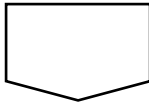
	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	
	<b>VERGİ BEYANNAMELERİNİN DÜZENLENMESİ</b> <b>VE VERGİLERİN ÖDENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Dok. No: İA/SGDB/24
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.03.2023
		Sayfa 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Cari ay içerisinde bir önceki ayda yapılan ödemelerden kesilen KDV Tevkifatı, Damga Vergisi, Gelir Vergisi ve stopaj kesintilerinin tespitinin yapılması amacıyla BKMYBS’nde ilgili hesapların yardımcı defter ve mizan çıktılarının alınması.</p>	<b>Hazırlayan</b> <b>İmzacı</b> Memur	
<p>Beyanname Düzenleme Programında(BDP) ilgili beyannamelere (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, Damga Vergisi Beyannamesi, KDV 1, KDV 2 ve KDV 9015) veri girişlerinin yapılması ve paket oluşturma işleminin yapılması.</p>	<b>Hazırlayan</b> <b>İmzacı</b> Memur	
<p>Hazırlanan paket Muhasebe Yetkisince kontrol edilir. <a href="https://ebeyanname.gib.gov.tr/giris.html">https://ebeyanname.gib.gov.tr/giris.html</a> adresinde E-beyanname programına giriş yapılarak tahakkuk kayıtları oluşturulur.</p>		
<p style="text-align: center;">E</p> <p style="text-align: center;">Hata Var mı?</p>	<b>Kontrol Eden</b> <b>İmzacı</b> Şube Müdürü	
<p style="text-align: center;">H</p> <p>Beyannamelerin tutarları ilgili emanet hesaplardan çıkarılarak ödeme süreci başlatılır ve düzenlenen MİF onaylanır.</p>		
		

Düzenlenen MİF Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilir.

E

Hata  
Var mı?

H

Muhasebe Yetkilisi evrağın yevmiyeleştirme işlemini yapar.

Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesinin bankaya gönderilmesi.

**Onaylayan  
İmzacı**  
Şube Müdürü