

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	KESİN HESAP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/17
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/10.03.2023
		Sayfa 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Hazine ve Maliye Bakanlığında Kesin Hesapların hazırlanmasına yönelik yazının gelmesi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">YBS sisteminden Strateji kullanıcısı ile ilgili raporların alınması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Raporlar Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E Hata Var mı?</p> <p style="text-align: center;">H</p> <p style="text-align: center;">Kesin hesap tasarısının mutabakat sağlamak için 15 Nisan'a kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Muhasebat Genel Müdürlüğünden gelen tasarı sonucu varsa hataların düzeltilerek Kesin Hesabın imzaya sunulması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kesin Hesabın Rektörlük ve Bakanlık Makamlarınca imzalanması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">◻</p>	<p style="text-align: center;">Hazırlayan İmzacı Muhasebe Yetkilisi</p> <p style="text-align: center;">Kontrol Eden İmzacı Muhasebe Yetkilisi</p> <p style="text-align: center;">Onaylayan İmzacı Üst Yönetici</p>	

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	KESİN HESAP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/17
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/10.03.2023
		Sayfa 2 / 2

<p>İmzalanan Kesin Hesabın 4 Nüshasının 15 Mayısı kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmesi ve pdf formatında en geç 31 Mayısı kadar kesinhesap@muhasibat.gov.tr adresine gönderilmesi.</p> <p>Gelecek yılın bütçe görüşmeleri sırasında dikkate alınmak üzere TBMM Plan ve Bütçe komisyonuna gönderilmesi için 5 Nüshanın Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğüne Teslim edilmesi</p> <p>Kesin Hesabın 1 nüshası Ekim ayının ilk haftasında Sayıştay Başkanlığına gönderilir.</p>	Hazırlayan İmzacı Muhasebe Yetkilisi	
---	---	--