

	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	
	<b>FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ</b> <b>ŞEMASI</b>	Dok. No: İA/SGDB/05
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İdare Faaliyet Raporunun hazırlık sürecinin başlatılması</p> <p>Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, üst yazı ile birimlerine gönderilir</p> <p>Birimler faaliyet raporlarını hazırlayarak SGDB'ye ulaştırır.</p> <p>Veriler eksiksiz mi?</p> <p>Birimlerden gelen faaliyet raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu taslağı oluşturulur</p> <p>Hazırlanan taslak İdare Faaliyet Raporu, Üst Yönetici onayına sunulur</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Rapor ilgili kurumlara gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.</p>	<p><b>Hazırlayan İmzacı</b> Şube Müdürü</p> <p><b>Kontrol Eden İmzacı</b> Daire Başkanı</p> <p><b>Hazırlayan İmzacı</b> Şube Müdürü</p> <p><b>Hazırlayan İmzacı</b> Şube Müdürü</p> <p><b>Kontrol Eden İmzacı</b> Daire Başkanı</p> <p><b>Onaylayan İmzacı</b> Üst Yönetici</p>	<p>Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p>