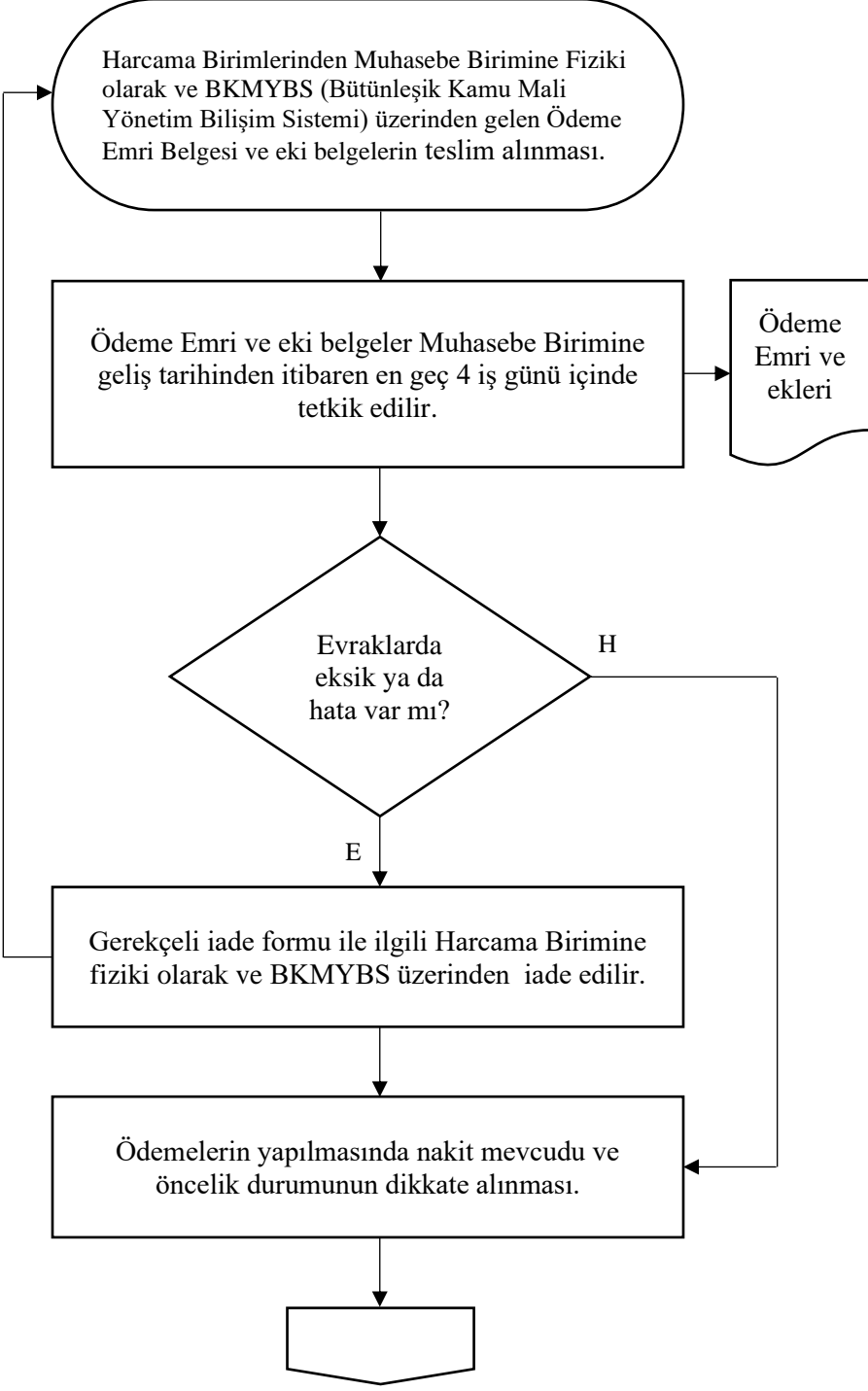

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	ÖDEME TALİMATI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/20
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.03.2023
		Sayfa 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Harcama Birimlerinden Muhasebe Birimine Fiziki olarak ve BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi) üzerinden gelen Ödeme Emri Belgesi ve eki belgelerin teslim alınması.]) --> B[Ödeme Emri ve eki belgeler Muhasebe Birimine geliş tarihinden itibaren en geç 4 iş günü içinde tetkik edilir.] B --> C{Evraklarda eksik ya da hata var mı?} C -- E --> D[Gerekçeli iade formu ile ilgili Harcama Birimine fiziki olarak ve BKMYBS üzerinden iade edilir.] C -- H --> E[Ödemelerin yapılmasında nakit mevcudu ve öncelik durumunun dikkate alınması.] D --> A E --> F[] </pre>	<p>Hazırlayan İmzacı Memur</p> <p>Kontrol Eden İmzacı Mali Hizmetler Uzmanı</p> <p>Hazırlayan İmzacı Memur</p> <p>Kontrol Eden İmzacı Muhasebe Yetkilisi</p>	

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	ÖDEME TALİMATI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SGDB/20
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2023
		Rev. No/Tar.: 01/17.03.2023
		Sayfa 2 / 2

<p>Ödeme Emrinin BKMYBS 'de onay işleminin yapılması.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından evrağın yevmiyeleştirilmesi.</p> <p>Banka talimatının oluşturulmasına müteakip Muhasebe Yetkilisince imzalanan gönderme emri belgesinin elektronik ortamda bankaya gönderilmesi.</p>	<p>Onaylayan İmzacı Muhasebe Yetkilisi</p>	
---	--	--