     |
| 630 | 03 | 02 | 90 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 0,00         | 0,00         | 1.800,00     |
| 630 | 03 | 03 | 00 | 00 | Yolluklar   | 145.856,42   | 936.656,16   | 2.109.315,79 |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 00 | Geçici Görev Yollukları   | 38.578,34    | 892.502,43   | 2.037.554,41 |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                 | 30.578,34    | 156.363,55   | 368.741,09   |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                                | 8.000,00     | 736.138,88   | 1.668.813,32 |
| 630 | 03 | 03 | 20 | 00 | Sürekli Görev Yollukları  | 107.278,08   | 44.153,73    | 71.761,38    |
| 630 | 03 | 03 | 20 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                | 107.278,08   | 44.153,73    | 71.761,38    |
| 630 | 03 | 04 | 00 | 00 | Görev Giderleri   | 26.380,07    | 29.803,91    | 38.656,50    |
| 630 | 03 | 04 | 20 | 00 | Yasal Giderler  | 5.701,30     | 13.503,91    | 0,00         |
| 630 | 03 | 04 | 20 | 90 | Diğer Yasal Giderler  | 5.701,30     | 13.503,91    | 0,00         |
| 630 | 03 | 04 | 30 | 00 | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler              | 20.678,77    | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 04 | 30 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler                             | 20.678,77    | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 04 | 70 | 00 | Mahkeme Harç ve Giderleri                                       | 0,00         | 3.890,00     | 31.066,50    |
| 630 | 03 | 04 | 70 | 01 | Mahkeme Harç ve Giderleri                                       | 0,00         | 3.890,00     | 31.066,50    |
| 630 | 03 | 04 | 90 | 00 | Diğer Görev Giderleri   | 0,00         | 12.410,00    | 7.590,00     |
| 630 | 03 | 04 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri                  | 0,00         | 12.410,00    | 7.590,00     |
| 630 | 03 | 05 | 00 | 00 | Hizmet Alımları   | 1.906.450,40 | 4.831.986,55 | 8.532.898,63 |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 00 | Genel Hizmet Alımları   | 75.268,66    | 67.486,66    | 230.841,62   |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri                        | 68.896,66    | 45.886,66    | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri                   | 6.372,00     | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 09 | Yemek Hizmeti Alım Giderleri                                    | 0,00         | 0,00         | 16.500,00    |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 16 | Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri                         | 0,00         | 21.600,00    | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 17 | Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri                 | 0,00         | 0,00         | 190.858,50   |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 90 | Diğer Genel Hizmet Alımları                                     | 0,00         | 0,00         | 23.483,12    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 00 | Haberleşme Giderleri  | 32.354,32    | 61.851,89    | 47.450,58    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                                      | 11.710,11    | 5.103,44     | 9.085,63     |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                          | 13.550,72    | 13.770,15    | 16.425,45    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 03 | İnternet Erişimi Giderleri                                      | 1.894,50     | 3.858,30     | 1.939,50     |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri                                      | 5.198,99     | 39.120,00    | 20.000,00    |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 00 | Taşıma Giderleri  | 4.200,00     | 8.770,00     | 11.855,00    |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 04 | Geçiş Ücretleri   | 4.200,00     | 8.770,00     | 11.855,00    |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 00 | Tarifeye Bağlı Ödemeler   | 169.151,50   | 174.058,31   | 544.618,40   |

|     |    |    |    |    |   |              |              |              |
|-----|----|----|----|----|---|--------------|--------------|--------------|
| 630 | 03 | 05 | 40 | 01 | İlan Giderleri  | 147.366,29   | 168.668,31   | 523.916,40   |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 02 | Sigorta Giderleri   | 5.010,09     | 5.390,00     | 20.702,00    |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                                       | 16.775,12    | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 00 | Kiralar   | 1.116.040,54 | 2.718.025,53 | 5.011.290,88 |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 02 | Taşıt Kiralama Giderleri  | 463.229,52   | 1.016.729,60 | 1.159.898,71 |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 03 | İş Makinası Kiralama Giderleri                                      | 10.124,40    | 708,00       | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 06 | Lojman Kiralama Giderleri   | 42.814,51    | 46.851,23    | 58.564,07    |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 10 | Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri | 180.217,11   | 281.232,00   | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 12 | Personel Servisi Kiralama Giderleri                                 | 413.755,00   | 1.372.504,70 | 3.792.828,10 |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri  | 5.900,00     | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 00 | Diğer Hizmet Alımları   | 509.435,38   | 1.801.794,16 | 2.686.842,15 |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                                | 8.002,99     | 108.239,47   | 44.798,76    |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 06 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri             | 19.464,67    | 39.449,52    | 55.776,90    |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları                      | 481.967,72   | 1.654.105,17 | 2.586.266,49 |
| 630 | 03 | 06 | 00 | 00 | Temsil ve Tanıtma Giderleri   | 33.000,00    | 35.000,00    | 69.220,00    |
| 630 | 03 | 06 | 10 | 00 | Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri                              | 33.000,00    | 35.000,00    | 65.420,00    |
| 630 | 03 | 06 | 10 | 01 | Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri                              | 33.000,00    | 35.000,00    | 65.420,00    |
| 630 | 03 | 06 | 20 | 00 | Toplantı ve Organizasyon Giderleri                                  | 0,00         | 0,00         | 3.800,00     |
| 630 | 03 | 06 | 20 | 01 | Toplantı ve Organizasyon Giderleri                                  | 0,00         | 0,00         | 3.800,00     |
| 630 | 03 | 07 | 00 | 00 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri          | 435.354,46   | 922.403,51   | 515.464,38   |
| 630 | 03 | 07 | 10 | 00 | Menkul Mal Alım Giderleri   | 0,00         | 379,05       | 0,00         |
| 630 | 03 | 07 | 10 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                                   | 0,00         | 379,05       | 0,00         |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 00 | Gayri Maddi Hak Alımları  | 159.225,00   | 47.200,00    | 90.000,00    |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                            | 151.225,00   | 47.200,00    | 90.000,00    |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları                                      | 8.000,00     | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 00 | Bakım ve Onarım Giderleri   | 276.129,46   | 874.824,46   | 425.464,38   |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                           | 89.251,20    | 176.035,27   | 198.414,37   |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                                     | 8.220,66     | 17.416,50    | 22.815,38    |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                                     | 178.657,60   | 681.372,69   | 204.234,63   |
| 630 | 03 | 08 | 00 | 00 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                           | 139.687,41   | 54.634,00    | 262.937,10   |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 00 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                             | 122.141,80   | 36.344,00    | 262.937,10   |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                                     | 0,00         | 0,00         | 231.077,10   |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 02 | Eğitim ve Öğretim Tesisleri Bakım ve Onarımı Giderleri              | 0,00         | 36.344,00    | 0,00         |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                       | 122.141,80   | 0,00         | 31.860,00    |

|     |    |    |    |    |  |              |               |               |
|-----|----|----|----|----|--|--------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 08 | 90 | 00 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri  | 17.545,61    | 18.290,00     | 0,00          |
| 630 | 03 | 08 | 90 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri  | 17.545,61    | 18.290,00     | 0,00          |
| 630 | 05 | 00 | 00 | 00 | Cari Transferler   | 600.766,30   | 1.251.934,26  | 1.994.751,88  |
| 630 | 05 | 01 | 00 | 00 | Görevlendirme Giderleri  | 374.849,55   | 426.732,57    | 910.492,76    |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına  | 374.849,55   | 426.732,57    | 910.492,76    |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 05 | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler | 335.200,00   | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler | 39.649,55    | 426.732,57    | 910.492,76    |
| 630 | 05 | 03 | 00 | 00 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler   | 137.541,61   | 469.297,03    | 847.645,53    |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 00 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara   | 137.541,61   | 469.297,03    | 847.645,53    |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım  | 137.541,61   | 464.437,03    | 727.477,96    |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 90 | Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara   | 0,00         | 4.860,00      | 120.167,57    |
| 630 | 05 | 04 | 00 | 00 | Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler   | 88.375,14    | 355.904,66    | 236.613,59    |
| 630 | 05 | 04 | 10 | 00 | Burslar ve Harçlıklar  | 88.375,14    | 355.904,66    | 167.861,00    |
| 630 | 05 | 04 | 10 | 01 | Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar  | 88.375,14    | 355.904,66    | 167.861,00    |
| 630 | 05 | 04 | 90 | 00 | Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler  | 0,00         | 0,00          | 68.752,59     |
| 630 | 05 | 04 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler                         | 0,00         | 0,00          | 68.752,59     |
| 630 | 11 | 00 | 00 | 00 | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri  | 28.860,30    | 78.820,96     | 80.258,08     |
| 630 | 11 | 01 | 00 | 00 | Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları   | 28.860,30    | 78.820,96     | 80.258,08     |
| 630 | 11 | 01 | 01 | 00 | Proje Özel Hes. Kayıtlı Tut. Değerlemesinden Kaynaklananlar  | 0,00         | 0,00          | 39.252,43     |
| 630 | 11 | 01 | 99 | 00 | Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar  | 28.860,30    | 78.820,96     | 41.005,65     |
| 630 | 13 | 00 | 00 | 00 | Amortisman Giderleri   | 8.210.208,43 | 11.275.370,07 | 51.122.645,75 |
| 630 | 13 | 01 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri   | 7.344.955,82 | 9.044.426,42  | 47.309.372,95 |
| 630 | 13 | 01 | 01 | 00 | Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri   | 123.900,00   | 168.144,60    | 754.668,62    |
| 630 | 13 | 01 | 02 | 00 | Binaların Amortisman Giderleri   | 1.268.989,38 | 2.851.889,97  | 6.964.802,15  |
| 630 | 13 | 01 | 03 | 00 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri   | 1.101.617,73 | 1.324.604,12  | 8.452.274,53  |
| 630 | 13 | 01 | 04 | 00 | Taşıtların Amortisman Giderleri  | 150.900,42   | 16.968,11     | 187.380,64    |
| 630 | 13 | 01 | 05 | 00 | Demirbaşların Amortisman Giderleri   | 4.699.548,29 | 4.682.819,62  | 30.950.247,01 |
| 630 | 13 | 02 | 00 | 00 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri   | 865.252,61   | 2.230.943,65  | 3.813.272,80  |
| 630 | 13 | 02 | 01 | 00 | Hakların Amortisman Giderleri  | 865.252,61   | 2.230.943,65  | 3.813.272,80  |
| 630 | 14 | 00 | 00 | 00 | İlk Madde ve Malzeme Giderleri   | 998.858,59   | 1.853.375,12  | 4.312.126,73  |
| 630 | 14 | 01 | 00 | 00 | Kırtasiye Malzemeleri  | 178.395,42   | 495.084,72    | 616.754,84    |
| 630 | 14 | 02 | 00 | 00 | Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri                                      | 2.346,69     | 20.462,13     | 54.122,98     |

|     |    |    |    |    |   |              |              |              |
|-----|----|----|----|----|---|--------------|--------------|--------------|
| 630 | 14 | 03 | 00 | 00 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri     | 180.237,77   | 331.089,50   | 557.401,10   |
| 630 | 14 | 04 | 00 | 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | 607,70       | 29.402,14    | 30.737,50    |
| 630 | 14 | 05 | 00 | 00 | Temizleme Ekipmanları                     | 158.408,25   | 208.559,18   | 680.637,41   |
| 630 | 14 | 06 | 00 | 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 208.033,99   | 361.394,66   | 1.035.484,54 |
| 630 | 14 | 07 | 00 | 00 | Yiyecek                                   | 3.238,92     | 0,00         | 18.916,31    |
| 630 | 14 | 08 | 00 | 00 | İçecek                                    | 7.803,60     | 779,67       | 25.933,53    |
| 630 | 14 | 09 | 00 | 00 | Canlı Hayvanlar                           | 0,00         | 6.719,77     | 34.320,00    |
| 630 | 14 | 10 | 00 | 00 | Zirai Maddeler                            | 359,99       | 0,00         | 119.926,00   |
| 630 | 14 | 12 | 00 | 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri        | 84.059,75    | 62.717,89    | 393.339,28   |
| 630 | 14 | 13 | 00 | 00 | Yedek Parçalar                            | 145.016,05   | 161.135,97   | 261.785,84   |
| 630 | 14 | 14 | 00 | 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri               | 0,00         | 0,00         | 850,00       |
| 630 | 14 | 16 | 00 | 00 | Spor Malzemeleri Grubu                    | 8.316,00     | 752,84       | 26.375,64    |
| 630 | 14 | 17 | 00 | 00 | Basıncılı Ekipmanlar                      | 4.720,00     | 0,00         | 0,00         |
| 630 | 14 | 99 | 00 | 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler           | 17.314,46    | 175.276,65   | 455.541,76   |
| 630 | 15 | 00 | 00 | 00 | Karşılık Giderleri                        | 756.288,81   | 2.084.745,50 | 1.701.044,85 |
| 630 | 15 | 04 | 00 | 00 | Kıdem Tazminatı Karşılıkları              | 756.288,81   | 2.084.745,50 | 1.701.044,85 |
| 630 | 30 | 00 | 00 | 00 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler    | 6.834.448,24 | 770.834,49   | 273.771,50   |
| 630 | 30 | 06 | 00 | 00 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler    | 6.834.448,24 | 770.834,49   | 273.771,50   |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 00 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri        | 6.819.292,74 | 516.861,82   | 273.700,47   |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 90 | Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri  | 6.819.292,74 | 516.861,82   | 273.700,47   |
| 630 | 30 | 06 | 09 | 00 | Diğer Sermaye Giderleri                   | 15.155,50    | 253.972,67   | 71,03        |
| 630 | 30 | 06 | 09 | 20 | Yolluk Giderleri                          | 0,00         | 30.148,28    | 71,03        |
| 630 | 30 | 06 | 09 | 90 | Diğer Sermaye Giderleri                   | 15.155,50    | 223.824,39   | 0,00         |
| 630 | 99 | 00 | 00 | 00 | Diğer Giderler                            | 0,00         | 1.071.458,55 | 2.722.294,92 |
| 630 | 99 | 99 | 00 | 00 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler    | 0,00         | 1.071.458,55 | 2.722.294,92 |

**GİDERLER TOPLAMI (A)**

71.576.317,88 141.965.601,54 339.744.902,01

2021 YILI 2022 YILI 2023 YILI

**GİDERLER TOPLAMI (A)**

71.576.317,88 141.965.601,54 339.744.902,01

**GELİRLER TOPLAMI (B)**

89.381.802,64 184.473.149,92 374.527.494,41

**İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)**

0,00 0,00 156.663,05

**NET GELİR (D= (B-C)**

89.381.802,64 184.473.149,92 374.370.831,36

**ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)**

0,00 0,00 0,00

**FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)**

17.805.484,76 42.507.548,38 34.625.929,35

27.02.2024 10:21:17

\*\* Rapor 27/02/2024 05:21:05 tarihli bilgileri içermektedir

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı eylül ayında yayımlanan 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda denetim görüşüne dayanak bulgu tespit edilmemiştir. Ancak, 6 adet diğer bulguya yer verilmiştir.

Bulgu 1: Taşınmazlara Ait Değer Artırıcı Harcamaların İlgili Varlığın Kayıtlı Değerine Eklenmemesi

Bulgu 2: Üniversiteye Ait Taşınır Malların Kaydı, Muhafazası ve Kullanımına İlişkin Eksiklikler Bulunması

Bulgu 3: Yapım İşi İhalelerinde İnşaat Sigortası Bedellerinin Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygun Olmaması

Bulgu 4: Yapım İşi İhalesi Kapsamındaki Yeni Birim Fiyat Tespitinde Ticaret veya Sanayi Odası Onayı Olmayan Rayiçlerin Kullanılması

Bulgu 5: Kanun'da Sayılan Haller Dışında Dolu Kadroya Vekalet Ettirilmesi

Bulgu 6: Doğrudan Teminle Yapılan ve Belli Bir Süreyi Gerektiren Alımların Sözleşmeye Bağlanmaması

Bulgulara ait işlemler için ilgili birimlerden bilgi talep edilmiş ve gelen verilere göre düzeltme işlemleri yapılmıştır.

**B- Performans Bilgileri**
**1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 60: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| PROGRAM                         | ALT PROGRAM  | FAALİYET  |
|---------------------------------|--|---|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VEYENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                                  | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi                             |
|                                 | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSELARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME        | Yükseköğretim Kurumlarının BilimselAraştırma Projeleri  |
| YÜKSEKÖĞRETİM                   | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi   |
|                                 |  | Yükseköğretim Kurumları Bilgi veKültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri |
|                                 |  | Yükseköğretim Kurumları BirinciÖğretim  |
|                                 | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİYAŞAMI                          | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri   |
|                                 |  | Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri   |
|                                 |  | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler  |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI      | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ              | İç Denetim  |
|                                 | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİHİZMETLER                    | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler   |
|                                 |  | Engellilerin ErişebilirliğininSağlanması  |
|                                 |  | Genel Destek Hizmetleri   |
|                                 |  | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler   |
|                                 |  | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi  |
|                                 |  | Özel Kalem Hizmetleri   |
|                                 |  | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler   |
|                                 |  | Yükseköğretimde ÖğrencilereYönelik İdari Hizmetler  |



## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 61: Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

| Performans Göstergesi Sonuçları Formu                   |   |   |  |                            |                            |
|---|---|---|--|----------------------------|----------------------------|
| Program   | Alt Program   | Alt Program Hedefi  | Performans Göstergesi  | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK                        | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                               | Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı   | 0,3                        | 0,3                        |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK                        | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME    | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması  | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı  | 0,03                       | 0,02                       |
|   |   |   | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı  | 0                          | 0                          |
|   |   |   | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı  | 0                          | 0                          |
|   |   |   | Araştırma merkezleri gelir miktarı   | 2.000.000                  | 349.030                    |
|   |   |   | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı  | 1                          | 2                          |
|   |   |   | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı  | 45                         | 57                         |
|   |   |   | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı  | 0,08                       | 0,18                       |
|   |   |   | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı  | 3                          | 0                          |
|   |   |   | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı                                    | 10                         | 15                         |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | 250   | 324   |  |                            |                            |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME                                      | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması    | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı                | 0                          | 6                          |
|   |   |   | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı  | 1.000                      | 474                        |
|   |   |   | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı   | 1                          | 9                          |
|   |   |   | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | 1.000                      | 366                        |
|   |   |   | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı  | 15                         | 21                         |
|   |   |   | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı  | 0                          | 0                          |

|                                    |  |  |  |         |         |
|------------------------------------|--|--|--|---------|---------|
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK                | TEDAVİ HİZMETLERİ                                      | Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması | Ameliyat sayısı  | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı   | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı   | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Yatan hasta sayısı   | 0       | 0       |
| YÜKSEKÖĞRETİM                      | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER        | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi  | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                      | 1,7     | 0,25    |
|                                    |  |  | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | 2       | 0       |
|                                    |  |  | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                               | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                     | 0       | 0       |
| YÜKSEKÖĞRETİM                      | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                   | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı   | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı   | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı   | 70      | 58,12   |
|                                    |  |  | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı  | 100     | 100     |
|                                    |  |  | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı   | 143.000 | 146.403 |
|                                    |  |  | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı  | 23,83   | 19,3    |
|                                    |  |  | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı  | 22.000  | 28.038  |
|                                    |  |  | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı  | 0,12    | 0,13    |
|                                    |  |  | Öğrenci başına düşen eğitim alanı  | 2,16    | 1,68    |
|                                    |  |  | Öğrenci başına düşen kapalı alan   | 10,34   | 8,61    |
|                                    |  |  | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı  | 0,01    | 0,0045  |
|                                    |  |  | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı  | 23      | 30,55   |
|                                    |  |  | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı   | 100     | 100     |
|                                    |  |  | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı  | 100     | 100     |
|                                    |  |  | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı                                       | 6       | 5       |
|                                    |  |  | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı   | 0       | 0       |
|                                    |  |  | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı  | 2       | 2       |
| Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | 8  | 3  |  |         |         |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı     | 120  | 24   |  |         |         |

|               |                                |  |   |         |        |
|---------------|--------------------------------|--|---|---------|--------|
|               |                                |  | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı                                  | 0       | 0,14   |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı  | 0       | 0      |
|               |                                |  | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı   | 145.000 | 97.128 |
|               |                                |  | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı  | 1       | 1,41   |
|               |                                |  | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı  | 45      | 37     |
|               |                                |  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı   | 65      | 223    |
|               |                                |  | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması  | 0       | 0      |
|               |                                |  | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması   | 30      | 485,62 |
|               |                                |  | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı   | 0,82    | 0,7    |
|               |                                |  | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0       | 0,07   |

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 1**

| A1  | Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması  |                                   |  |  |                            |
|---|---|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H1.1  | Girişimcilik ekosistemini besleyebilecek çok disiplinli /disiplinlerarası eğitim süreçlerinin oluşturulması   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                    |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi   | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi  |                                   |  |  |                            |
| H1.1 Performansı  | -56,63%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim   | Tüm Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü/Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi/Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG1.1.1: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</b>   | 30%   | 25                                | 23   | 30,03  | -251,39%                   |
| <b>Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz toplam öğrenci sayısı, ön lisans-lisans öğrencisi (6.632) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenim gören öğrenci sayısı (905) ile birlikte toplam 7.537, öğretim üyesi sayımız ise 251'dir.  |   |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.1.2: Öğrenci memnuniyet düzeyi</b>   | 20%   | 0,75                              | 0,77   | 0,70   | 90,91%                     |
| <b>Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2022-2023 Bahar Yarıyılı temmuz ayı öğrenci memnuniyet anketinde memnuniyet oranı %70 olarak ölçülmüştür.  |   |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.1.3: Çok disiplinli/disiplinlerarası eğitim programı sayısı</b>  | 20%   | 6                                 | 8  | 8  | 100,00%                    |
| <b>Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılının ilk 6 ayında mevcut disiplinler arası programlara ilaveten Sağlık Hukuku Doktora programının da açılması ile birlikte toplam 7 adet çok disiplinli/disiplinler arası eğitim programı yer almakta iken, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında İleri Malzeme ve Nanoteknoloji Tezli Yüksek Lisans programının açılması ile birlikte eğitim programı sayısı 8 olmuştur.   |   |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.1.4: Girişimcilik-Yenilikçilik temalı ders alan öğrenci oranı</b>  | 20%   | 10,00%                            | 14,00%   | 6,12%  | -96,95%                    |
| <b>Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 Yılı Bahar ve 2023-2024 Güz Döneminde toplam 406 öğrencimiz Girişimcilik-Yenilikçilik derslerini almıştır. (LBV213 Girişimcilik ve İnovasyon: 5, STP207 Girişimcilik ve İnovasyon: 3 , ISL106 Girişimcilik ve İnovasyon: 95, ISL192 Girişimcilik ve İnovasyon: 98, ISL194 Girişimcilik ve İnovasyon: 123, ODK/206 Girişimcilik: 55, SYN 218 Sağlık Sektöründe Girişimcilik: 27 ) Girişimcilik-Yenilikçilik derslerini alan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı %6,12 dir. |   |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.1.5: Öğrenci/mezun firma sayısı (yıllar itibariyle kümülatif)</b>  | 10%   | 1                                 | 10   | 1  | 0,00%                      |
| <b>Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.5) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Kariyer ve Yetenek Uygulama Merkezi, mezunlarımıza 2023 yılında e-posta aracılığı ile ulaşarak kendilerine ait firmalarının olup olmadığını sormuş ve yanıt gelmemiştir. Dolayısıyla 'Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri' sıfırdır. Fakat 2022 yılında 1 adet firma bilgisi olduğundan değer "1" olarak devam etmektedir.  |   |                                   |  |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 2

| A1  | Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması   |                                   |  |  |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H1.2  | Mezuniyet öncesi iş deneyimi kazandıracak proje ve uygulama odaklılığın sağlanması   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi   | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |                                   |  |  |                            |
| H1.2 Performansı  | 304,67%  |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim   | Tüm Akademik Birimler/KÜSİ Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü                         |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG1.2.1: Zorunlu staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı</b>   | 30%  | 280                               | 400  | 1.023  | 619,17%                    |
| <b>Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılında zorunlu staj imkanı sağlanan toplam öğrenci sayısı 1.023'tür.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.2.2: Uygulamalı eğitimden faydalanan öğrenci sayısı</b>  | 30%  | 311                               | 1209   | 3105   | 311,14%                    |
| <b>Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılında uygulamalı eğitimden faydalanan öğrenci sayısı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 356, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 1.390, Sağlık Bilimleri Fakültesi 1.195, Tıp Fakültesi 81, Hukuk Fakültesi 32, Menemen Meslek Yüksekokulu 51 olmak üzere toplam 3.105'tir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.2.3: Staj veya uygulamalı eğitim kapsamına dahil edilen kurum/işletme sayısı</b>   | 15%  | 33                                | 75   | 67   | 80,95%                     |
| <b>Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Staj ve İME kapsamında eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimizin eğitimlerini aldıkları bazı kuruluşlarla yapılmış protokollere ek olarak 2023 yılının son 6 ayında Vestel ve Libal Makine ile protokol imzalanmış olup kümülatif gerçekleşme değeri toplamda 67 olmuştur.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.2.4: Araştırma projeleri burslarından yararlanan öğrenci sayısı</b>  | 15%  | 3                                 | 28   | 19   | 64,00%                     |
| <b>Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde 2023 yılında 19 öğrencinin burs ödemesi işlemleri yapılmıştır. Özkaynaklı projeler kapsamında 7 öğrenci, TÜBİTAK projeleri kapsamında ise 12 öğrenci burs almıştır. Özkaynaklı projeler kapsamında yönetmelik gereği sadece lisansüstü eğitim almakta olan öğrencilerin burs alabilmesi nedeniyle proje yürütücülerinin bursiyer bulmakta güçlük çekmelerinin yıl sonunda hedeflenen değere ulaşamamasında etken olduğu değerlendirilmektedir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.2.5: Öğrencilerin girişimcilik ve uygulama yönünü geliştirici faaliyet/etkinlik sayısı</b>   | 10%  | 79                                | 112  | 43   | 38,39%                     |
| <b>Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.5) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılına ilişkin öğrencilerin girişimcilik ve uygulama yönünü geliştirici faaliyet/etkinliklerin sayısı, CMS Jant Teknik Gezisi, Pınar Süt Teknik Gezisi, RAS Tanıtım Konferansı, Ege Bilişim Zirvesi, İş Görüşme Süreci Yönetimi, Genç Akademisyen ve Yapay Zekâ, İnovasyon Kampı, Manisa Bocsh Teknik Gezisi, Yalın Üretim ve 5S Atölyesi, Geriatri de Kariyer Planlaması, Kaizen-5S Eğitimi, Hukuk Söyleyişi, Endüstri ve Örgüt Psikolojisinde Uygulama, Psikoterapi Yolculuğu, Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Geleceği, Yurtdışında DKT Olmak, Hemşirelikte Profesyonelleşme, İşkur Eğitimi, Kamu ve Özel sektör işletmelerine uygulama ve işletme gezileri gibi etkinliklerle birlikte 43'tür. |  |                                   |  |  |                            |

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 3**

| A1   | Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H1.3   | Eğitim ve öğretimin uluslararası seviyedeki niteliğinin geliştirilmesi   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim                                   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |                                   |  |  |                            |
| H1.3 Performansı   | 33,13%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler/Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü  |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG1.3.1: Akredite program sayısı</b>  | 30%  | 0                                 | 0  | 0  | 0,00%                      |
| <b>Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılına ilişkin akredite edilmiş program bulunmamaktadır.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.3.2: Uluslararası değişim programlarından istifade eden öğrenci sayısı ve akademisyen sayısı</b>  | 30%  | 24                                | 56   | 50   | 81,25%                     |
| <b>Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü altında Erasmus Programı Kapsamında 18 öğrenci Öğrenim Hareketliliği, 12 öğrenci Staj Hareketliliği, 15 akademik ve idari personel ders alma ve eğitim verme hareketliliği, 1 öğrenci Palyatif Staj Konsorsiyum hareketliliği, 4 öğrenci ise DiscoverEU programından faydalanmıştır. İlk kez gerçekleştirilen Erasmus+ Staj hareketliliği, Palyatif Staj Konsorsiyum Hareketliliği ve DiscoverEU faaliyetlerinde Ulusal Ajansın üniversitemizden beklediği hedeflerin üzerinde hareketlilik sayısı gerçekleşmiştir. 2023 yılında hareketliliklere seçilen öğrencilerimizin bir kısmı ise 2023 yılında hareketliliğe seçilmelerine rağmen faaliyetlerini 2024 yılında gerçekleştirecek olmaları sebebiyle bu sayıya dahil edilmemişlerdir. |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.3.3: Üniversite ev sahipliğinde gerçekleşen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı</b>   | 10%  | 3                                 | 5  | 2  | 40,00%                     |
| <b>Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılında Üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ev sahipliğinde "Digi School Project" ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ev sahipliğinde "Sağlıkta Yapay Zeka Çalıştayı" olmak üzere 2 tane uluslararası bilimsel etkinlik gerçekleşmiştir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.3.4: Uluslararası öğrencilere sunulan programlardaki kontenjan doluluk oranı</b>  | 15%  | 0%                                | 60%  | 19,00%   | 31,67%                     |
| <b>Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı yabancı uyruklu öğrenci alımındaki toplam kontenjanımız 121 öğrenci olup 23 öğrenci kayıt yaptırmıştır.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.3.5: Uluslararası değişim programı iş birliği sayısı</b>  | 15%  | 20                                | 28   | 49   | 362,50%                    |
| <b>Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.5) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında ikili anlaşma, protokol ve iş birlikleri incelendiğinde 2023 yılı itibarıyla Erasmus KA171 projesi kapsamında toplamda 9 adet iş birliği anlaşması; Erasmus KA131 projesi kapsamında 10 adet yeni ikili anlaşma ve Erasmus dışında Cezayir üniversitesi ile 1 iş birliği protokolü sağlanmıştır. Devam eden protokollerle birlikte toplam 49 adet iş birliği mevcuttur. Uluslararası işbirliklerinin artırılabilmesi ve daha etkin hale getirilebilmesi amacıyla partner üniversitelere ziyaret, uluslararası fuar ve etkinliklere katılım programları düzenlenmesi planlanmaktadır.  |  |                                   |  |  |                            |



Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 4

| A1   | Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H1.4   | Eğitimde dijital dönüşümü destekleyici altyapıların oluşturulması  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                             |                                   |  |  |                            |
| H1.4 Performansı   | 143,47%  |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG1.4.1: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen hibrit derslik ve Laboratuvar sayısı</b>  | 25%  | 0                                 | 55   | 30   | 54,55%                     |
| <b>Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılı içerisinde 1 'i derslik olmak üzere toplam 11 laboratuvar ve derslik için malzeme alım işlemi gerçekleştirilmiştir.(Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim dalı Laboratuvarı, Merkezi Laboratuvar(MERLAB), Tıbbi Biyoloji Anabilim dalı laboratuvarı, Tıp Fakültesi Laboratuvarı, Odyoloji Laboratuvarı, Sulama Teknolojileri Laboratuvarı, Veteriner Programı Laboratuvarı, Biyomedikal Teknolojileri Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı, Histoloji ve Embriyoloji Anabilim dalı Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Derslikler için akıllı tahta alımı). Kümülatif olarak 30 adet derslik ve laboratuvar teknoloji tabanlı sistemle desteklenmektedir. |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.4.2: Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında sunulan asenkron ders sayısı</b>   | 25%  | 0                                 | 16   | 17   | 106,25%                    |
| <b>Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Bahar: Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II, İngilizce II, TDL102 - Türk Dili II, İş Sağlığı ve Güvenliği II, Girişimcilik, Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Uygulamaları, Bilişim Hukuku ve Etiği, Teknoloji Okuryazarlığı, Güz: Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I, Türk Dili I, İngilizce I, İş Sağlığı ve Güvenliği I (ODK-AD207), İş Sağlığı ve Güvenliği I (ISG301), İş Sağlığı ve Güvenliği I (ADA 113), Temel Bilgi Teknolojileri, Bilişim Hukuku ve Etiği, Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Uygulamaları olmak üzere 17 adettir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.4.3: Uzaktan eğitim yöntemiyle (senkron-asenkron) sunulan ders sayısı</b>   | 25%  | 6                                 | 92   | 241  | 273,26%                    |
| <b>Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Uzaktan eğitim yöntemi ile sunulan ders sayısı 241'dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG1.4.4: Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısı</b>   | 25%  | 13.378                            | 15.000   | 15.646   | 139,83%                    |
| <b>Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 Yılı kütüphanemiz elektronik kaynak sayısı 15.646'dır.   |  |                                   |  |  |                            |

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 5**

| A2  | Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması  |                                   |  |  |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H2.1  | Araştırma alt-yapısı ve teşviklerinin oluşturulması ve geliştirilmesi  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi   | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması |                                   |  |  |                            |
| H2.1 Performansı  | 70,21%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim   | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Araştırma Merkezleri/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı   |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG2.1.1: Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı</b>  | 25%  | 0%                                | 30%  | 30,00%   | 100,00%                    |
| <b>Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz araştırma altyapısı projesi için 13.500.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 2023 yılı içerisinde 4.463.431,96 TL harcama yapılmıştır.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG2.1.2: Lisansüstü mezun sayısı</b>   | 50%  | 19                                | 550  | 285  | 50,09%                     |
| <b>Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz 2023 yılı Lisansüstü mezun sayısı 285'dir. (LEE ÖĞRENCİ SAYISI 905)  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG2.1.3: Lisansüstü öğrenci oranı (Lisansüstü öğrencisi sayısı/toplam öğrenci sayısı)</b>  | 10%  | 11,30%                            | 14%  | 12,01%   | 26,20%                     |
| <b>Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz toplam öğrenci sayısı, ön lisans - lisans öğrencisi (6.632) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenim gören öğrenci sayısı (905) ile birlikte toplam 7.537'dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG2.1.4: Araştırma altyapısı için kullanılabilir dış fon kaynaklı destek bütçesinin üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek bütçesine oranı</b>   | 15%  | 0,97                              | 1,50   | 1,59   | 116,98%                    |
| <b>Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılında yeni başlayan ya da devam eden 10 TÜBİTAK projesi kapsamında 1.246.704,00 TL, 4 AB projesi kapsamında ise 902.997,37 TL bütçe aktarımı olmuştur. Bu bütçe mal ve malzeme alımının yanı sıra araştırmacılar ve bursiyerler için yapılan insan ve bilgi temelli sermayeye yönelik harcamaları da içermektedir. 2023 yılında öz kaynaklı 28 bilimsel araştırma projesine 1.356.135,10 TL bütçe tahsisi yapılmıştır. 2023 yılında dış fon kaynaklı projelerin hesaplarına aktarılan toplam tutarın, öz kaynaklı projelere tahsis edilen toplam tutara bölünmesi ile elde edilen 1,59 oranı yıl sonunda hedeflenen değeri karşılamaktadır. |  |                                   |  |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 6

| A2   | Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması  |                                   |   |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|---|--|----------------------------|
| H2.2   | Araştırma iklimi ile girişimcilik ekosisteminin entegrasyonunun sağlanarak, yeni fikir üretiminin desteklenmesi  |                                   |   |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme  |                                   |   |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması |                                   |   |  |                            |
| H2.2 Performansı   | 133,03%  |                                   |   |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler/Patent Koordinasyon Birimi/Araştırma Merkezleri  |                                   |   |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG2.2.1: Tekmer ve Teknopark gibi yapılanmaların içinde öğretim üyesi tarafından kurulan firma sayısı</b>   | 15%  | 3                                 | 5   | 9  | 300,00%                    |
| <b>Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılında kümülatif olarak İzmir Bakırçay Üniversitesi akademisyenleri tarafından Bakırçay TEKMER ve Teknopark dışında farklı Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde 9 adet firma kurulmuştur.  |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG2.2.2: Öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı</b>  | 35%  | 0                                 | 1   | 0  | 0,00%                      |
| <b>Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım ürünleri 2023 yılı için bulunmamaktadır.   |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG2.2.3: Öğretim elemanına yönelik patent/ faydalı model/endüstriyel tasarım başvuru ve idame masrafları için ayrılan bütçe</b>   | 35%  | 0                                 | 150.000   | 0  | 0,00%                      |
| <b>Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım için başvurusu 2023 yılı için bulunmadığından bütçe ayrılmamıştır.   |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG2.2.4: Uygulama ve araştırma merkezlerinde kısmi/tam zamanlı görev yapan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı</b>  | 15%  | 20,32%                            | 22%   | 30,18%   | 586,85%                    |
| <b>Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezlerinde kısmi/tam zamanlı görev yapan öğretim elemanı sayısı, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde görev yapan 50 öğretim elemanına ek olarak Geleceğin Yöneticileri Yetiştirme Projesi kapsamında yerleştirilen 68 araştırma görevlisi ile birlikte toplam 118'dir. |  |                                   |   |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 7

| A2   | Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması  |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H2.3   | Araştırma çıktılarının yaygınlığının artırılması   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması |                                   |  |  |                            |
| H2.3 Performansı   | 143,70%  |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü   |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG2.3.1: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (WoS, Scopus, ULAKBİM)</b>   | 40%  | 1,48                              | 1,70   | 1,62   | 63,64%                     |
| <b>Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılına ilişkin WoS+Scopus (315 makale+derleme) ve TrDizin (94 makale+derleme) veritabanlarından 17.01.2024 tarihinde alınan bilgiye göre İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli toplam 409 makale ve derleme bulunmaktadır. WoS ve Scopus'ta taranan dergilerin bazıları her iki veritabanında da bulunmaktadır. Bu sebepten nihai sayılar, Scopus ve WoS veritabanlarında taranan makale ve derlemelerden mükerrer olanlar ayıklandıktan sonra oluşturulmuştur. (Öğretim üyesi sayımız 251'dir.)   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG2.3.2: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (WoS, Scopus, ULAKBİM)</b>  | 30%  | 9,5                               | 10,5   | 12,90  | 340,00%                    |
| <b>Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> URAP metodolojisinde atıf sayısı "son beş yıl içinde alınan en fazla 1000 yazarlı Toplam Bilimsel Dökümana gelen atıf sayısı" şeklinde hesaplanmaktadır ve veri kaynağı Incites ve YÖK olarak belirtilmiştir. URAP metodolojisi baz alındığında, İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli bilimsel dokümanlara 2019 - 2023 yılında yapılan atıf sayısı 17.01.2024 tarihinde WoS, Scopus ve TRDizin veritabanlarından alınan veriye göre toplam 3238 olacak şekilde hesaplanmıştır. WoS, Scopus ve TRDizin'de taranan dergilerin bazıları iki veya üç veritabanında da bulunmaktadır. Bu sebepten nihai sayılar, WoS, Scopus ve TRDizin veritabanlarında taranan toplam bilimsel dökümanın mükerrer olanları ayıklandıktan sonra oluşturulmuştur. |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG2.3.3: Öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısı</b>  | 30%  | 3                                 | 3,25   | 1,76   | 54,15%                     |
| <b>Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılına ilişkin WoS (98 doküman) Scopus (248 doküman) ve TrDizin (96 doküman) veritabanlarından 17.01.2024 tarihinde alınan bilgiye göre 2023 yılı boyunca İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli toplam 442 doküman bulunmaktadır. WoS, Scopus ve TRDizin'de taranan dergilerin bazıları iki veya üç veritabanında da bulunmaktadır. Bu sebepten nihai sayılar, WoS, Scopus ve TRDizin veritabanlarında taranan toplam bilimsel dökümanın mükerrer olanları ayıklandıktan sonra oluşturulmuştur.  |  |                                   |  |  |                            |

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 8**

| A3   | Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H3.1   | Girişimciliğe dönük yapıların oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |                                   |  |  |                            |
| H3.1 Performansı   | 78,00%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler  |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG3.1.1: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki firma sayısı</b>  | 40%  | 0                                 | 10   | 7  | 70,00%                     |
| <b>Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Teknopark ve TEKMER bünyesindeki firma sayısı 7 'dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG3.1.2: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki ön-kuluçka ve kuluçkadaki firma sayısı</b>  | 30%  | 0                                 | 5  | 5  | 100,00%                    |
| <b>Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz, Teknopark ve TEKMER bünyesinde 5 ön kuluçka girişimcisi yer almaktadır.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG3.1.3: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki firmaların üniversite öğretim elemanları ile birlikte yürüttüğü Ar-Ge ve yenilik, teknogirişim vb. programlar kapsamındaki proje sayısı</b>                           | 30%  | 0                                 | 3  | 2  | 66,67%                     |
| <b>Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Öğretim Elemanı danışmanlığında Habcare CRO Dijital Dönüşüm Otomasyonu Projesi ve Libal Trading Pazarlama Projesi hazırlanmaktadır. |  |                                   |  |  |                            |

**Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 9**

| A3   | Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H3.2   | Kurumsal proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |                                   |  |  |                            |
| H3.2 Performansı   | 99,67%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Döner Sermaye/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/KÜSİ Koordinatörlüğü  |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG3.2.1: Proje, eğitim ve danışmanlık hizmet sayısı</b>   | 35%  | 32                                | 30   | 42   | 140,00%                    |
| <b>Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezince 2023 yılında 42 adet eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG3.2.2: Proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen yıllık gelir</b>   | 35%  | 1.100.000                         | 750.000  | 565.307  | 75,37%                     |
| <b>Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezince 2023 yılında verilen eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden toplam 565.307,00 TL gelir elde edilmiştir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG3.2.3: KÜSİ kapsamında yapılan protokol sayısı</b>  | 30%  | 33                                | 75   | 67   | 80,95%                     |
| <b>Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Staj ve İME kapsamında eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimizin eğitimlerini aldıkları bazı kuruluşlarla yapılmış protokollerdir. 2023 yılının son 6 ayında Vestel ve Libal Makine ile protokol imzalanmış olup kümülatif gerçekleşme değeri toplamda 67'dir. |  |                                   |  |  |                            |



Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 10

| A4   | Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H4.1   | Fiziki altyapının güçlendirilerek, sürdürülebilir ekolojik bir kampüs inşa edilmesi  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                                   |  |  |                            |
| H4.1 Performansı   | 196,51%  |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG4.1.1: Eğitim amaçlı alanların toplam alana oranı</b>   | 30%  | 69,20%                            | 50%  | 21,28%   | 42,57%                     |
| <b>Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Eğitim alanı 13.926,40 m <sup>2</sup> (Lab. ve sınıfların toplamı), Kapalı alan 65.435,00 m <sup>2</sup> olup Eğitim Alanı/Kapalı Alan sonucu değerlendirme dönemindeki gerçekleşme değeri %21 dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.1.2: Kültür ve Spor amaçlı alanların toplam alana oranı</b>   | 20%  | 7,51%                             | 8%   | 9,82%  | 471,27%                    |
| <b>Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Kültür alanları (toplantı ve konferans salonları) 3.714,22 m <sup>2</sup> , spor alanları ( Kapalı Spor Salonu 796 m <sup>2</sup> , Halı Saha 1032 m <sup>2</sup> , Tenis Kortu 528 m <sup>2</sup> , Fitness Salonu 355 m <sup>2</sup> ) 2711 m <sup>2</sup> , kültür ve spor alanları toplamı 6.425,22 m <sup>2</sup> dir. Kapalı alan 65.435,00m <sup>2</sup> dir. Kültür ve spor amaçlı alanların toplam m <sup>2</sup> / toplam kapalı alan m <sup>2</sup> =6.425,22/65.435 oranı %9,82, dir. |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.1.3: Bilgi iletişim teknolojileri harcamalarının yatırım bütçesine oranı</b>  | 20%  | 7%                                | 7%   | 8,87%  | 126,76%                    |
| <b>Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Bilgi İletişim Teknolojilerine ait yazılım ve hak alımlarına ilişkin 3.269.663,82 TL ve makine teçhizat alımına (bilgisayar, yazıcı, kamera vb.) ilişkin 2.453.550,28 TL 'nin, 64.500.000,00 TL olan yatırım bütçesine oranı 8,87%'dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.1.4: Ana yerleşkedeki sürdürülebilir kampüs projesinin tamamlanma oranı</b>   | 30%  | 0%                                | 20%  | 50,00%   | 250,00%                    |
| <b>Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz, Temmuz 2023-Mart 2024 dönemini kapsayan KABEV Projesinin 2023 yılı için tamamlanma yüzdesinin %40 , Mayıs 2023-Eylül 2023 dönemini kapsayan Sıfır Atık Projesinin 2023 yılı için tamamlanma yüzdesinin %100 olmasıyla birlikte ana yerleşkedeki sürdürülebilir kampüs projesinin tamamlanma oranı %50'dir.   |  |                                   |  |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 11

| A4   | Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H4.2   | Ekonomik olarak kendine yeterlilik doğrultusunda mali kaynak oluşturulması ve verimliliğin sağlanması  |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                                   |  |  |                            |
| H4.2 Performansı   | 626,56%  |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG4.2.1: Sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği projeleri için elde edilen kamu veya kamu dışı mali kaynak miktarı</b>   | 45%  | 0                                 | 4.200.000  | 25.307.000                                       | 602,55%                    |
| <b>Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz güneş enerji santrali üretim değerleri 421.749,523 kwh olup, Aralık ayı elektrik faturası birim fiyatı (4,18 TL) dikkate alınarak 1.762.913,01 TL olarak hesaplanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde yürütülen KABEV ve KADEV projeleri kapsamında Dünya Bankası'ndan 2 Milyon dolar hibe almaya hak kazanmış ve enerji verimliliği çerçevesinde hem yapım işi (yalıtım, çatı onarımı vb.) hem de enerji giderlerinden tasarruf etmek amacıyla projeyi yürütmeye başlamıştır. (KABEV projesinin %40'ı tamamlanmış olup 800.000 Dolar, 23.544.000,00 TL). (2021 Temmuz ayı dolar kuru: 8.48 TL, 2023 Aralık ayı dolar kuru: 29.43 TL) |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.2.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı</b>  | 25%  | 1,50%                             | 1,82%  | 3,51%  | 628,13%                    |
| <b>Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz 2023 yılsonu itibari ile 12.526.252,33 TL olan öz gelirlerin,356.868.317,33 TL olan toplam gelirler içindeki payı 3,51% 'dir.   |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.2.3: Öz gelirlerin (Döner Sermaye fon vb. dahil) yıllık bütçeye oranı</b>   | 30%  | 1,48%                             | 1,79%  | 3,53%  | 661,29%                    |
| <b>Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz 2023 yılsonu itibari ile döner sermaye, fon vb dahil 13.091.559,33 TL olan öz gelirlerin, 371.105.858,00 TL olan toplam bütçeye oranı 3.53%'tür.  |  |                                   |  |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 12

| A4   | Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması   |                                   |   |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|---|--|----------------------------|
| H4.3   | Kurumsal süreçlerin yalın ve dijital sistem temelli hale dönüştürülmesi  |                                   |   |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı   |                                   |   |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                                   |   |  |                            |
| H4.3 Performansı   | -1446,67%  |                                   |   |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Rektörlük/Kalite Koordinatörlüğü   |                                   |   |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG4.3.1: Kurumsal performans ve kalite yönetim sisteminin oluşturulma oranı</b>   | 25%  | 10%                               | 40%   | 40%  | 100,00%                    |
| <b>Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> 2023 yılı mayıs ayında, idari alanda ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır. 2023 yılı içerisinde akademik birimlerde de UBYS Kalite Modülü üzerinden çalışmalara başlanmıştır. Bu modül üzerinde; "Formlar, Prosedürler, İş Akışları, Kalite El Kitabı, Görev Tanımları vb." ana başlıklar mevcuttur. Akademik birimlerimiz, kendi birimlerini ilgilendiren ana başlıklara ait belgeleri, belirlenen formatlara göre UBYS Kalite Modülüne yüklemektedirler. Üniversitemizde kurumsal anlamda kalite yönetim sisteminin %40 ı tamamlanmıştır. |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG4.3.2: Geçerli kalite belgelendirmesi sayısı</b>  | 10%  | 1                                 | 4   | 2  | 33,33%                     |
| <b>Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2022 Yılında, "Güvenli Kampüs" belgesi alınmıştır (Bu belge 2023 Temmuz ayına kadar geçerlidir). 2023 Mayıs ayında ISO 9001 belgesinin alınması ile beraber geçerli kalite belgelendirmesi sayısı 2' ye ulaşmıştır.   |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG4.3.3: Akıllı kampüs projesinin tamamlanma oranı</b>  | 25%  | 0%                                | 70%   | 70%  | 100,00%                    |
| <b>Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Akıllı Kampüs Projesi kapsamında Üniversitemizde kullanılacak raporlama yazılımının ilk ihalesi gerçekleşmiş olup projemizin içerdiği başlıklara yönelik modelleme, yazılım, veri kaynakları vb. unsurlar çalışılmıştır. AKAR (Akıllı Kampüs Raporlama) yazılımı %90 oranında tamamlanmıştır.   |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG4.3.4: Akademik personel memnuniyet düzeyi</b>  | 20%  | 74%                               | 76%   | 86%  | 580,00%                    |
| <b>Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılı itibariyle akademik personel memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 4,28 çıkarak 86% oranına ulaşmıştır.   |  |                                   |   |  |                            |
| <b>PG4.3.5: İdari personel memnuniyet düzeyi</b>   | 20%  | 76%                               | 78%   | 84%  | 410,00%                    |
| <b>Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.5) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılı itibariyle idari personel memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 4,21 çıkarak 84% oranına ulaşmıştır.  |  |                                   |   |  |                            |

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 13

| A4   | Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması   |                                   |  |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| H4.4   | Toplumsal ve çevresel duyarlılığa sahip bir kampüs ikliminin oluşturulması   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı   |                                   |  |  |                            |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |                                   |  |  |                            |
| H4.4 Performansı   | 69,73%   |                                   |  |  |                            |
| Sorumlu Birim  | Tüm Akademik Birimler/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |                                   |  |  |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A) | Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG4.4.1: Engelsiz kampüs gerçekleştirme/tamamlanma oranı</b>  | 25%  | 63%                               | 80%  | 75%  | 70,59%                     |
| <b>Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.1) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde engelsiz kampüs kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde, kurumumuza hem mekânsal erişim ile hem de web sayfası ile (görme engelliler için web sayfası erişimi dahil) erişilebilmektedir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.4.2: Engelsiz kampüs kapsamında geçerli ödül sayısı</b>   | 25%  | 2                                 | 4  | 4  | 100,00%                    |
| <b>Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.2) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemiz Mekansal Erişimde "Turuncu Bayrak Ödülü", Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Erişimde "Mavi Bayrak Ödülü", Eğitimde Erişilebilirlikte " Yeşil Bayrak Ödülü" (2022) almıştır. 2023 yılında ise İnsan ve Toplum Bilimleri Sosyoloji bölümü görme engelliler için program nişanının da alınması ile birlikte toplam ödül sayımız 4 olmuştur.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.4.3: Toplumsal ve Çevresel duyarlılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı</b>   | 25%  | 141                               | 180  | 15   | 8,33%                      |
| <b>Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.3) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde toplumsal ve çevresel duyarlılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin toplamı 15 adet olup devam eden sekmelerde isimlerine yer verilmiştir.  |  |                                   |  |  |                            |
| <b>PG4.4.4: Sosyal sorumluluk projesi sayısı</b>   | 25%  | 14                                | 17   | 17   | 100,00%                    |
| <b>Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.4) İlişkin Değerlendirmeler;</b> Üniversitemizde 2023 yılsonu itibari ile Yoldaki Biz Projesi, Yiyorum ve Öğreniyorum, HIV Aids Farkındalık Günü, Konak Engelsiz Yaşam Köyü Ziyareti gibi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yaptığı projelere ek olarak Hukuk Fakültesinin 8, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 2, Yabancı Diller Yüksekokulunun 3 olmak üzere toplam 17 adet sosyal sorumluluk projesi mevcuttur. |  |                                   |  |  |                            |

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans programına yönelik üçer aylık dönemler halinde veriler toplanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Üniversitemiz performans programına yönelik Program Bütçe Sistemi üzerinden performans bilgileri girişi (Performans Göstergeleri, Anahtar Gösterge Hedefleri, Stratejik Amaçlar vb.) ve Performans Programı İzleme (Gösterge Hesaplama Yöntemi, Sonuç Raporları vb.) yapılmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A- Üstünlükler

- Akademik kadronun genç, dinamik, alanında nitelikli, yurtdışı öğrenimi ve deneyimi olan kişilerden oluşması
- Bilişim teknolojileri başta olmak üzere laboratuvar, derslik, kütüphane ve sosyal tesis altyapılarının yeterli ve konforlu olması
- Tüm bölümlerin eğitim akreditasyonu standartları konusunda açık fikirli ve istekli olmaları
- Eğitim uygulamaları açısından ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği protokollerinin yapılmış olması
- Lisansüstü Eğitim, Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezlerinin varlığı
- Üniversitenin teması olan sağlık ve teknoloji konularında endüstri, ticaret ve hizmet sektörlerinin yaygın olduğu İzmir ekosisteminde bulunması
- Öğretim üyelerimizin farklı alanlarda birliktelik vasfına sahip, araştırma ve proje geliştirme potansiyeli yüksek kişilerden oluşması
- Üniversitenin teması ile uyumlu uygulama ve araştırma merkezlerine sahip olunması
- Yüksek lisans ve doktora programlarının Üniversite vizyonu doğrultusunda faaliyette bulunması
- Genç Üniversite olmasına rağmen TEKMER/TEKNOKENT altyapılarının hızlı bir şekilde tamamlanması
- Üniversitenin girişimcilik temalı bir alt yapı ile kurgulanması
- TEKMER' in kurulması
- Teknopark kurulum onayının alınması
- Öğrencileri girişimcilik alanında yönlendirecek öğretim üyesi potansiyeline sahip olunması
- Sağlık sektörü ve sanayi ile iş birliği uygulamalarının başlatılmış olması
- Engelsiz üniversite sertifikasına sahip olunması
- Çevre sorunlarına yönelik araştırmaların yapılıyor olması
- Üniversitemizin sağlık temasına vurgu yaparak doğrudan sosyal faydayı temel alan ve bu çerçevede kendisine sosyal sorumluluk yükleyen bir kurumsal amacı hedeflemesi

## B- Zayıflıklar

- Öğrencilerin barınma, ulaşım ve kampüs dışı sosyal yaşamı ile ilgili sorunlar
- Akademik ve idari alanlarda kurum kültürünün yeterli olmaması
- Genç üniversite olmamız nedeniyle kamuoyunda tanınırlığın yeterli olmaması
- Uzaktan eğitim altyapısında dışa bağımlı olunması
- Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması
- Öğrencilerin mesleki yabancı dil yetersizliği
- Öğretim üyelerinin bilimsel etkinliklerinin ödüllendirme mekanizmasının bulunmaması
- Bütçe olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
- İleri teknoloji altyapısına sahip Araştırma ve Geliştirme Laboratuvarının olmaması
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin sınırlı kalması

- Güçlü bir veri tabanının olmaması
- Araştırma yapmak için ihtiyaç duyulan yazılımların eksik olması
- Girişimcilikle ilgili kurumsal koordinasyon eksikliği
- Ortak projelerde istenilen düzeyin henüz yakalanamamış olması
- Topluma yönelik eğitimlerin ve sosyal projelerin yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

Üniversitemizin üstün ve zayıf alanları 2022-2026 Dönemi Stratejik Planında yapılan analizlerle belirlenmiştir. Yapılan analizlerin sonuçlarına göre ihtiyaçlar tespit edilmiş ve Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflere kaynak teşkil etmiştir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## A. Öneri ve Tedbirler

- Yükseköğretim politikalarında üniversitelerin bölgesel yetkinliklerinin ön plana çıkartılarak ekonomik kaynaklarının girişimcilik ve araştırma odaklı kullanılmasının önünün açılması, öğrencilerin hızlı adaptasyonu ile ilgili faaliyetlerin sürdürülebilir düzeyde planlanması, yönetmelik, yönerge ve tebliğlerle mevzuatın daha anlaşılır hale getirilmesi, çevresel ve nüfus problemlerine çözüm önerileri geliştirilerek ilgili kurumlarla paylaşılması, Üniversitenin köklü ve güçlü rakipleri karşısında dinamik ve eğitimli akademisyen kadrosu ile sağlık ve teknoloji odaklı araştırma faaliyetlerinin artırılması, paydaş ve nitelikli tedarikçi ağının güçlendirilmesi, kalite süreçlerinde hızlı adaptasyon için gerekli beşeri ve fiziki altyapının kuvvetlendirilmesi,
- Üniversitemizde akademik ve idari alanlarda gerekli olan kurum kültürünün tesisi, öğrencilerin akademik (girişimcilik, eğitim ve AR- GE) ve sosyal yaşam standartlarının artırılmasına yönelik faaliyetler, paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak topluma yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması,
- Üniversitenin sağlık ve teknoloji hedefleri doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerine bütçeden ayrılan payın artırılarak önceliklendirilmesi gerekmektedir.

## **EKLER**

## A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İzmir Bakırçay Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İzmir-2024)

  
Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ  
Rektör

**B. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI**

Malî hizmetler daire başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir-2024)



Tülay DİNÇOĞLU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI