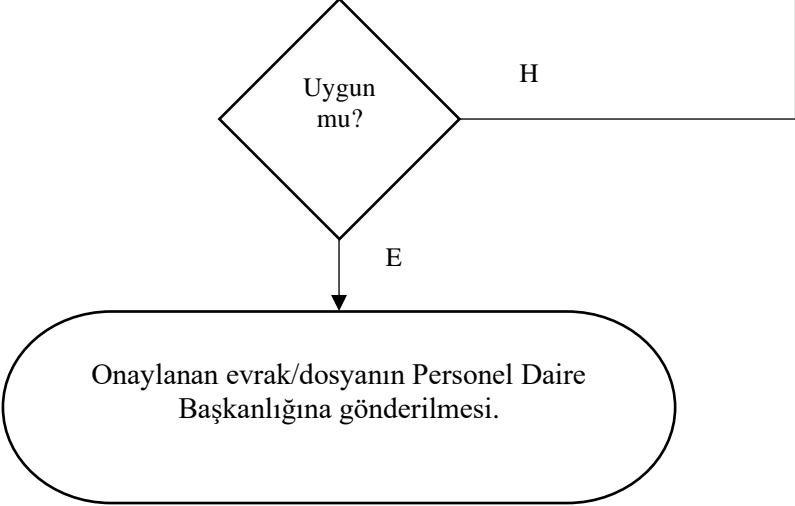


	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	KADRO DAĞILIM CETVELLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/27
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.03.2023
		Sayfa 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen ön mali kontrol talep yazısının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gelmesi.</p> <p>İlgi yazı ve eklerinin Daire Başkanı tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'ne EBYS' den gönderilmesi.</p> <p>İlgili yazı ve eki yan ödeme cetvellerinin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara istinaden kontrol edilmesi.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>H</p> <p>Evrak/dosya uygun hazırlanmamış ise; uygun görülmemeye nedenini açıklayan yazının hazırlanması.</p> <p>Uygun görülen evrak/dosya için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından uygunluk yazısının yazılması ve Daire Başkanının onayına sunulması.</p>	<p>Hazırlayan İmzacı Şube Müdürü</p> <p>Hazırlayan İmzacı Şube Müdürü</p> <p>Kontrol Eden İmzacı Şube Müdürü</p>	

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	KADRO DAĞILIM CETVELLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/27
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.03.2023
		Sayfa 2 / 2

	Onaylayan İmzacı Daire Başkanı	
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--