

	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	
	<b>TEMİNAT MEKTUBU TESLİM ALMA İŞLEMLERİ</b> <b>İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Dok. No: İA/SGDB/23
		İlk Yayın Tar.: 8.02.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama Birimlerinin yaptıkları ihalelerle ilgili Geçici Teminat Mektupları, Kesin Teminat Mektupları ve Ek Kesin Teminat Mektupları ihale bedelini bildirir üst yazı ile birlikte teslim alınır .</p> <p>Gelen teminat mektupları kayda alınmadan önce ilgili personel tarafından kontrol edilir.</p> <p>Teminat mektuplarını kayda alabilmek için BKMYBS'ne giriş yapılır.</p> <p>BKMYBS'nde Tahsilat İşlemleri/Teminat Mektubu Teyit ve Kabulü Menüsünden mektup kayıt yapılır ve onaylanır.</p> <p>Hata Var mı?</p> <p>E</p> <p>H</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirme işlemi yapılır, Teminat Mektubu kasada muhafaza edilir.</p> <p>Teminat Mektubu alındısı imzalanarak ilgisine verilebilir.</p>	<p><b>Hazırlayan</b> <b>İmzacı</b> Memur</p> <p><b>Kontrol Eden</b> <b>İmzacı</b> Uzman</p> <p><b>Onaylayan</b> <b>İmzacı</b> Muhasebe Yetkilisi</p>	